

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534).....	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535).....	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
 - If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
 - Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. **General**

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. **Content of the complaint**

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. **Notice required before a hearing on a due process complaint**

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. **Sufficiency of complaint**

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

- 1. Receives the records of the administrative proceedings;
- 2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
- 3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970

www.thearcpa.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention	
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:
Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)		

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Address:		
II. Superintendent/CEO		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Address:		Phone:
III. LEA Attorney		
Attorney Phone:		Attorney Email:
Attorney Address:		
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>		
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.		

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for:	(Date)
2. A resolution meeting was held on:	(Date)
3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:	
4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. <input type="checkbox"/>	(Date)
If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.	

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

AVISO DE SALVAGUARDAS PROCESSUAIS

LINHA DE CONSULTA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, UMA LINHA DE APOIO AOS PAIS 800-879-2301

Os funcionários da Linha de Consulta estão à disposição dos pais e representantes de crianças com deficiência ou crianças consideradas deficientes para explicar as leis federais e estaduais relacionadas à educação especial, descrever as opções disponíveis aos pais, informar os pais sobre as salvaguardas processuais, identificar outras agências e serviços de apoio e descrever os recursos disponíveis e como os pais podem proceder.

Recursos adicionais se encontram no final deste aviso.

A Lei Educacional de Indivíduos com Deficiência (Individuals with Disabilities Education Act - IDEA), a lei federal relativa à educação de alunos com deficiência, exige que a Agência de Educação Local (Local Education Agency - LEA) forneça aos pais de uma criança com deficiência este aviso contendo uma explicação completa das salvaguardas processuais disponíveis de acordo com os regulamentos da IDEA e do Departamento de Educação dos EUA. Uma via deste aviso deve ser entregue aos pais apenas uma vez por ano letivo, ou: (1) mediante encaminhamento inicial ou solicitação dos pais para avaliação; (2) mediante apresentação pelos pais de sua primeira queixa junto ao estado de acordo com 34 CFR §§300.151 a 300.153 e mediante apresentação pelos pais de sua primeira queixa do devido processo legal de acordo com §300.507 em um ano letivo; (3) quando for tomada a decisão de tomar uma medida disciplinar que constitua uma alteração de colocação; e (4) mediante solicitação dos pais. [34 CFR §300.504(a)]

Este aviso de salvaguardas processuais deve incluir uma explicação completa de todas as salvaguardas processuais disponíveis em §300.148 (colocação unilateral em escola particular com recursos públicos), §§300.151 a 300.153 (procedimentos de queixa junto ao estado), §300.300 (consentimento), §§300.502 a 300.503, §§300.505 a 300.518 e §§300.530 a 300.536 (salvaguardas processuais na Subparte E dos regulamentos da Parte B) e §§300.610 a 300.625 (disposições de sigilo de informações na Subparte F). Este formulário modelo é um formato que as LEAs podem optar por usar para fornecer informações sobre salvaguardas processuais aos pais.

ÍNDICE

I. INFORMAÇÕES GERAIS.....	1
A. Quem é um(a) pai/mãe? (34 CFR §300.30).....	1
B. O que é aviso prévio por escrito? (34 CFR §300.503).....	1
C. O que é língua materna? (34 CFR §300.29).....	2
D. Aviso por e-mail (34 CFR §300.505).....	2
E. O que é consentimento dos pais? (34 CFR §300.9).....	3
F. Quando é necessário o consentimento dos pais?.....	3
G. Consentimento para divulgação de informações pessoais identificáveis (34 CFR §300.622).....	6
II. SIGILO DAS INFORMAÇÕES.....	7
A. Definições.....	7
B. Pessoais identificáveis (34 CFR §300.32) significa informações que possuem.....	7
C. Direitos de acesso (34 CFR §300.613).....	7
D. Taxas.....	8
E. Alteração de registros a pedido dos pais (34 CFR §300.618).....	8
F. Oportunidade para uma audiência sobre registros (34 CFR §300.619) 8	
a. Procedimentos de audiência (34 CFR §300.621).....	8
b. Resultado da audiência (34 CFR §300.620).....	9
c. Salvaguardas (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruição de informações (34 CFR §300.624).....	9
III. PROCEDIMENTOS DE QUEIXA JUNTO AO ESTADO (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Diferença entre procedimentos de audiência de conciliação e queixa junto ao estado.....	9
B. Como posso apresentar uma queixa junto ao estado? (34 CFR §300.153).....	10
IV. PROCEDIMENTO DE QUEIXA DO DEVIDO PROCESSO LEGAL.....	12
A. Como posso solicitar uma audiência de conciliação?.....	12
B. Conteúdo da queixa do devido processo legal (34 CFR §300.508).....	12
C. Processo de resolução (34 CFR §300.510).....	13
V. AUDIÊNCIAS SOBRE QUEIXAS DO DEVIDO PROCESSO LEGAL 15	
A. Audiência de conciliação imparcial (34 CFR §300.511).....	15
B. Direitos de audiência (34 CFR §300.512).....	15
C. Decisões de audiência (34 CFR §300.513).....	16
D. Finalidade da decisão; Apelação; Análise imparcial (34 CFR §300.514).....	17
E. Prazos e conveniência de audiências (34 CFR §300.515).....	17
F. Ações civis, incluindo o período para apresentar tais ações (34 CFR §300.516)17	
G. Honorários advocatícios (34 CFR §300.517).....	18
H. Formulários modelo (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIAÇÃO (34 CFR §300.506).....	19
A. Geral.....	19
B. Requisitos processuais.....	19
C. Imparcialidade do mediador.....	20
VII. COLOCAÇÃO DA CRIANÇA AGUARDANDO MEDIAÇÃO E DEVIDO PROCESSO LEGAL (34 CFR §300.518).....	20
A. Geral.....	20
VIII. E SE MEU FILHO FOR EXCLUÍDO DA ESCOLA DEVIDO A PROBLEMAS DE DISCIPLINA? 21	
A. Autoridade dos funcionários da escola (34 CFR §300.530).....	21

B. Alteração de colocação devido a remoções disciplinares (34 CFR §300.536).....	23
C. Determinação do ambiente (34 CFR §300.531)	23
D. Apelação (34 CFR §300.532).....	24
E. Colocação durante apelações (34 CFR §300.533).....	24
F. Proteções para crianças que ainda não são elegíveis para educação especial e serviços relacionados (34 CFR §300.534).....	25
G. Encaminhamento e medidas pela autoridade policial e autoridades judiciais (34 CFR §300.535)	26
IX. QUAIS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL ESTÃO DISPONÍVEIS PARA MEU FILHO, CASO TENHA SIDO COLOCADO PELOS PAIS EM UMA ESCOLA PARTICULAR?	26
A. Regra geral (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceções	26
C. Participação equitativa (34 CFR §300.138).....	27
APÊNDICE A - RECURSOS.....	28
APÊNDICE B.....	29
Formulário de solicitação de mediação	
Aviso de queixa do devido processo legal	

I. INFORMAÇÕES GERAIS

A. Quem é um(a) pai/mãe? (34 CFR §300.30)

ESTA SEÇÃO DESCREVE QUEM PODE ATUAR COMO PAI/MÃE PARA FINS DE TOMADA DE DECISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL.

Um(a) pai/mãe é um(a) pai/mãe biológico(a) ou adotivo(a) de uma criança; um(a) pai/mãe adotivo(a) temporário(a) (foster parent); um responsável geralmente autorizado a atuar como pai/mãe da criança, ou autorizado a tomar decisões educacionais para a criança; um indivíduo que atua no lugar de um(a) pai/mãe biológico(a) ou adotivo(a) (incluindo um avô, avó, padrasto, madrasta ou outro parente) com quem a criança mora, ou um indivíduo que seja legalmente responsável pelo bem-estar da criança; ou um tutor de educação.

Um tutor de educação deverá ser designado quando não for possível identificar os pais; o órgão público, após esforços razoáveis, não conseguir localizar os pais; a criança for uma tutelada do estado de acordo as leis da Pensilvânia, ou a criança for um jovem desabrigado desacompanhado, conforme definido pela Lei de Assistência a Desabrigados McKinney-Vento, 42 U.S.C. Seç.11434a(6). Os órgãos públicos devem garantir que uma pessoa selecionada como tutor de educação não seja funcionário da SEA, da LEA ou de qualquer outra agência envolvida na educação ou cuidado da criança; não tenha nenhum interesse pessoal ou profissional que entre em conflito com o interesse da criança que o tutor de educação representa; e possua conhecimento e habilidades que garantam uma representação adequada da criança. O tutor de educação pode representar a criança em todos os assuntos relacionados à identificação, avaliação e colocação educacional da criança e ao fornecimento de FAPE à criança. O órgão público deve fazer esforços razoáveis para garantir a designação de um tutor de educação em no máximo 30 dias após um órgão público determinar que a criança precisa de um tutor de educação.

B. O que é aviso prévio por escrito? (34 CFR §300.503)

ESTA SEÇÃO EXPLICA O QUE, COMO E QUANDO UMA LEA DEVE DIZER A VOCÊ SOBRE AS MEDIDAS QUE PROPÕE OU SE RECUSA A TOMAR.

1. Quando o aviso é necessário

Sua agência de educação local (LEA) – a entidade responsável por fornecer educação pública apropriada e gratuita para seu filho – deve notificá-lo por escrito sempre que:

- a. Propor iniciar ou alterar a identificação, a avaliação ou a colocação educacional do seu filho, ou o fornecimento de uma educação pública apropriada e gratuita (FAPE) ao seu filho; **ou**
- b. Se recusar a iniciar ou alterar a identificação, a avaliação ou a colocação educacional do seu filho, ou o fornecimento de FAPE ao seu filho.
- c. Alteração de colocação por motivos disciplinares.
- d. Audiência de conciliação, ou uma audiência de conciliação sumária, iniciada pela LEA.
- e. Recusa da LEA em concordar com uma avaliação educacional independente (IEE) com recursos públicos.
- f. Revogação do consentimento dos pais para educação especial e serviços relacionados.

Na Pensilvânia, o aviso prévio por escrito é fornecido por meio de um Formulário de aviso prévio por escrito/Aviso de colocação educacional recomendada da LEA. Você deve receber um aviso razoável sobre esta proposta ou recusa para que, caso você não concorde com a LEA, possa tomar as medidas apropriadas. Aviso razoável significa dez dias.

2. Conteúdo do aviso

O aviso prévio por escrito deve:

1. Descrever a medida que sua LEA propõe ou se recusa a tomar;
2. Descrever a ação dos pais em relação à revogação de educação especial e serviços relacionados;
3. Explicar por que sua LEA está propondo ou se recusando a tomar as medidas;
4. Descrever cada procedimento de avaliação, análise, registro ou relatório que a LEA utilizou para decidir propor ou recusar a medida;
5. Incluir uma declaração de que você possui proteções de acordo com as disposições de salvaguardas processuais da Parte B da IDEA;
6. Dizer como você pode obter uma descrição das salvaguardas processuais se a medida que sua LEA estiver propondo ou recusando não for um encaminhamento inicial para avaliação;
7. Incluir recursos para você entrar em contato e obter ajuda na compreensão da Parte B da IDEA;
8. Descrever quaisquer outras escolhas que a Equipe de PEI do seu filho considerou e os motivos pelos quais essas escolhas foram rejeitadas; **e**
9. Dar uma descrição de outros motivos pelos quais a LEA propôs ou recusou a medida.

3. Aviso em linguagem compreensível

a. O aviso deverá:

- 1) Ser escrito em linguagem compreensível para o público em geral; **e**
- 2) Ser fornecido em sua língua materna ou outro modo de comunicação que use, a menos que seja claramente inviável fazê-lo.
- 3) Caso sua língua materna ou outro modo de comunicação não seja uma linguagem escrita, sua LEA deverá garantir que:
 - a) O aviso seja traduzido para você de forma oral ou por outros meios em sua língua materna ou outro modo de comunicação;
 - b) Você compreenda o conteúdo do aviso; **e**
 - c) Haja comprovação por escrito de que os itens 1 e 2 foram atendidos.

C. O que é língua materna? (34 CFR §300.29)

1. Língua materna, quando usada com um indivíduo que possui proficiência limitada em inglês, significa o seguinte:
 - a. O idioma normalmente usado por essa pessoa ou, no caso de uma criança, o idioma normalmente usado pelos pais da criança;
 - b. Em todo contato direto com uma criança (incluindo avaliação da criança), o idioma normalmente usado pela criança no ambiente doméstico ou de aprendizagem. No caso de uma pessoa com surdez ou cegueira, ou no caso de uma pessoa sem linguagem escrita, o modo de comunicação é o que a pessoa normalmente usa (como língua de sinais, braile ou comunicação oral).

