

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534).....	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535).....	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
 - If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
 - Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

1. Receives the records of the administrative proceedings;
2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
- 8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
- 9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

- 1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
- 2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970

www.thearca.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention		
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:	
Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)			

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Address:		
II. Superintendent/CEO		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Address:		Phone:
III. LEA Attorney		
Attorney Phone:		Attorney Email:
Attorney Address:		
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>		
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.		

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for:	(Date)
2. A resolution meeting was held on:	(Date)
3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:	
4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. <input type="checkbox"/>	(Date)
If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.	

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

THÔNG BÁO VỀ CÁC BIỆN PHÁP BẢO VỆ THEO THỦ TỤC

ĐƯỜNG DÂY TƯ VẤN CỦA CỤC GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT, ĐƯỜNG DÂY HỖ TRỢ PHỤ HUYNH 800-879-2301

Nhân viên của Đường dây tư vấn luôn sẵn sàng phục vụ các phụ huynh và những người ủng hộ cho trẻ khuyết tật hoặc trẻ được cho là khuyết tật để giải thích luật liên bang và tiểu bang liên quan đến giáo dục đặc biệt; mô tả các lựa chọn có sẵn cho phụ huynh; thông báo cho phụ huynh về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục; xác định các cơ quan và dịch vụ hỗ trợ khác; và mô tả các biện pháp khắc phục hiện có và cách phụ huynh có thể tiến hành.

Tài nguyên bổ sung xuất hiện ở cuối thông báo này.

Đạo luật giáo dục người khuyết tật (IDEA), luật Liên bang liên quan đến việc giáo dục học sinh khuyết tật, yêu cầu Cơ quan giáo dục địa phương (LEA) cung cấp cho phụ huynh của trẻ khuyết tật thông báo này có giải thích đầy đủ về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục hiện có theo quy định của IDEA và Bộ giáo dục Hoa Kỳ. Bản sao của thông báo này phải được cung cấp cho phụ huynh chỉ một lần trong năm học, hoặc:

(1) khi có giới thiệu ban đầu hoặc yêu cầu đánh giá của phụ huynh; (2) khi phụ huynh nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang đầu tiên theo 34 CFR §§300.151 đến 300.153 và khi phụ huynh nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục đầu tiên theo §300.507 trong năm học; (3) khi có quyết định xử lý kỷ luật dẫn đến thay đổi xếp lớp; và (4) theo yêu cầu của phụ huynh. [34 CFR §300.504(a)]

Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục này phải bao gồm giải thích đầy đủ về tất cả biện pháp bảo vệ theo thủ tục hiện có theo §300.148 (đơn phương xếp lớp tại trường tư với chi phí công), §§300.151 đến 300.153 (thủ tục khiếu nại cấp tiểu bang), §300.300 (