D. Aviso por e-mail (34 CFR §300.505)

Caso sua LEA ofereça aos pais a opção de receber documentos por e-mail, você poderá optar por receber por e-mail o seguinte:

1. Aviso prévio por escrito;
2. Aviso de salvaguardas processuais; **e**
3. Avisos relacionados a uma queixa do devido processo legal.

E. O que é consentimento dos pais? (34 CFR §300.9)

ESTA SEÇÃO EXPLICA O QUE É CONSENTIMENTO INFORMADO DOS PAIS E QUANDO VOCÊ PRECISA FORNECÊ-LO, PARA QUE UMA LEA POSSA PROCEDER COMO PROPOSTO NO AVISO.

1. O que é consentimento dos pais?

Consentimento significa que:

- a. Você foi completamente informado em sua língua materna ou outro modo de comunicação (como língua de sinais, braille ou comunicação oral) de todas as informações sobre a medida pela qual o consentimento é solicitado;
- b. Você compreende e concorda por escrito com tal medida, e o consentimento descreve essa medida e lista os registros (se houver) que serão divulgados e a quem serão; e
- c. Você compreende que o consentimento não anula (desfaz) uma medida que tenha ocorrido após você dar o seu consentimento e antes de você cancelá-lo.

2. Os pais podem revogar o consentimento?

- a. Sim. Você deve enviar documentação por escrito à equipe da LEA revogando o consentimento para educação especial e serviços relacionados;
- b. Quando você revoga o consentimento para educação especial e serviços relacionados, a LEA deve fornecer a você um aviso prévio por escrito;
- c. A educação especial e os serviços relacionados não podem ser encerrados até que a LEA forneça a você um aviso prévio por escrito;
- d. O aviso prévio é definido como dez dias corridos;
- e. A equipe da LEA não pode usar a mediação ou o devido processo legal para anular sua revogação de consentimento;
- f. A LEA não será considerada em violação do requisito de disponibilizar FAPE à criança por não fornecer à criança educação especial e serviços relacionados adicionais;
- g. A LEA não será obrigada a alterar os registros educacionais da criança para remover qualquer referência ao recebimento de educação especial e serviços relacionados pela criança devido à revogação do consentimento.
- h. A LEA não será obrigada a convocar uma reunião da equipe de PEI ou desenvolver um PEI para a criança para fornecer educação especial e serviços relacionados adicionais.

F. Quando é necessário o consentimento dos pais?

1. Avaliações iniciais (34 CFR §300.300)

- a. Regra geral: Consentimento para avaliação inicial
Sua LEA não poderá realizar uma avaliação inicial de seu filho para determinar se ele é elegível, de acordo com a Parte B da IDEA, para receber educação especial e serviços relacionados, sem antes fornecer a você um aviso prévio por escrito da medida proposta e sem obter o seu consentimento, conforme descrito sob o título **Consentimento dos Pais**.

Sua LEA deverá fazer esforços razoáveis para obter o seu consentimento informado para uma avaliação inicial, para decidir se o seu filho é uma criança com deficiência. Seu consentimento para a avaliação inicial não significa que você também deu o seu consentimento para que a LEA comece a fornecer educação especial e serviços relacionados ao seu filho. Caso seu filho esteja matriculado em uma escola pública ou você pretenda matriculá-lo em uma escola pública e tenha se recusado a dar consentimento ou não tenha respondido a uma solicitação para dar consentimento a uma avaliação inicial, sua LEA poderá, mas não é obrigada, tentar realizar uma avaliação inicial de seu filho utilizando a mediação da lei ou queixa do devido processo legal, reunião de resolução e procedimentos de audiência de conciliação imparcial. Sua LEA não violará suas obrigações de localizar, identificar e avaliar o seu filho caso não realize uma avaliação de seu filho nessas circunstâncias.

- b. Normas especiais para avaliação inicial de Tutelados do Estado

De acordo com a lei da Pensilvânia, se uma criança for designada uma tutelada do estado, o paradeiro dos pais não é conhecido ou os direitos dos pais foram encerrados de acordo com a lei estadual. Portanto, alguém que não seja o(a) pai/mãe foi designado para tomar decisões educacionais para a criança. O consentimento para uma avaliação inicial deve, portanto, ser obtido do indivíduo assim designado.

Tutelado do estado, conforme utilizado na IDEA, engloba duas outras categorias, de modo a incluir uma criança que seja:

1. Uma criança adotada temporariamente que não tenha um(a) pai/mãe adotivo(a) temporário(a) (foster parent);
2. Considerada um tutelado do estado de acordo com lei estadual; **ou**
3. Esteja sob a guarda de um órgão público de assistência social.

2. Consentimento para colocação inicial em educação especial (34 CFR §300.300)

Consentimento dos pais para serviços

Sua LEA deverá obter o seu consentimento informado antes de fornecer educação especial e serviços relacionados ao seu filho pela primeira vez. A LEA deve fazer esforços razoáveis para obter o seu consentimento informado antes de fornecer educação especial e serviços relacionados ao seu filho pela primeira vez.

Caso não responda a uma solicitação para dar seu consentimento para que seu filho receba educação especial e serviços relacionados pela primeira vez ou se recuse a dar tal consentimento, sua LEA não poderá usar as salvaguardas processuais (ou seja, mediação, queixa do devido processo legal, reunião de resolução ou uma audiência de conciliação imparcial) para obter um acordo ou uma decisão de que a educação especial e os serviços relacionados recomendados pela Equipe de PEI do seu filho possam ser prestados ao seu filho sem o seu consentimento.

Caso se recuse a dar o seu consentimento para que seu filho comece a receber educação especial e serviços relacionados ou caso você não responda a uma solicitação para dar tal consentimento e a LEA não forneça ao seu filho a educação especial e os serviços relacionados para os quais solicitou o seu consentimento, a sua LEA:

1. Não violará o requisito de disponibilizar uma FAPE ao seu filho por não fornecer tais serviços a ele; **e**
2. Não será obrigada a ter uma reunião de PEI ou desenvolver um PEI para o seu filho em relação à educação especial e aos serviços relacionados para os quais o seu consentimento foi solicitado.

3. Consentimento para reavaliações (34 CFR §300.300)

Sua LEA deverá obter o seu consentimento informado antes de reavaliar o seu filho, a menos que a sua LEA possa demonstrar que:

1. Foram tomadas medidas razoáveis para obter o seu consentimento para a reavaliação de seu filho; **e**
2. Você não respondeu.

4. O que é documentação de esforços razoáveis para obter o consentimento dos pais? (34 CFR §300.300)

Sua LEA deverá manter documentação de esforços razoáveis para obter o consentimento dos pais para avaliações iniciais, fornecer educação especial e relacionados pela primeira vez, reavaliar e localizar os pais dos tutelados do estado para avaliações iniciais. A documentação deverá incluir um registro das tentativas da LEA nessas áreas, tal como:

1. Registros detalhados de chamadas telefônicas feitas ou tentadas e os resultados dessas chamadas;
2. Cópias de correspondências enviadas aos pais e quaisquer respostas recebidas; **e**
3. Registros detalhados de visitas feitas à casa ou local de trabalho dos pais e os resultados dessas visitas.

5. Quando o consentimento não é necessário em relação à avaliação?

Seu consentimento não é necessário antes que a sua LEA possa:

1. Analisar os dados existentes como parte da avaliação ou reavaliação de seu filho; **ou**
2. Dar ao seu filho um teste ou outra avaliação que seja dada a todas as crianças, a menos que, antes desse teste ou avaliação, seja necessário o consentimento de todos os pais de todas as crianças.

6. E se eu me recusar a consentir com uma reavaliação?

Se você se recusar a consentir com a reavaliação de seu filho, a LEA poderá, mas não será obrigada a, buscar a reavaliação do seu filho usando a mediação, queixa do devido processo legal, reunião de resolução e procedimentos de audiência de conciliação imparcial para tentar anular sua recusa em consentir com a reavaliação de seu filho. Assim como nas avaliações iniciais, sua LEA não violará suas obrigações de acordo com a Parte B da IDEA, caso se recuse a realizar a reavaliação dessa maneira.

Sua LEA não poderá usar sua recusa em consentir com um serviço ou atividade para negar a você ou a seu filho qualquer outro serviço, benefício ou atividade.

Caso tenha matriculado seu filho em uma escola particular às suas próprias custas ou esteja educando seu filho em casa, e não dê o seu consentimento para a avaliação inicial ou a reavaliação de seu filho, ou você não responda a uma solicitação para dar o seu consentimento, a LEA não poderá usar seus procedimentos de substituição de consentimento (ou seja, mediação, queixa do devido processo legal, reunião de resolução ou audiência de conciliação imparcial) e não será obrigada a considerar o seu filho como elegível para receber serviços equitativos (serviços disponibilizados a alunos com deficiência de escolas particulares colocados pelos pais).

7. E se eu discordar de uma avaliação?

a. Avaliações educacionais independentes (34 CFR §300.502)

1) Geral

Conforme descrito abaixo, você tem o direito de obter uma avaliação educacional independente (independent educational evaluation - IEE) de seu filho, caso não concorde com a avaliação de seu filho obtida por sua LEA. Caso solicite uma IEE, a LEA deverá fornecer informações sobre onde você poderá obter uma IEE e sobre os critérios da LEA que se aplicam às IEEs.

2) Definições

- a) **Avaliação educacional independente** significa uma avaliação realizada por um examinador qualificado que não é funcionário da LEA responsável pela educação do seu filho.
- b) **Recursos públicos** significa que a LEA paga o custo total da avaliação ou garante que a avaliação seja fornecida sem nenhum custo para você, de acordo com as disposições da Parte B da IDEA, o que permite que cada estado use quaisquer fontes de apoio estaduais, locais, federais e privadas disponíveis no estado para atender aos requisitos da Parte B da lei.

3) Direito dos pais à avaliação com recursos públicos

Você terá direito a uma IEE para o seu filho com recursos públicos se não concordar com uma avaliação de seu filho obtida por sua LEA, sujeito às seguintes condições:

- a) Caso solicite uma IEE para o seu filho com recursos públicos, sua LEA deverá, sem atraso desnecessário: (a) Apresentar uma queixa do devido processo legal para solicitar uma audiência a fim de mostrar que a avaliação de seu filho é apropriada; ou (b) Fornecer uma IEE com recursos públicos, a menos que a LEA demonstre em uma audiência que a avaliação de seu filho que você obteve não atendeu aos critérios da LEA.

- b) Caso sua LEA solicite uma audiência e a decisão final seja que a avaliação de seu filho pela LEA é apropriada, você ainda terá direito a uma IEE, mas não com recursos públicos.
- c) Se você solicitar uma IEE de seu filho, a LEA poderá perguntar por que você se opõe à avaliação de seu filho obtida por sua LEA. No entanto, sua LEA não poderá exigir uma explicação e não poderá atrasar injustificadamente, seja fornecendo a IEE de seu filho com recursos públicos ou apresentando uma queixa do devido processo legal para solicitar uma audiência de conciliação para defender a avaliação de seu filho pela LEA.
- d) Você terá direito a apenas uma IEE de seu filho com recursos públicos, toda vez que a LEA realizar uma avaliação de seu filho com a qual você não concorde.
- e) Critérios da LEA
Caso uma IEE seja realizada com recursos públicos, os critérios sob os quais a avaliação será obtida, incluindo o local da avaliação e as qualificações do examinador, deverão ser os mesmos critérios que a LEA usa quando inicia uma avaliação (na medida que esses critérios forem consistentes com o seu direito a uma IEE).
Exceto pelos critérios descritos acima, uma LEA não poderá impor condições ou prazos relacionados à obtenção de uma IEE com recursos públicos.

b. Avaliações iniciadas pelos pais

Caso obtenha uma IEE de seu filho com recursos públicos ou compartilhe com a LEA uma avaliação de seu filho que você obteve com recursos privados:

- 1) Sua LEA deverá considerar os resultados da avaliação de seu filho, caso ela atenda aos critérios da LEA para IEEs, em qualquer decisão tomada em relação ao fornecimento de FAPE ao seu filho; **e**
- 2) Você ou sua LEA poderão apresentar a avaliação como prova em uma audiência de conciliação referente ao seu filho.

c. Solicitações de avaliações por árbitros de audiência

Caso um árbitro de audiência solicite uma IEE de seu filho como parte de uma audiência de conciliação, o custo da avaliação deverá ser com recursos públicos.

G. Consentimento para divulgação de informações pessoais identificáveis (34 CFR §300.622)

A menos que as informações estejam contidas nos registros educacionais e a divulgação seja autorizada sem o consentimento dos pais de acordo com a FERPA, o seu consentimento deverá ser obtido antes que informações pessoais identificáveis sejam divulgadas a terceiros que não sejam funcionários das agências participantes. Salvo sob as circunstâncias especificadas abaixo, o seu consentimento não é necessário antes que informações pessoais identificáveis sejam divulgadas aos funcionários das agências participantes, para fins de atender a um requisito da Parte B da IDEA.

Seu consentimento, ou o consentimento de uma criança elegível que tenha atingido a maioria de acordo com a lei estadual, deverá ser obtido antes que informações pessoais identificáveis sejam divulgadas aos funcionários das agências participantes que fornecem ou pagam pelos serviços de transição.

Caso seu filho esteja ou vá para uma escola particular que não esteja localizada na mesma LEA em que você reside, seu consentimento deverá ser obtido antes que qualquer informação pessoal identificável sobre seu filho seja divulgada entre os funcionários da LEA em que a escola particular está localizada e funcionários da LEA em que você reside.

II. SIGILO DAS INFORMAÇÕES

Quem tem acesso a informações confidenciais relacionadas ao meu filho? (34 CFR §300.611)

A. Definições

1. Em relação ao sigilo das informações, aplicam-se as seguintes definições:
 - a. **Destruição** significa destruição física ou remoção de identificadores pessoais das informações, para que as informações não sejam mais pessoais identificáveis.
 - b. **Registros educacionais** significa os tipos de registros abrangidos pela definição de “registros educacionais” em 34 CFR Parte 99 (os regulamentos que implementam a Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família de 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Agência participante** significa qualquer LEA, agência ou instituição que coleta, mantém ou usa informações pessoais identificáveis, ou das quais as informações são obtidas, de acordo com a Parte B da IDEA.

B. Pessoais identificáveis (34 CFR §300.32) significa informações que possuem:

- 1) O nome do seu filho, o seu nome como pai/mãe ou o nome de outro membro da família;
- 2) O endereço do seu filho;
- 3) Um identificador pessoal, como o número de seguridade social do seu filho ou o número do aluno; **ou**
- 4) Uma lista de características pessoais ou outras informações que tornariam possível identificar o seu filho com certeza razoável.

C. Direitos de acesso (34 CFR §300.613)

a. Acesso dos pais

A LEA deverá permitir que você inspecione e analise quaisquer registros educacionais relacionados ao seu filho que sejam coletados, mantidos ou usados por sua LEA, de acordo com a Parte B da IDEA. A agência participante deverá atender à sua solicitação de inspecionar e analisar quaisquer registros educacionais do seu filho sem demora desnecessária ou antes de qualquer reunião referente a um PEI ou qualquer audiência de conciliação imparcial (incluindo uma reunião de resolução ou uma audiência sobre disciplina) e, em nenhum caso, mais de 45 dias corridos após a solicitação.

- 1) Seu direito de inspecionar e analisar os registros educacionais inclui:
- 2) Seu direito a uma resposta do órgão participante a suas solicitações razoáveis de explicações e interpretações dos registros;
- 3) Seu direito de solicitar que o órgão participante forneça cópias dos registros, caso você não possa efetivamente inspecionar e analisar os registros a menos que receba essas cópias; **e**
- 4) Seu direito de que o seu representante possa inspecionar e analisar os registros.
 - a) A agência participante poderá presumir que você tem autoridade para inspecionar e analisar registros relacionados ao seu filho, a menos que seja informada de que você não tem autoridade nos termos da lei estadual aplicável que rege questões como tutela ou separação e divórcio.
 - b) Caso algum **registro educacional inclua informações sobre mais de uma criança**, os pais dessas crianças terão o direito de inspecionar e analisar apenas as informações relacionadas ao seu filho ou serem informados sobre essas informações específicas.
 - c) Mediante solicitação, cada agência participante deverá fornecer uma **lista dos tipos e locais dos registros educacionais** coletados, mantidos ou usados pela agência.

b. Outro acesso autorizado (34 CFR §300.614)

Cada agência participante deverá manter um registro das partes que obtêm acesso aos registros educacionais coletados, mantidos ou utilizados de acordo com a Parte B da IDEA (exceto o acesso dos pais e funcionários autorizados da agência participante), incluindo o nome da parte, a data em que o acesso foi concedido e a finalidade para a qual a parte está autorizada a usar os registros.

D. Taxas

Cada agência participante poderá cobrar uma taxa pelas cópias dos registros (34 CFR §300.617) feitas a você, de acordo com a Parte B da IDEA, se a taxa não impedir efetivamente o exercício do seu direito de inspecionar e analisar esses registros.

Um órgão participante não poderá cobrar uma taxa para procurar ou recuperar informações de acordo com a Parte B da IDEA.

E. Alteração de registros a pedido dos pais (34 CFR §300.618)

Caso considere que as informações contidas nos registros educacionais do seu filho coletadas, mantidas ou usadas de acordo com a Parte B da IDEA sejam imprecisas, enganosas ou violem a privacidade ou outros direitos do seu filho, é possível solicitar à agência participante que mantém as informações para alterar as informações.

A agência participante deverá decidir se irá alterar as informações de acordo com sua solicitação dentro de um período razoável após o recebimento da solicitação.

Caso a agência participante se recuse a alterar as informações de acordo com sua solicitação, deverá informá-lo da recusa e avisá-lo sobre o direito a uma audiência para essa finalidade.

F. Oportunidade para uma audiência sobre registros (34 CFR §300.619)

A LEA deverá, mediante solicitação, dar a você a oportunidade para uma audiência, para contestar informações contidas nos registros educacionais do seu filho, para garantir que não sejam imprecisas, enganosas ou violem a privacidade ou outros direitos do seu filho.

a. Procedimentos de audiência (34 CFR §300.621)

Uma audiência para contestar informações em registros educacionais deve ser realizada de acordo com os seguintes procedimentos para tais audiências de acordo com a Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família de 1974, 20 U.S.C. Seção 1233g (FERPA):

- 1) A agência ou instituição educacional deve realizar a audiência dentro de um prazo razoável após ter recebido a solicitação de audiência dos pais ou do aluno elegível.
- 2) A agência ou instituição educacional deve notificar os pais ou o aluno elegível sobre a data, hora e local, com antecedência razoável da audiência.
- 3) A audiência pode ser realizada por qualquer indivíduo, incluindo um funcionário da agência ou instituição educacional que não tenha interesse direto no resultado da audiência.
- 4) A agência ou instituição educacional deve dar aos pais ou ao aluno elegível uma oportunidade plena e justa de apresentar provas para contestar o conteúdo dos registros educacionais do aluno, sob o argumento de que as informações contidas nos registros educacionais são imprecisas, enganosas ou violam os direitos de privacidade do aluno. Os pais ou o aluno elegível podem, às suas próprias custas, ser assistidos ou representados por um ou mais indivíduos de sua escolha, incluindo um advogado.
- 5) A agência ou instituição educacional deverá tomar sua decisão por escrito em um prazo razoável após a audiência.
- 6) A decisão deve se basear exclusivamente nas provas apresentadas na audiência e deve incluir um resumo das provas e os motivos da decisão.

b. Resultado da audiência (34 CFR §300.620)

Se, como resultado da audiência, a agência participante decidir que as informações são imprecisas, enganosas ou violam a privacidade ou outros direitos da criança, a agência deverá alterá-las adequadamente e informá-lo por escrito. Se, como resultado da audiência, a agência participante decidir que as informações não são imprecisas, enganosas ou violam a privacidade ou outros direitos do seu filho, você poderá colocar nos registros que a agência mantém do seu filho uma declaração comentando as informações ou dando os motivos pelos quais você não concorda com a decisão da agência participante.

Tal explicação colocada nos registros do seu filho deverá:

1. Ser mantida pela agência participante como parte dos registros do seu filho, contanto que o registro ou parte contestada sejam mantidos pela agência participante; e
2. Caso a agência participante divulgue os registros do seu filho ou a parte contestada a qualquer parte, a explicação também deverá ser divulgada a essa parte.

c. Salvaguardas (34 CFR §300.623)

Cada agência participante deverá proteger o sigilo das informações pessoais identificáveis nas fases de coleta, armazenamento, divulgação e destruição.

Um funcionário de cada agência participante deverá assumir a responsabilidade de garantir o sigilo de qualquer informação pessoal identificável.

Todas as pessoas que coletam ou usam informações pessoais identificáveis deverão receber treinamento ou instruções sobre as políticas e procedimentos do seu estado em relação a sigilo, de acordo com a Parte B da IDEA e da FERPA.

Cada agência participante deverá manter, para fiscalização pública, uma lista atual dos nomes e cargos dos funcionários da agência que têm acesso a informações pessoais identificáveis.

d. Destruição de informações (34 CFR §300.624)

Sua LEA deverá informá-lo quando informações pessoais identificáveis coletadas, mantidas ou usadas não forem mais necessárias para prestar serviços educacionais ao seu filho, e as informações deverão ser destruídas mediante sua solicitação.

No entanto, um registro permanente do nome, endereço e número de telefone do seu filho, assim como suas notas, registro de frequência escolar, aulas frequentadas, nível da série concluída e ano concluído poderão ser mantidos sem limite de tempo.

III. PROCEDIMENTOS DE QUEIXA JUNTO AO ESTADO (34 CFR §§300.151-153)

A. Diferença entre procedimentos de audiência de conciliação e queixa junto ao estado

Os regulamentos da Parte B da IDEA estabelecem procedimentos separados para queixas junto ao estado e queixas e audiências de conciliação. Conforme explicado abaixo, qualquer indivíduo ou organização poderá apresentar uma queixa junto ao estado alegando violação de qualquer requisito da Parte B por uma LEA, pela Agência Estadual de Educação ou qualquer outro órgão público. Somente você ou uma LEA poderá apresentar uma queixa do devido processo legal sobre qualquer questão relacionada a uma proposta ou recusa em iniciar ou alterar a identificação, avaliação ou colocação educacional de uma criança com deficiência ou o fornecimento de FAPE à criança. Embora, geralmente, a Agência Estadual de Educação deva resolver uma queixa junto ao estado no prazo de 60 dias corridos, a menos que o prazo seja estendido adequadamente, um árbitro de audiência imparcial deverá julgar uma queixa do devido processo legal (caso não tenha sido resolvida através de uma reunião de resolução ou através de mediação) e expedir uma decisão por escrito no prazo de 45 dias corridos após o final do período de resolução, conforme descrito neste documento sob o título Processo de Resolução, a menos

que o árbitro da audiência conceda uma prorrogação específica do prazo a seu pedido ou a pedido da LEA. Os procedimentos de queixa junto ao estado ou queixa do devido processo legal, resolução e audiência são descritos mais detalhadamente abaixo.

B. Como posso apresentar uma queixa junto ao estado? (34 CFR §300.153)

Uma organização ou indivíduo poderá apresentar uma queixa junto ao estado por escrito e assinada. A queixa junto ao estado deverá incluir:

1. Uma declaração de que uma LEA ou outro órgão público violou um requisito da Parte B da IDEA ou seus regulamentos;
2. Os fatos sobre os quais a declaração se baseia;
3. A assinatura e informações de contato do reclamante; e
4. Se alegar violações em relação a uma criança específica, o nome da criança e o endereço da residência da criança;
5. O nome da escola que a criança está frequentando;
6. No caso de uma criança ou jovem sem-teto, informações de contato disponíveis da criança e o nome da escola que a criança está frequentando;
7. Uma descrição da natureza do problema da criança, incluindo fatos relacionados ao problema;
e
8. Uma proposta de resolução do problema até o ponto conhecido e disponibilizada à parte que apresentar a queixa quando a queixa for apresentada.

A queixa deverá alegar uma violação que tenha ocorrido menos de um ano antes da data em que a reclamação for recebida, conforme descrito sob o título **Adoção de Procedimentos de Queixa Junto ao Estado**.

A parte que apresenta a queixa junto ao estado deverá encaminhar uma cópia da queixa à LEA ou outro órgão público que atende a criança, ao mesmo tempo em que a parte apresentar a queixa junto à Agência Estadual de Educação.

As queixas devem ser enviadas para:
Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedimentos

1) Prazo de 60 dias corridos após a apresentação da queixa para:

1. Realizar uma investigação independente no local, caso a Agência Estadual de Educação determine que a investigação é necessária;
2. Dar ao reclamante a oportunidade de apresentar informações adicionais, seja de forma oral ou por escrito, sobre as alegações na queixa;
3. Dar à LEA ou outro órgão público a oportunidade de responder à queixa, incluindo, no **mínimo**: (a) por opção da agência, uma proposta para resolver a queixa; e (b) uma oportunidade para o(a) pai/mãe que apresentou uma queixa e a agência concordarem voluntariamente em iniciar uma mediação
4. Analisar todas as informações relevantes e determinar de forma independente se a LEA ou outro órgão público está violando um requisito da Parte B da IDEA; e
5. Expedir uma decisão por escrito ao reclamante que aborde cada alegação na queixa e contenha: (a) apuramento dos fatos e conclusões; e (b) os motivos da decisão final da Agência Estadual de Educação.

2) Prorrogação do prazo; decisão final; implementação

- a) Uma prorrogação do prazo de 60 dias corridos poderá ser concedida apenas se: (a) houver circunstâncias excepcionais em relação a uma queixa específica do estado; ou (b) os pais e a LEA ou outro órgão público envolvido voluntariamente concordem em estender o prazo para resolver a questão através de mediação ou meios alternativos de resolução de litígios, se disponíveis no estado.
- b) A decisão final da Agência Estadual de Educação deverá conter procedimentos de implementação eficazes, se necessário, incluindo: a) atividades de assistência técnica; (b) negociações; e (c) ações corretivas para obter a conformidade.

3) Recursos para recusa de serviços apropriados

Ao resolver uma queixa junto ao estado em que a Agência Estadual de Educação não tenha prestado os serviços apropriados, a Agência Estadual de Educação deverá abordar:

- a) A não prestação de serviços apropriados, incluindo as ações corretivas apropriadas para atender às necessidades da criança; e
- b) Futura prestação de serviços adequada para todas as crianças com deficiência.

4) Queixas junto ao estado e audiências de conciliação

Caso uma queixa junto ao estado por escrito seja recebida e também seja objeto de uma audiência de conciliação, conforme descrito abaixo sob o título **Como apresentar uma queixa do devido processo legal**, ou a queixa junto ao estado contenha várias questões das quais uma ou mais partes fazem parte dessa audiência, o estado deverá anular a queixa do estado, ou qualquer parte da queixa do estado que esteja sendo tratada na audiência de conciliação, até que a audiência termine. Qualquer questão na queixa junto ao estado que não faça parte da audiência de conciliação deverá ser resolvida usando o prazo e os procedimentos descritos acima. Caso uma questão levantada em uma queixa junto ao estado tenha sido decidida anteriormente em uma audiência de conciliação envolvendo as mesmas partes (você e a LEA), a decisão da audiência de conciliação será vinculativa em relação a essa questão e a Agência Estadual de Educação deverá informar o reclamante de que a decisão é vinculativa.

Uma queixa alegando a não implementação de uma decisão de audiência de conciliação por uma LEA ou por outro órgão público deverá ser resolvida pela Agência Estadual de Educação de acordo com os procedimentos descritos acima.

IV. PROCEDIMENTO DE QUEIXA DO DEVIDO PROCESSO LEGAL

A. Como posso solicitar uma audiência de conciliação?

1. Como apresentar uma queixa do devido processo legal (34 CFR §300.507)

Geral

Você ou a LEA poderão apresentar uma queixa do devido processo legal sobre qualquer questão relacionada a uma proposta ou recusa em iniciar ou alterar a identificação, avaliação ou colocação educacional de seu filho ou o fornecimento de FAPE ao seu filho.

A queixa do devido processo legal deverá alegar uma violação que tenha ocorrido menos de dois anos antes da data em que você ou a LEA souberam ou deveriam saber sobre a suposta ação que constitui a base da queixa do devido processo legal.

O prazo acima não se aplica a você, caso não tenha conseguido apresentar uma queixa do devido processo legal dentro do prazo, porque:

1. A LEA deturpou especificamente que havia resolvido as questões identificadas na queixa; ou
2. A LEA reteve informações que deveria lhe fornecer de acordo com a Parte B da IDEA.

Informações para os pais

A LEA deverá informar você sobre quaisquer serviços jurídicos gratuitos ou de baixo custo e outros serviços relevantes disponíveis na área, caso você solicite as informações **ou** caso você ou a LEA apresente uma queixa do devido processo legal.

B. Conteúdo da queixa do devido processo legal (34 CFR §300.508)

1. Geral

Para solicitar uma audiência, você ou a LEA (ou o seu advogado ou o advogado da LEA) deverá apresentar uma queixa do devido processo legal à outra parte. Essa queixa deverá conter todo o conteúdo listado abaixo e deverá ser mantida em sigilo. Ao mesmo tempo em que você ou a LEA – independentemente de quem apresentou a queixa – fornece a queixa do devido processo legal à outra parte, uma cópia deve ser arquivada junto ao Departamento de Resolução de Litígios (Office for Dispute Resolution - ODR).

2. Conteúdo da queixa

A queixa do devido processo legal deverá incluir:

- a. O nome da criança;
- b. O endereço da residência da criança;
- c. O nome da escola da criança;
- d. Se a criança é uma criança ou jovem sem-teto, as informações de contato e o nome da escola da criança;
- e. Uma descrição da natureza do problema da criança em relação à medida proposta ou recusada, incluindo fatos relacionados ao problema; e
- f. Uma proposta de resolução do problema até o ponto conhecido e disponibilizada a você ou à LEA no momento.

3. Notificação necessária antes de uma audiência sobre uma queixa do devido processo legal

Você ou a LEA não poderão ter uma audiência de conciliação até que você ou a LEA (ou o seu advogado ou o advogado da LEA) apresentem uma queixa do devido processo legal que inclua as informações listadas acima.

4. Suficiência da queixa

Para prosseguir para uma audiência de conciliação, a queixa deve ser considerada suficiente. A queixa do devido processo legal será considerada suficiente (ter atendido os requisitos de conteúdo acima), a menos que a parte que recebe a queixa do devido processo legal (você ou a LEA) notifique o árbitro de audiência e a outra parte por escrito, no prazo de 15 dias corridos a contar do recebimento da queixa, de

que a parte receptora acredita que a queixa do devido processo legal não atende aos requisitos listados acima.

No prazo de cinco dias corridos a contar do recebimento da notificação de que a parte receptora (você ou a LEA) considera a queixa do devido processo legal insuficiente, o árbitro de audiência deverá decidir se a queixa do devido processo legal atende aos requisitos listados acima e notificar você e a LEA por escrito, imediatamente.

5. Alteração da queixa

Você ou a LEA poderão fazer alterações na queixa apenas se:

- a. A outra parte aprovar as alterações por escrito e tiver a chance de resolver a queixa do devido processo legal através de uma reunião de resolução, descrita abaixo; **ou**
- b. A qualquer momento, mas o mais tardar cinco dias antes do início da audiência de conciliação, o árbitro de audiência conceder permissão para as alterações.

Caso a parte reclamante (você ou a LEA) faça alterações na queixa do devido processo legal, os prazos da reunião de resolução (dentro de 15 dias corridos a contar do recebimento da queixa) e da resolução (dentro de 30 dias corridos a contar do recebimento da queixa) se iniciarão novamente na data em que a queixa alterada for apresentada.

6. Resposta da LEA a uma queixa do devido processo legal

Caso a LEA não tenha enviado a você um aviso prévio por escrito, conforme descrito sob o título **Aviso prévio por escrito**, em relação ao assunto contido em sua queixa do devido processo legal, a LEA deverá, no prazo de 10 dias corridos a contar do recebimento da queixa do devido processo legal, enviar a você uma resposta que inclua:

- a. Uma explicação do porquê a LEA propôs ou se recusou a tomar as medidas levantadas na queixa do devido processo legal.
- b. Uma descrição de outras opções que a Equipe de PEI do seu filho considerou e os motivos pelos quais essas opções foram rejeitadas;
- c. Uma descrição de cada procedimento de avaliação, avaliações, registros ou relatório que a LEA usou como base para a medida proposta ou recusada; **e**
- d. Uma descrição de outros fatores relevantes para a medida proposta ou recusada da LEA.

O fornecimento das informações dos itens 1 a 4 acima não evita que a LEA afirme que a queixa do devido processo legal foi insuficiente.

7. Resposta de outra parte a uma queixa do devido processo legal

Exceto conforme afirmado no subtítulo acima, **Resposta da LEA a uma queixa do devido processo legal**, a parte que recebe uma queixa do devido processo legal deverá, no prazo de 10 dias corridos a contar do recebimento da queixa, enviar à outra parte uma resposta que aborde especificamente as questões da queixa.

C. Processo de resolução (34 CFR §300.510)

1. Reunião de resolução

No prazo de 15 dias corridos a contar do recebimento da notificação da sua queixa do devido processo legal, e antes do início da audiência de conciliação, a LEA deverá convocar uma reunião com você e o membro ou membros relevantes da Equipe de PEI que tenham conhecimento específico dos fatos identificados em sua queixa do devido processo legal. A reunião:

- a. Deverá incluir um representante da LEA que tenha autoridade para tomar decisões em nome da LEA; **e**
- b. Não poderá incluir um advogado da LEA, a menos que você esteja acompanhado por um advogado. Você e a LEA determinarão os membros relevantes da Equipe de PEI que participarão da reunião. O objetivo da reunião é que você converse sobre a sua queixa de devido processo legal e os fatos que fundamentam a queixa, para que a LEA tenha a oportunidade de resolver o litígio.

- c. A reunião de resolução não será necessária se:
- 1) Você e a LEA concordarem por escrito em desistir da reunião; **ou**
 - 2) Você e a LEA concordarem em usar o processo de mediação, conforme descrito sob o título **Mediação**.

2. Período de resolução

Caso a LEA não tenha resolvido a queixa do devido processo legal no prazo de 30 dias corridos a contar do recebimento da queixa do devido processo legal (durante o período do processo de resolução), a audiência de conciliação poderá ocorrer.

O prazo de 45 dias corridos para a expedição de uma decisão final se inicia no término do período de resolução de 30 dias corridos, com algumas exceções para ajustes feitos no período de resolução de 30 dias corridos, conforme descrito abaixo.

Salvo quando você e a LEA tenham concordado em desistir do processo de resolução ou usar mediação, você não participar da reunião de resolução atrasará os prazos do processo de resolução e da audiência de conciliação até que você concorde em participar de uma reunião. Se depois de fazer esforços razoáveis e documentar esses esforços, a LEA não conseguir obter sua participação na reunião de resolução, a LEA poderá, ao final do período de resolução de 30 dias corridos, solicitar que um árbitro de audiência rejeite sua queixa do devido processo legal.

A documentação de tais esforços deverá incluir um registro das tentativas da LEA de agendar um horário e um local mutuamente acordados, como:

1. Registros detalhados de chamadas telefônicas feitas ou tentadas e os resultados dessas chamadas;
2. Cópias de correspondências enviadas a você e quaisquer respostas recebidas; e
3. Registros detalhados de visitas feitas à sua casa ou local de trabalho e os resultados dessas visitas.

Caso a LEA não realize a reunião de resolução no prazo de 15 dias corridos a contar do recebimento da notificação de sua queixa do devido processo legal **ou** não participe da reunião de resolução, você poderá solicitar a um árbitro de audiência que determine que o prazo de 45 dias corridos da audiência de conciliação se inicie.

3. Ajustes no período de resolução de 30 dias corridos

Caso você e a LEA concordem por escrito em desistir da reunião de resolução, o prazo de 45 dias corridos da audiência de conciliação se iniciará no dia seguinte.

Após o início da mediação ou da reunião de resolução e antes do final do período de resolução de 30 dias corridos, caso você e a LEA concordem por escrito que não é possível chegar a um acordo, o prazo de 45 dias corridos da audiência de conciliação se iniciará no dia seguinte.

Caso você e a LEA concordem em usar o processo de mediação, ao final do período de resolução de 30 dias corridos, ambas as partes poderão concordar por escrito em continuar a mediação até que um acordo seja alcançado. No entanto, caso você ou a LEA desista do processo de mediação, o prazo de 45 dias corridos da audiência de conciliação se iniciará no dia seguinte.

4. Acordo de conciliação por escrito

Caso uma resolução para o litígio seja alcançada na reunião de resolução, você e a LEA deverão celebrar um acordo juridicamente vinculativo que seja:

- a. Assinado por você e um representante da LEA que tenha autoridade para vincular a LEA; e
- b. Período de revisão do acordo – Caso você e a LEA celebrem um acordo como resultado de uma reunião de resolução, qualquer uma das partes (você ou a LEA) poderão anular o acordo no prazo de 3 dias úteis a contar da data em que você e a LEA assinaram o acordo.

V. AUDIÊNCIAS SOBRE QUEIXAS DO DEVIDO PROCESSO LEGAL

A. Audiência de conciliação imparcial (34 CFR §300.511)

1. Geral

Sempre que uma queixa do devido processo legal for apresentada, você ou a LEA envolvida no litígio deverá ter a oportunidade de ter uma audiência de conciliação imparcial, conforme descrito nas seções **Queixa de devido processo** e **Processo de resolução**. Na Pensilvânia, o sistema do devido processo legal é administrado pelo Departamento de Resolução de Litígios (ODR). (listado em **Recursos**)

2. Árbitro de audiência imparcial

No mínimo, um árbitro de audiência:

- a. Não deverá ser um funcionário da Agência Estadual de Educação ou da LEA que esteja envolvido na educação ou cuidados da criança. No entanto, uma pessoa não é funcionária da agência apenas porque é paga pela agência para atuar como árbitro de audiência;
- b. Não deverá ter interesse pessoal ou profissional que conflite com a objetividade do árbitro de audiência na audiência;
- c. Deverá ter conhecimento e compreender as disposições da IDEA, regulamentos federais e estaduais pertinentes à IDEA e interpretações legais da IDEA por tribunais federais e estaduais; e
- d. Deverá ter o conhecimento e a capacidade de conduzir audiências e tomar e escrever decisões coerentes com a prática jurídica padrão apropriada.

Cada SEA deve manter uma lista das pessoas que atuam como árbitros de audiência que inclua uma declaração das qualificações de cada árbitro de audiência.

3. Assunto da audiência de conciliação

A parte (você ou a LEA) que solicita a audiência de conciliação não poderá levantar questões na audiência de conciliação que não tenham sido abordadas na queixa do devido processo legal, a menos que a outra parte concorde.

4. Prazo para solicitar uma audiência

a. Prazos

Você ou a LEA deverá solicitar uma audiência imparcial sobre uma queixa do devido processo legal no prazo de dois anos, a contar da data em que você ou a LEA soube ou deveria saber sobre a questão tratada na queixa. A queixa do devido processo legal deverá alegar uma violação que tenha ocorrido menos de dois anos antes da data em que você ou a LEA souberam e deveriam saber sobre a suposta ação que constitui a base da queixa do devido processo legal.

Exceções ao prazo

O prazo acima não se aplica a você, caso não tenha conseguido apresentar uma queixa do devido processo legal porque:

1. A LEA deturpou especificamente que havia resolvido o problema ou questão que você está levantando em sua queixa; **ou**
2. A LEA reteve informações suas que deveria lhe fornecer de acordo com a Parte B da IDEA.

B. Direitos de audiência (34 CFR §300.512)

1. Geral

Qualquer parte em uma audiência de conciliação (incluindo uma audiência relacionada a procedimentos disciplinares) ou apelação, conforme descrito sob o subtítulo Apelação de decisões; revisão imparcial tem o direito de:

- a. Ser acompanhada e aconselhada por um advogado e/ou pessoas com conhecimento ou formação especial sobre os problemas de crianças com deficiência;

- b. Apresentar provas e contestar, interrogar e exigir a presença de testemunhas;
- c. Proibir a apresentação de qualquer prova durante a audiência que não tenha sido apresentada à outra parte pelo menos cinco dias úteis antes da audiência;
- d. Obter um registro da audiência por escrito ou, a seu critério, de forma literal e por meio eletrônico; e
- e. Obter apuramento dos fatos e decisões por escrito ou, a seu critério, por meio eletrônico.

2. Divulgação adicional de informações

Pelo menos 5 dias úteis antes da audiência de conciliação você e a LEA deverão divulgar a todas as outras partes todas as avaliações concluídas até essa data e recomendações com base nas avaliações que você ou a LEA pretendem usar na audiência.

Um árbitro de audiência poderá impedir qualquer parte que não cumpra esse requisito de apresentar a avaliação ou recomendação relevante na audiência sem o consentimento da outra parte.

3. Direitos dos pais nas audiências

Você deverá ter o direito de:

- a. A criança que é o sujeito da audiência estar presente;
- b. Abrir a audiência ao público; e
- c. Ter o registro da audiência, as conclusões sobre os fatos e as decisões fornecidos a você sem qualquer custo.

C. Decisões de audiência (34 CFR §300.513)

1. Decisão do árbitro de audiência

- a. A decisão de um árbitro de audiência sobre se seu filho recebeu FAPE deverá ser baseada em fundamentos materiais.
- b. Em questões que aleguem uma violação processual, um árbitro de audiência poderá considerar que seu filho não recebeu FAPE somente se as inadequações processuais:
 - 1) Tiverem interferido no direito do seu filho à FAPE;
 - 2) Tiverem interferido de maneira significativa na sua oportunidade de participar do processo de tomada de decisão em relação ao fornecimento de FAPE ao seu filho; ou
 - 3) Tiverem provocado a privação de um benefício educacional.

c. Cláusula de interpretação

Nenhuma das disposições descritas acima poderá ser interpretada de modo a impedir que um árbitro de audiência determine que uma LEA cumpra os requisitos da seção de salvaguardas processuais dos regulamentos federais de acordo com a Parte B da IDEA (34 CFR §§300.500 a 300.536). Nenhuma das disposições sob os títulos: **Como apresentar uma queixa do devido processo legal; Queixa do devido processo legal; Formulários modelo; Processo de resolução; Audiência de conciliação imparcial; Direitos de audiência; e Decisões de audiência** (34 CFR §§300.507 a 300.513), pode afetar seu direito de interpor recurso das decisões de audiência de conciliação junto a um tribunal de jurisdição competente.

2. Solicitação separada para uma audiência de conciliação

Não há nada na seção de salvaguardas processuais dos regulamentos federais, de acordo com a Parte B da IDEA (34 CFR §§300.500 a 300.536), que possa ser interpretado de modo a impedir que você apresente uma queixa do devido processo legal à parte, sobre uma questão separada de uma queixa do devido processo legal já apresentada.

3. Conclusões e decisão para a comissão consultiva e o público em geral

A SEA, após excluir qualquer informação pessoal identificável, deverá:

- a. Fornecer as conclusões e decisões da audiência de conciliação ou de apelação à Comissão Consultiva de Educação Especial do estado (Special Education Advisor Panel - SEAP); e

- b. Disponibilizar tais conclusões e decisões ao público.

D. Finalidade da decisão; Apelação; Análise imparcial (34 CFR

§300.514) Finalidade da decisão de audiência

Uma decisão tomada em uma audiência de conciliação (incluindo uma audiência relacionada a procedimentos disciplinares) é final, exceto que qualquer parte envolvida na audiência (você ou a LEA) poderá recorrer da decisão a um tribunal de jurisdição competente.

E. Prazos e conveniência de audiências (34 CFR §300.515)

1. Prazos

A SEA deverá assegurar que em no máximo 45 dias corridos após o término do período de 30 dias corridos para as reuniões de resolução **ou**, conforme descrito sob o subtítulo **Ajustes no período de resolução de 30 dias corridos,**

- a. Uma decisão final seja alcançada na audiência; e
- b. Uma cópia da decisão seja enviada por correio para você e a LEA.

2. Prorrogações de prazos

Um árbitro de audiência ou de revisão poderá conceder prorrogações específicas de tempo além dos períodos descritos acima (45 dias corridos para uma decisão de audiência e 30 dias corridos para uma decisão de revisão) se você ou a LEA fizerem uma solicitação para uma prorrogação específica do prazo. Cada audiência que envolva argumentos orais deverá ser realizada em um horário e local razoavelmente convenientes para você ou seu filho.

F. Ações civis, incluindo o período para apresentar tais ações (34 CFR §300.516)

1. Geral

Qualquer uma das partes (você ou a LEA) que não concorde com as conclusões e decisões da SEA tem o direito de instaurar uma ação civil com relação ao assunto que foi objeto da audiência de conciliação (incluindo uma audiência relacionada a procedimentos disciplinares). A ação pode ser instaurada em um tribunal distrital dos Estados Unidos sem levar em conta o valor em disputa ou em um tribunal estadual de jurisdição competente (um tribunal estadual que tenha autoridade para julgar esse tipo de caso). Na Pensilvânia, o tribunal de jurisdição competente é o Tribunal do Estado (Commonwealth Court).

2. Prazo

A parte (você ou a LEA) que instaurar a ação em um tribunal distrital dos Estados Unidos terá 90 dias corridos a contar da data da decisão da SEA para ajuizar uma ação civil. A parte que instaurar a ação no Tribunal do Estado terá 30 dias corridos a contar da data da decisão da SEA para ajuizar uma ação civil.

3. Procedimentos adicionais

Em qualquer ação civil, o tribunal:

- 1. Recebe os autos dos procedimentos administrativos;
- 2. Examina provas adicionais a seu pedido ou a pedido da LEA; e
- 3. Baseia sua decisão na preponderância das provas e concede os pedidos que o tribunal considere apropriados.

4. Regra de interpretação

Nada na Parte B da IDEA restringe ou limita os direitos, procedimentos e recursos disponíveis de acordo com a Constituição dos EUA, a Lei dos Americanos com Deficiência de 1990, o Título V da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504), ou outras leis federais que protegem o direitos das crianças com deficiência, exceto que antes do ajuizamento de uma ação civil de acordo com essas leis que buque reparação judicial que também esteja disponível na Parte B da IDEA, os procedimentos do devido processo legal descritos acima devem ser esgotados na mesma medida que seria exigido se a parte instaurasse a ação de acordo com a Parte B da

IDEA. Isso significa que você pode ter recursos disponíveis de acordo com outras leis que se sobrepõem aos disponíveis de acordo com a IDEA mas, em geral, para obter reparação judicial de acordo com essas outras leis, você deve primeiro esgotar os recursos administrativos disponíveis de acordo com a IDEA (ou seja, a queixa do devido processo legal, reunião de resolução e procedimentos de audiência de conciliação imparcial) antes de ir ao tribunal, a menos que alguma exceção judicial específica esteja disponível que torne inútil o esgotamento dos recursos administrativos.

G. Honorários advocatícios (34 CFR §300.517)

1. Geral

Em qualquer ação ou processo apresentado de acordo com a Parte B da IDEA, o tribunal, a seu critério, poderá conceder honorários advocatícios razoáveis como parte dos custos:

- a. Para você, caso seja considerado a parte prevalecente.
- b. Para uma Agência Estadual de Educação ou LEA prevalecente, a serem pagos por seu advogado, se o advogado: (a) tiver apresentado uma queixa ou processo judicial que o tribunal considere descabido, irrazoável ou sem fundamento; **ou** (b) tiver continuado a litigar após o litígio se tornar claramente descabido, irrazoável ou sem fundamento; **ou**
- c. Para uma Agência Estadual de Educação ou LEA prevalecente, a serem pagos por você ou seu advogado, se sua solicitação de audiência de conciliação ou processo judicial posterior tiver sido apresentada para qualquer finalidade imprópria, como assediar, causar atrasos desnecessários ou aumentar desnecessariamente o custo da ação ou processo.

2. Honorários razoáveis

Um tribunal concede honorários advocatícios razoáveis conforme o seguinte:

- a. Os honorários deverão se basear nas taxas vigentes da comunidade em que a ação ou audiência surgiu para o tipo e qualidade dos serviços prestados. Nenhum bônus ou multiplicador poderá ser usado no cálculo dos honorários concedidos.
- b. Os honorários não poderão ser concedidos e os custos relacionados não poderão ser reembolsados, em qualquer ação ou processo de acordo com a Parte B da IDEA, em relação aos serviços executados após uma oferta por escrito de acordo judicial a você, se:
 - 1) A oferta tiver sido feita dentro do prazo previsto pela Norma 68 do Regulamento Federal de Processo Civil ou, no caso de uma audiência de conciliação ou revisão em nível estadual, a qualquer momento, mais de 10 dias corridos antes do início do processo;
 - 2) A oferta não tiver sido aceita dentro de 10 dias corridos; **e**
 - 3) O tribunal ou o árbitro de audiência administrativo considerar que a reparação judicial finalmente obtida por você não é mais favorável do que a oferta do acordo judicial.
 - 4) Apesar dessas restrições, uma concessão de honorários advocatícios e custos relacionados poderá ser feita a você caso tenha obtido êxito e tenha uma justificativa considerável em rejeitar a oferta do acordo judicial.
- c. Os honorários **NÃO** poderão ser concedidos em relação a qualquer reunião da Equipe de PEI, a menos que a reunião seja realizada como resultado de um processo administrativo ou ação judicial. Uma reunião de resolução, conforme descrito sob o título **Reunião de resolução**, não é considerada uma reunião convocada como resultado de uma audiência administrativa ou ação judicial, e também não é considerada uma audiência administrativa ou ação judicial para fins dessas disposições de honorários advocatícios.
- d. Os honorários também não poderão ser concedidos para mediação, conforme descrito sob o título Mediação.

3. Redução de honorários

O tribunal reduzirá, conforme apropriado, o valor dos honorários advocatícios concedidos de acordo com a Parte B da IDEA, caso considere que:

- a. Você ou seu advogado, durante a ação ou processo, retardaram injustificadamente a resolução final do litígio;

- b. O valor dos honorários advocatícios que tenha sido autorizado excede injustificadamente o valor/hora vigente na comunidade para serviços similares realizados por advogados de habilidade, reputação e experiência razoavelmente semelhantes;
- c. O tempo gasto e os serviços jurídicos prestados foram excessivos, considerando a natureza da ação ou processo; **ou**
- d. O advogado que representa você não forneceu à LEA as informações apropriadas na notificação de solicitação do devido processo legal, conforme descrito sob o título **Queixa do devido processo legal.**

No entanto, o tribunal não poderá reduzir os honorários, caso considere que o estado ou a LEA tenha retardado injustificadamente a resolução final da ação ou processo ou que tenha havido uma violação de acordo com as disposições de salvaguardas processuais da Parte B da IDEA.

H. Formulários modelo (34 CFR §300.509)

A Agência Estadual de Educação (State Educational Agency - SEA) desenvolveu formulários modelo para ajudar você a apresentar uma queixa do devido processo legal e queixa junto ao estado. A SEA ou a LEA não poderão exigir que você use esses formulários modelo. Na verdade, você poderá usar este formulário ou outro formulário modelo apropriado, desde que contenha as informações necessárias para apresentar uma queixa do devido processo legal ou queixa junto ao estado.

VI. MEDIAÇÃO (34 CFR §300.506)

A. Geral

A SEA deverá disponibilizar mediação para permitir que você e a LEA resolvam divergências envolvendo qualquer questão da Parte B da IDEA, inclusive questões que tenham surgido antes da apresentação de uma queixa do devido processo legal. Portanto, a mediação está disponível para resolver litígios de acordo com a Parte B da IDEA, independentemente de você ou a LEA terem apresentado uma queixa do devido processo legal para solicitar uma audiência de conciliação, conforme descrito sob o título **Como apresentar uma queixa do devido processo legal.**

B. Requisitos processuais

Os procedimentos deverão garantir que o processo de mediação:

1. Seja voluntário da sua parte e da parte da LEA;
2. Não seja usado para negar ou atrasar seu direito a uma audiência de conciliação, ou para negar quaisquer outros direitos que você possua de acordo com a Parte B da IDEA; **e**
3. Seja conduzido por um mediador qualificado e imparcial, treinado em técnicas eficazes de mediação.
4. A SEA deverá manter uma lista de pessoas que sejam mediadoras qualificadas e tenham conhecimento das leis e regulamentos relacionados à prestação de educação especial e serviços relacionados. A SEA deverá selecionar mediadores de forma aleatória, rotativa ou de outra maneira imparcial.
5. O estado é responsável pelo custo do processo de mediação, incluindo os custos das reuniões.
6. Cada sessão no processo de mediação deverá ser agendada em tempo hábil e realizada em um local conveniente para você e a LEA.
7. **Caso você e a LEA resolvam um litígio por meio do processo de mediação, ambas as partes deverão celebrar um acordo juridicamente vinculativo que demonstre a resolução e que:**
 - a. Declare que todas as discussões que ocorreram durante o processo de mediação permanecerão sigilosas e não poderão ser usadas como prova em qualquer audiência de conciliação ou processo civil subsequentes; **e**

- b. Seja assinado por você e um representante da LEA que tenha autoridade para vincular a LEA.
- 8. Um acordo de mediação escrito e assinado é aplicável em qualquer tribunal estadual de jurisdição competente (um tribunal que tenha autoridade, de acordo com a lei estadual, para julgar esse tipo de caso) ou em um tribunal distrital dos Estados Unidos.
- 9. Discussões que tenham ocorrido durante o processo de mediação deverão ser sigilosas. Elas não poderão ser usadas como prova em qualquer audiência de conciliação ou processo civil futuros de qualquer tribunal federal ou tribunal estadual de um estado que esteja recebendo assistência de acordo com a Parte B da IDEA.

C. Imparcialidade do mediador

O mediador:

- 1. Não poderá ser um funcionário da SEA ou da LEA que esteja envolvido na educação ou cuidados do seu filho; e
- 2. Não deverá ter interesse pessoal ou profissional que conflite com a objetividade do mediador.

Uma pessoa que se qualifica como mediadora não é funcionária de uma LEA ou SEA apenas porque é paga pela agência para atuar como mediadora.

VII. COLOCAÇÃO DA CRIANÇA AGUARDANDO MEDIAÇÃO E DEVIDO PROCESSO LEGAL (34 CFR §300.518)

A. Geral

Colocação da criança aguardando mediação e devido processo legal (34 CFR §300.518)

Exceto conforme disposto abaixo sob o título **Procedimentos ao disciplinar crianças com deficiência**, uma vez que uma queixa do devido processo legal for enviada à outra parte, durante o prazo do processo de resolução, durante a mediação e enquanto aguarda a decisão de uma audiência de conciliação ou processo judicial imparciais, a menos que você e o estado ou a LEA concordem de outra forma, seu filho deverá permanecer em sua colocação educacional atual.

Caso a queixa do devido processo legal envolva um pedido de admissão inicial em escola pública, seu filho, com o seu consentimento, deverá ser colocado no programa regular da escola pública até a conclusão de todos esses procedimentos.

Caso a queixa do devido processo legal envolva um pedido de serviços iniciais de acordo com a Parte B da IDEA a uma criança que esteja em transição de ser atendida de acordo com a Parte C da IDEA à Parte B da IDEA e que não seja mais elegível para os serviços da Parte C porque completou três anos, a LEA não poderá ser obrigada a prestar os serviços da parte C que a criança tem recebido. Crianças têm direito à pendência – ou seja, a continuidade dos serviços previstos em seu IFSP – quando surge um litígio ao fazer a transição para o programa de Intervenção Antecipada pré-escolar aos três (3) anos de idade e a família solicita uma audiência formal para resolver o litígio. Caso a criança seja considerada elegível de acordo com a Parte B da IDEA e você dê o seu consentimento para que ela receba educação especial e serviços relacionados pela primeira vez, enquanto se aguarda o resultado dos procedimentos, a LEA deverá prestar tais serviços de educação especial e serviços relacionados que não estejam em litígio (aqueles com os quais você e a LEA concordem).

VIII. E SE MEU FILHO FOR EXCLUÍDO DA ESCOLA DEVIDO A PROBLEMAS DE DISCIPLINA?

ESTA SEÇÃO DESCREVE PROCEDIMENTOS PARA EXCLUSÃO DISCIPLINAR DE CRIANÇAS COM DEFICIÊNCIA.

Existem regras especiais na Pensilvânia para excluir crianças com deficiência atendidas por LEAs por motivos disciplinares. Salvo indicação em contrário, crianças em escolas independentes (charter schools) seguem os mesmos procedimentos:

A. Autoridade dos funcionários da escola (34 CFR §300.530)

1. Determinação caso a caso

Os funcionários da escola poderão considerar qualquer circunstância única, caso a caso, ao determinar se uma alteração de colocação, feita em conformidade com os seguintes requisitos relacionados à disciplina, é apropriada a uma criança com deficiência que viole um código escolar de conduta do aluno.

2. Geral

Na medida em que também tome tal medida para crianças sem deficiência, a equipe escolar poderá, por no máximo **10 dias letivos consecutivos**, remover uma criança com deficiência (exceto uma criança com deficiência intelectual) que viole um código de conduta do aluno de sua colocação atual para um ambiente educacional alternativo provisório apropriado, outro ambiente ou suspensão. Os funcionários da escola também poderão impor remoções adicionais à criança de no máximo **10 dias letivos consecutivos** no mesmo ano letivo, por incidentes distintos de má conduta, contanto que essas remoções não constituam uma alteração de colocação (ver **Alteração de colocação devido a remoções disciplinares** para a definição abaixo) ou excedam 15 dias letivos cumulativos em um ano letivo. Uma vez que uma criança com deficiência tenha sido removida de sua colocação atual por um total de **10 dias letivos** no mesmo ano letivo, a LEA deverá, durante quaisquer dias subsequentes à remoção naquele ano letivo, fornecer serviços na medida exigida abaixo sob o subtítulo **Serviços**.

3. Autoridade adicional

Caso o comportamento que tenha violado o código de conduta do aluno não tenha sido uma manifestação da deficiência da criança (ver **Determinação de manifestação** abaixo) e a alteração disciplinar de colocação exceda **10 dias letivos consecutivos**, os funcionários da escola poderão aplicar os procedimentos disciplinares a essa criança com deficiência da mesma maneira e pela mesma duração que faria para crianças sem deficiência, sendo que, neste caso, a escola deverá fornecer serviços a esse aluno conforme descrito abaixo em **Serviços**. A Equipe de PEI da criança determinará o ambiente educacional alternativo provisório para tais serviços. De acordo com os regulamentos de educação especial da Pensilvânia (Código 22 Pa. Sec. 14.143), uma exclusão disciplinar de um aluno com deficiência por mais de 15 dias letivos cumulativos em um ano letivo será considerada um padrão de modo a ser considerada uma alteração na colocação educacional (explicado em **Alteração de colocação devido a remoções disciplinares**). A LEA é obrigada a emitir um NOREP/aviso prévio por escrito aos pais antes de uma remoção que constitua uma alteração de colocação (remoção por mais de 10 dias consecutivos ou 15 dias cumulativos).

4. Serviços

Os serviços que deverão ser fornecidos a uma criança com deficiência que tenha sido removida de sua colocação atual poderão ser fornecidos em um ambiente educacional alternativo provisório. Uma LEA apenas deverá fornecer serviços a uma criança com deficiência que tenha sido removida de sua colocação atual por **10 dias letivos ou menos** naquele ano letivo, caso forneça serviços a uma criança sem deficiência que tenha sido removida de maneira semelhante. Os alunos podem ter a responsabilidade de compensar exames e trabalhos perdidos ao serem disciplinados por suspensão e podem ser autorizados a concluir essas tarefas dentro das diretrizes estabelecidas pela LEA.

Uma criança com deficiência que seja removida de sua colocação atual por **mais de 10 dias letivos consecutivos** deverá:

- a. Continuar recebendo serviços educacionais, de modo a permitir que a criança continue participando do currículo de ensino geral, embora em outro ambiente, e progredindo para atingir as metas estabelecidas em seu PEI; e
- b. Receber, conforme apropriado, uma avaliação comportamental funcional e serviços e modificações de intervenção comportamental planejados para tratar da violação de comportamento, para que não ocorra novamente.

Após uma criança com deficiência ter sido removida de sua colocação atual por **10 dias letivos** durante um ano letivo, ou **caso** a remoção atual seja por **10 dias letivos consecutivos** ou menos e caso a remoção não seja uma alteração de colocação (ver definição abaixo), os funcionários da escola, em consulta com pelo menos um dos professores da criança, determinará até que ponto os serviços serão necessários para permitir que a criança continue participando do currículo de ensino geral, embora em outro ambiente, e progredindo para atingir as metas estabelecidas em seu PEI.

Caso a remoção seja uma alteração de colocação (ver definição abaixo), a Equipe de PEI da criança determinará os serviços apropriados para permitir que a criança continue participando do currículo de ensino geral, embora em outro ambiente, e progredindo para atingir as metas estabelecidas em seu PEI.

5. Determinação de manifestação

No prazo de 10 dias letivos de qualquer decisão de alterar a colocação de uma criança com deficiência devido a uma violação de um código de conduta do aluno (exceto para uma remoção que não constitua uma alteração na colocação educacional, ou seja, seja por 10 dias letivos consecutivos ou menos e não seja uma alteração de colocação), a LEA, os pais e os membros relevantes da Equipe de PEI (conforme determinado pelos pais e a LEA) devem ler todas as informações no arquivo do aluno, incluindo o PEI da criança, qualquer observação de professores e qualquer informação relevante fornecida pelos pais para determinar:

- a. Se a conduta em questão foi causada pela deficiência da criança ou teve uma relação direta e considerável com a deficiência da criança; **ou**
- b. Se a conduta em questão foi o resultado direto de a LEA não conseguir implementar o PEI da criança.

Caso a LEA, os pais e os membros relevantes da Equipe de PEI da criança determinem que alguma dessas condições foi atendida, a conduta deverá ser determinada como uma manifestação da deficiência da criança.

Caso a LEA, os pais e os membros relevantes da Equipe de PEI da criança determinem que a conduta em questão foi o resultado direto de a LEA não conseguir implementar o PEI, a LEA deverá tomar medidas imediatas para reparar essas falhas.

6. Determinação de que o comportamento foi uma manifestação da deficiência da criança

Caso a LEA, os pais e os membros relevantes da Equipe de PEI determinem que a conduta foi uma manifestação da deficiência da criança, a Equipe de PEI deverá:

- a. Realizar uma avaliação comportamental funcional, a menos que a LEA tenha realizado uma avaliação comportamental funcional antes do comportamento que resultou na alteração de colocação, e implementar um plano de intervenção comportamental para a criança; **ou**
- b. Caso um plano de intervenção comportamental já tenha sido desenvolvido, revisar o plano de intervenção comportamental e modificá-lo, conforme necessário, para tratar do comportamento.

Salvo conforme descrito abaixo sob o subtítulo **Circunstâncias especiais**, a LEA deverá devolver a criança à colocação de onde foi removida, a menos que os pais e o distrito concordem com uma alteração de colocação como parte da modificação do plano de

intervenção comportamental.

7. Circunstâncias especiais

Independentemente de o comportamento ter sido uma manifestação da deficiência da criança, os funcionários da escola poderão remover um aluno para um ambiente educacional alternativo provisório (determinado pela equipe de PEI da criança) por até 45 dias letivos, caso a criança:

- a. Leve uma arma (ver as **Definições** abaixo) para a escola ou tenha uma arma na escola, nas instalações da escola ou em uma função escolar de acordo com a jurisdição da LEA;
- b. Conscientemente possua ou use drogas ilegais (ver as **Definições** abaixo), venda ou solicite a venda de uma substância controlada (ver as **Definições** abaixo), enquanto estiver na escola, nas instalações da escola ou em uma função escolar de acordo com a jurisdição da LEA; **ou**
- c. Tenha causado lesões corporais graves (ver as **Definições** abaixo) a outra pessoa na escola, nas instalações da escola ou em uma função escolar de acordo com a jurisdição da Agência Estadual de Educação ou de uma LEA.

8. Definições

- a. Substância controlada significa uma droga ou outra substância identificada de acordo com os anexos I, II, III, IV ou V da seção §202 (c) da Lei de Substâncias Controladas (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Droga ilegal significa uma substância controlada; mas não inclui uma substância controlada que seja legalmente mantida ou usada sob a supervisão de um profissional de saúde licenciado ou que seja legalmente mantida ou usada sob qualquer outra autoridade de acordo com essa lei ou de acordo com qualquer outra disposição da lei federal.
- c. Lesão corporal grave tem o significado devido ao termo “lesão corporal grave” de acordo com o parágrafo (3) da subseção (h) da seção 1365 do título 18, Código dos Estados Unidos.
- d. Arma tem o significado devido ao termo “arma perigosa” de acordo com o parágrafo (2) da primeira subseção (g) da seção 930 do título 18, Código dos Estados Unidos.

9. Notificação

Na data em que tomar a decisão de fazer uma remoção que seja uma alteração de colocação da criança devido a uma violação de um código de conduta do aluno, a LEA deverá notificar os pais dessa decisão e fornecê-los um aviso de salvaguardas processuais.

B. Alteração de colocação devido a remoções disciplinares (34 CFR §300.536)

A remoção de uma criança com deficiência de sua colocação educacional atual será considerada uma **alteração de colocação** que requer um NOREP/aviso prévio por escrito se:

1. A remoção ocorrer por mais de 10 dias letivos consecutivos; **ou**
2. A remoção for por um total de 15 dias letivos cumulativos em qualquer ano letivo;
3. A criança tiver sido submetida a uma série de remoções que constituem um padrão:
 - a. Porque a série de remoções totaliza mais de 10 dias letivos em um ano letivo;
 - b. Porque o comportamento da criança é consideravelmente similar ao seu comportamento em incidentes anteriores que resultaram em uma série de remoções;
 - c. Por causa de fatores adicionais, como a duração de cada remoção, a quantidade total de tempo que a criança foi removida e a proximidade das remoções entre si; **e**

Se um padrão de remoções que constitui uma alteração de colocação é determinado caso a caso pela LEA e, se contestado, está sujeito a revisão através do devido processo legal e processos judiciais.

C. Determinação do ambiente (34 CFR §300.531)

O PEI deverá determinar o ambiente educacional alternativo provisório para remoções que sejam **alterações de colocação** e remoções sob os títulos **Autoridade adicional e Circunstâncias especiais** acima.

D. Apelação (34 CFR §300.532)

1. Geral

Os pais de uma criança com deficiência poderão apresentar uma queixa do devido processo legal (ver acima) para solicitar uma audiência de conciliação, caso discordem:

- a. De qualquer decisão sobre colocação feita de acordo com essas disposições disciplinares; **ou**
- b. Da determinação de manifestação descrita acima.

A LEA poderá apresentar uma queixa do devido processo legal (ver acima) para solicitar uma audiência de conciliação, caso considere que manter a colocação atual da criança seja consideravelmente passível de resultar em ferimentos à criança ou a outras pessoas.

2. Autoridade do árbitro de audiência

Um árbitro de audiência que atenda aos requisitos descritos sob o subtítulo **Árbitro de audiência imparcial** deve conduzir a audiência de conciliação e tomar uma decisão.

O árbitro de audiência poderá:

- a. Devolver a criança com deficiência à colocação de onde foi removida, caso determine que a remoção tenha sido uma violação dos requisitos descritos sob o título Autoridade dos funcionários da escola, ou que o comportamento da criança tenha sido uma manifestação da deficiência da criança; ou
- b. Solicitar uma alteração de colocação da criança com deficiência para um ambiente educacional alternativo provisório apropriado por no máximo 45 dias letivos, caso o árbitro de audiência determine que manter a colocação atual da criança seja consideravelmente passível de resultar em ferimentos à criança ou a outras pessoas.

Esses procedimentos de audiência poderão ser repetidos caso a LEA considere que o retorno da criança à colocação original seja consideravelmente passível de resultar em ferimentos à criança ou a outras pessoas.

Sempre que um dos pais ou uma LEA apresentar uma queixa do devido processo legal para solicitar uma audiência, a audiência deverá ser realizada de modo a atender aos requisitos descritos sob os títulos **Procedimentos de queixa do devido processo legal, Audiências sobre queixas do devido processo legal**, exceto nos seguintes casos:

1. A SEA deverá agendar uma audiência de conciliação sumária, que deverá ocorrer no prazo de **20** dias letivos a contar da data em que a audiência for solicitada e deverá resultar em uma determinação no prazo de **10** dias letivos após a audiência.
2. A menos que os pais e a LEA concordem por escrito em desistir da reunião ou concordem em usar mediação, uma reunião de resolução deverá ocorrer no prazo de **7** dias corridos a contar do recebimento da notificação da queixa do devido processo legal. A audiência poderá prosseguir, a menos que a questão tenha sido resolvida de forma satisfatória para ambas as partes no prazo de **15** dias corridos a contar do recebimento da queixa do devido processo legal.

Uma parte poderá recorrer da decisão de uma audiência de conciliação sumária da mesma maneira que poderá recorrer de decisões de outras audiências de conciliação (ver **Apelações** acima).

E. Colocação durante apelações (34 CFR §300.533)

Quando, conforme descrito acima, os pais ou a LEA tiverem apresentado uma queixa do devido processo legal relacionada a questões disciplinares, a criança deverá (a menos que os pais e a Agência Estadual de Educação ou a LEA concordem de outra forma) permanecer no ambiente educacional alternativo provisório até decisão do árbitro de audiência, ou até o término do período de remoção, conforme previsto e descrito sob o título **Autoridade dos funcionários da escola**, o que ocorrer primeiro.

Regras especiais para alunos com deficiência intelectual

A remoção disciplinar de uma criança com deficiência intelectual que frequenta uma LEA ou uma escola independente (charter school) e escola cibernética independente (cyber charter school) por qualquer período de tempo é considerada uma alteração de colocação de acordo com o Código 22 Pa. Seç. 14.143 e requer NOREP/aviso prévio por escrito (se o evento disciplinar não envolver drogas, armas e/ou lesões corporais graves). A remoção da escola não será uma alteração de colocação de uma criança identificada com deficiência intelectual quando o evento disciplinar envolver armas, drogas e/ou lesões corporais graves.

De acordo com determinadas garantias que o estado celebrou em relação ao decreto de consentimento do PARC, uma LEA pode suspender de forma limitada um aluno com deficiência intelectual que represente um perigo para si ou para outras pessoas mediante solicitação e aprovação do Departamento de Educação Especial e apenas até o ponto em que um aluno com uma deficiência que não seja uma deficiência intelectual possa ser suspenso.

F. Proteções para crianças que ainda não são elegíveis para educação especial e serviços relacionados (34 CFR §300.534)

1. Geral

Caso uma criança não tenha sido considerada elegível para educação especial e serviços relacionados e viole um código de conduta do aluno, mas a LEA tenha tido conhecimento (conforme determinado abaixo), antes do comportamento que provocou a medida disciplinar, que a criança era uma criança com deficiência, a criança poderá reivindicar qualquer uma das proteções descritas neste aviso.

2. Base de conhecimento em relação a questões disciplinares

Uma LEA deverá ser considerada ciente de que uma criança possui deficiência se, antes do comportamento que provocou a medida disciplinar:

- a. Os pais da criança tenham expressado preocupação por escrito de que a criança precisa de educação especial e serviços relacionados à equipe de supervisão ou administrativa do órgão educacional apropriado ou a um professor da criança;
- b. Os pais tenham solicitado uma avaliação relacionada à elegibilidade para educação especial e serviços relacionados, de acordo com a Parte B da IDEA; **ou**
- c. O professor da criança ou outro pessoal da LEA tenha expressado preocupações específicas sobre um padrão de comportamento demonstrado pela criança diretamente ao diretor de educação especial da LEA ou a outro pessoal de supervisão da LEA.

3. Exceção

Uma LEA não será considerada ciente, se:

- a. Os pais da criança não tiverem permitido uma avaliação da criança ou recusado os serviços de educação especial; **ou**
- b. A criança tenha sido avaliada e considerada uma criança sem deficiência de acordo com a Parte B da IDEA.

4. Condições que se aplicam caso não haja base de conhecimento

Se antes de tomar medidas disciplinares contra a criança, uma LEA não tiver conhecimento de que a criança possui deficiência, conforme descrito acima sob os subtítulos **Base de conhecimento em relação a questões disciplinares** e **Exceção**, a criança poderá ser submetida às medidas disciplinares aplicadas a crianças sem deficiência que tenham se envolvido em comportamentos semelhantes.

No entanto, se for feita uma solicitação de avaliação de uma criança durante o período em que a criança estiver sujeita a medidas disciplinares, a avaliação deverá ser realizada de maneira sumária.

Até a avaliação ser concluída, a criança permanecerá na colocação educacional determinada

pelas autoridades escolares, o que poderá incluir suspensão ou expulsão sem serviços educacionais.

Caso a criança seja considerada uma criança com deficiência, levando em consideração informações da avaliação realizada pela LEA e informações fornecidas pelos pais, a LEA deverá fornecer educação especial e serviços relacionados, em conformidade com a Parte B da IDEA, incluindo os requisitos disciplinares descritos acima.

G. Encaminhamento e medidas pela autoridade policial e autoridades judiciais (34 CFR §300.535)

1. As regulamentações estaduais e federais não:

- a. Proíbem uma agência de denunciar um crime cometido por uma criança com deficiência às autoridades apropriadas; **ou**
- b. Impedem as autoridades policiais e judiciais do estado de exercerem suas responsabilidades em relação à aplicação da lei federal e estadual a crimes cometidos por uma criança com deficiência.

Após um encaminhamento para as autoridades policiais, uma avaliação comportamental funcional atualizada e um plano de apoio de comportamento positivo são necessários.

2. Transmissão de registros

Caso uma LEA denuncie um crime cometido por uma criança com deficiência, a LEA:

- a. Deverá garantir que cópias dos registros disciplinares e de educação especial da criança sejam transmitidas para consideração das autoridades às quais a agência denuncia o crime; **e**
- b. Poderá transmitir cópias dos registros disciplinares e de educação especial da criança apenas no âmbito permitido pela FERPA.

IX. QUAIS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL ESTÃO DISPONÍVEIS PARA MEU FILHO, CASO TENHA SIDO COLOCADO PELOS PAIS EM UMA ESCOLA PARTICULAR?

Esta seção aborda os serviços de educação especial disponíveis para crianças colocadas por seus pais em escolas particulares.

A. Regra geral (34 CFR §300.148)

A Parte B da IDEA não exige que a LEA pague pelos custos da educação, incluindo educação especial e serviços relacionados, do seu filho com deficiência em uma escola ou instituição particular caso a LEA tenha disponibilizado FAPE ao seu filho e você opte por colocar a criança em uma escola ou instituição particular. No entanto, a IU em que a escola particular está localizada deverá incluir o seu filho no grupo de alunos cujas necessidades são atendidas de acordo com as disposições da Parte B, referentes a crianças que foram colocadas pelos pais em uma escola particular, de acordo com 34 CFR §§300.131 a 300.144.

B. Exceções

1. Reembolso por colocação em escola particular

Caso seu filho tenha recebido educação especial e serviços relacionados anteriormente sob a autoridade de uma LEA, e você opte por matricular seu filho em uma escola particular de pré-escola, ensino fundamental ou ensino secundário, sem o consentimento ou encaminhamento da LEA, de um tribunal ou de um árbitro de audiência, você poderá exigir que a agência reembolse você pelo custo dessa matrícula, caso o tribunal ou o árbitro de audiência considere que a agência não disponibilizou FAPE ao seu filho em tempo hábil antes da matrícula e que a colocação particular é apropriada. Um árbitro de audiência ou o tribunal poderão considerar que sua colocação é adequada, mesmo que a colocação não atenda aos padrões estaduais

que se aplicam à educação fornecida pela Agência Estadual de Educação e pelas LEAs.

2. Limite de reembolso

O custo do reembolso descrito no parágrafo acima poderá ser reduzido ou negado:

- a. Se: (a) Na reunião mais recente de PEI que você tenha participado antes da remoção do seu filho da escola pública, você não tiver informado à Equipe de PEI de que rejeitava a colocação proposta pela LEA de fornecer FAPE ao seu filho, incluindo afirmar suas preocupações e sua intenção de matricular o seu filho em uma escola particular com recursos públicos; ou (b) Pelo menos 10 dias úteis (incluindo feriados que ocorram em dias úteis) antes da remoção do seu filho da escola pública, você não tenha notificado por escrito a LEA a respeito dessas informações;
- b. Se, antes da remoção do seu filho da escola pública, a LEA tenha fornecido a você um aviso prévio por escrito em relação à intenção do distrito escolar em avaliar o seu filho (incluindo uma declaração do objetivo da avaliação apropriada e razoável), mas você não tenha disponibilizado a criança para a avaliação; **ou**
- c. Após a conclusão de um tribunal de que suas ações não seriam razoáveis.

3. Exceções de limite de reembolso

O custo do reembolso:

- a. Não deverá ser reduzido ou negado devido ao não fornecimento do aviso se: (a) A escola tiver impedido você de fornecer o aviso; (b) Você não tiver recebido um aviso sobre sua responsabilidade de fornecer o aviso descrito acima; ou (c) O cumprimento dos requisitos acima provavelmente resultaria em danos físicos ao seu filho; **e**
- b. Poderá, a critério do tribunal ou de um árbitro de audiência, não ser reduzido ou negado devido aos pais não fornecerem o aviso necessário se: (a) Os pais não souberem ler ou escrever em inglês; ou (b) O cumprimento do requisito acima provavelmente resultasse em sérios danos emocionais à criança.

C. Participação equitativa (34 CFR §300.138)

É política da Secretaria de Educação da Pensilvânia que a Unidade Intermediária (Intermediate Unit - IU) deve localizar, identificar e avaliar todas as crianças com deficiência matriculadas por seus pais em escolas particulares, incluindo escolas religiosas, escolas de ensino fundamental e secundário localizadas na área de serviço da IU.

Nos casos em que os pais colocam seus filhos em escolas particulares, quando FAPE não é um problema, as IUs devem providenciar, na medida compatível com o número e localização de crianças com deficiência matriculadas pelos pais em escolas particulares, localizadas na área de serviço da IU, para a participação dessas crianças no programa assistido ou realizado no âmbito do plano da IU, proporcionando às crianças educação especial e serviços relacionados, incluindo os serviços diretos determinados em conformidade com o acordo de participação equitativa (equitable participation - EP) entre escolas particulares e IUs. Um plano de serviço deve ser desenvolvido e implementado para cada criança de escola particular com deficiência que tenha sido designada pela IU na qual a escola particular está localizada para receber educação especial e serviços relacionados conforme determinado pelo acordo de EP.

Nenhuma criança de escola particular com deficiência colocada pelos pais tem o direito individual de receber parte ou toda a educação especial e serviços relacionados que a criança receberia se estivesse matriculada em uma escola pública. Queixa do devido processo legal e queixa junto ao estado não são aplicáveis, exceto por uma suspeita de falha da IU em atender aos requisitos do Child Find.

APÊNDICE A - RECURSOS

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearcpa.org

LINHA DE CONSULTA, UMA LINHA DE APOIO AOS PAIS 800-879-2301

Os funcionários da Linha de Consulta estão à disposição dos pais e representantes de crianças com deficiência ou crianças consideradas deficientes para explicar as leis federais e estaduais relacionadas à educação especial, descrever as opções disponíveis aos pais, informar os pais sobre as salvaguardas processuais, identificar outras agências e serviços de apoio e descrever os recursos disponíveis e como os pais podem proceder.

DIREITOS DE DEFICIÊNCIA DA PENSILVÂNIA

301 Chestnut Street, Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (chamada gratuita de voz)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (voz)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Filadélfia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

DEPARTAMENTO DE RESOLUÇÃO DE LITÍGIOS

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (telefone)
800-222-3353 (chamada gratuita apenas na PA)
Usuários de TTY: Retransmissão da PA 711
717-657-5983 (fax)

www.odr-pa.org

O Departamento de Resolução de Litígios administra os sistemas de mediação e devido processo legal em todo o estado e fornece treinamento e serviços sobre métodos alternativos de resolução de litígios.

CENTRO DE LIDERANÇA DE EDUCAÇÃO E DEFESA DOS PAIS (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Filadélfia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (chamada gratuita)
www.pealcenter.org

CENTRO DE LEIS DE INTERESSE PÚBLICO DA FILADÉLFIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second Floor
Filadélfia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (fax)
www.pilcop.org

ORDEM DOS ADVOGADOS DA PENSILVÂNIA

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

REDE DE TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DA PENSILVÂNIA (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282 King
of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

FORÇA-TAREFA DO ESTADO SOBRE O DIREITO À EDUCAÇÃO

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ramal 6828

APÊNDICE B



Formulário de solicitação
Mediação
Facilitação de PEI/IFSP/GIEP

Informações de serviços		
Data de hoje:	Solicitado por: <input type="checkbox"/> Pai/mãe/responsável <input type="checkbox"/> LEA (distrito escolar; charter; ou IU) <input type="checkbox"/> Bebê/Criança pequena/Intervenção antecipada	
Nome/e-mail da pessoa que preenche este formulário:	Relação com o aluno:	Telefone:
Marque o tipo de serviço solicitado: <input type="checkbox"/> Mediação <input type="checkbox"/> Facilitação de PEI <input type="checkbox"/> Facilitação de GIEP <input type="checkbox"/> Facilitação de IFSP (intervenção antecipada)		

Informações do aluno	
Sobrenome:	Nome:
Data de nascimento:	Excepcionalidade:
Nome da escola/programa:	

Informações do(a) pai/mãe/responsável	
Nomes dos pais/responsáveis:	Segundo(a) pai/mãe ou pai/mãe que não reside com o aluno:
Endereço:	Endereço
Telefone residencial:	Telefone residencial:
Telefone comercial:	Telefone comercial:
Celular:	Celular:
E-mail:	E-mail:

INFORMAÇÕES DA AGÊNCIA DE EDUCAÇÃO LOCAL (LEA)

Nome do distrito escolar/escola independente (charter school)/agência:

Endereço:

Nome de contato:

Cargo:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Forneça uma breve descrição da(s) questão(ões) em litígio e quaisquer soluções propostas para o problema.

Preencha esta seção se estiver solicitando algum tipo de serviço de facilitação.

Uma reunião de PEI/IFSP/GIEP está agendada para:

(data, hora e local)

Uma reunião de PEI/IFSP/GIEP ainda não foi agendada.

Para todas as solicitações, caso haja informações adicionais que você gostaria de fornecer, insira aqui.

- Pais com dúvidas sobre esses serviços ou outras opções de resolução de litígios podem entrar em contato com a Linha de Consulta de Educação Especial pelo telefone 800-879-2301 ou 717-901-2146.
- Qualquer dúvida sobre 0 a 3 anos de idade deve ser encaminhada ao OCDEL pelo telefone 717-346-9320.
- Ocasionalmente, um funcionário do ODR poderá solicitar a participação em qualquer uma dessas reuniões para fins de avaliação do serviço. As partes serão notificadas com antecedência, e quaisquer dúvidas serão esclarecidas nesse momento.
- Salve uma cópia deste formulário e envie um formulário preenchido por correspondência, fax ou e-mail para o Departamento de Resolução de Litígios em:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 • Chamada gratuita 800-222-3353 (apenas PA)

Fax 717-657-5983 • Usuários de TY: Retransmissão da PA 711

E-mail: odr@odr-pa.org



Queixa do devido processo legal

*indica um campo obrigatório

Informações básicas			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA e educação para superdotados	<input type="checkbox"/> Educação para superdotados	<input type="checkbox"/> Seção 504
*Data de hoje:		*Solicitado por:	<input type="checkbox"/> Pai/mãe <input type="checkbox"/> LEA
*Nome/e-mail da pessoa que preenche esta solicitação:		*Relação com o aluno:	*Telefone:
Envie uma cópia da Queixa do devido processo legal preenchida à parte contrária concomitantemente à apresentação da mesma junto ao Departamento de Resolução de Litígios.			
Se você precisar de acomodações especiais para participar da audiência de conciliação, deverá notificar a LEA.			

Informações do aluno			
*Sobrenome:	*Nome:	Data de nascimento:	Sexo: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino
Excepcionalidade:		Excepcionalidade:	
*LEA (Agência de Educação Local) - se conhecido		*Edifício escolar que o aluno frequenta:	

Pais que residem com o aluno			
*Sobrenome:	*Nome:	*Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável	
*Telefone residencial:	Celular:	Telefone comercial:	E-mail:
Método preferencial de correspondência escrita:		<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Correio dos EUA
Sobrenome:	Nome:	Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Responsável	
Telefone residencial:	Celular:	Telefone comercial:	E-mail:
Método preferencial de correspondência escrita:		<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Correio dos EUA
*Endereço dos pais/aluno:			
Advogado dos pais (se representado):			Telefone do advogado:
Endereço do advogado:			E-mail do advogado:

Pais que não residem com o aluno			
Sobrenome:		Nome:	
		Parentesco: <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Pai	
Telefone residencial:	Celular:	Telefone comercial:	E-mail:
Método preferencial de correspondência escrita:		<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Correio dos EUA
Endereço dos pais:			
Advogado dos pais (se representado):		Telefone do advogado:	
Endereço do advogado:		E-mail do advogado:	

Informações da Agência de Educação Local (LEA)		
I. Informações da pessoa de contato da LEA		
Sobrenome:	Nome:	Cargo:
Celular:	Telefone comercial:	E-mail:
Endereço:		
II. Superintendente/CEO		
Sobrenome:	Nome:	Cargo:
Endereço:		Telefone:
III. Advogado da LEA		
Telefone do advogado:		E-mail do advogado:
Endereço do advogado:		
IV. A audiência de conciliação será realizada no seguinte endereço: <i>(Nome do edifício, endereço e número/nome da sala - a ser preenchido pela LEA)</i>		
Nota: A audiência será realizada em horário e local razoavelmente convenientes para os pais e a criança envolvida. Nos casos de educação para superdotados, a audiência será realizada no distrito escolar em um local razoavelmente conveniente para os pais e, a pedido dos pais, poderá ser realizada à noite.		

Informações sobre a queixa do devido processo legal (apenas casos da IDEA)	
A. Sua questão diz respeito à decisão de um árbitro de audiência que não foi implementada?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<i>(Em caso afirmativo, o Departamento de Educação Especial será notificado e investigará a questão. O devido processo legal não está disponível quando a questão se refere à não implementação da decisão de um árbitro de audiência.)</i>	
B. Trata-se de uma solicitação de audiência com base em uma divergência sobre:	
<input type="checkbox"/> Disciplina	<input type="checkbox"/> ESY (Ano Letivo Estendido)
<input type="checkbox"/> Marque aqui se o aluno estiver no grupo-alvo de ESY	

Informações sobre queixa do devido processo legal (todos os casos)

Você pode usar este formulário para explicar a natureza de seu litígio ou pode anexar uma folha separada contendo essas informações.

*Sobre o que é o litígio? Inclua fatos em sua descrição.

*Como você gostaria que isso fosse resolvido? O que você está pleiteando?

Se você conhece a posição do outro lado sobre esse problema, descreva aqui.

Reunião de resolução (apenas casos da IDEA)

Antes de uma audiência de conciliação ocorrer, se os pais tiverem apresentado a queixa de processo legal, a lei (34 CFR §300.510) exige que as partes participem de uma reunião de resolução, a menos que ambas as partes concordem por escrito em renunciar a essa exigência. Preencha as seguintes informações:

- | | |
|---|--------|
| 1. Uma reunião de resolução para discutir essas questões está agendada para: | (Data) |
| 2. Foi realizada uma reunião de resolução em: | (Data) |
| 3. A participação na reunião de resolução foi dispensada por ambas as partes e pela LEA por escrito em: | |
| 4. Em vez de uma reunião de resolução, solicito mediação. <input type="checkbox"/> | (Data) |

Se o nº 4 for marcado, um gerente de casos de mediação do ODR entrará em contato com as partes.

Um membro da equipe do ODR confirmará o recebimento da queixa e fornecerá informações ao gerente de casos e ao árbitro de audiência.

Informações adicionais sobre devido processo legal estão disponíveis no site do ODR, www.odr-pa.org, ou ligando para a Linha de Consulta de Educação Especial (800-879-2301).

Revisado em outubro de 2018

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 • Chamada gratuita 800-222-3356 (apenas PA) • Fax 717-657-5983

• Usuários de TTY: Retransmissão da PA 711 • E-mail: odr@pdr-pa.org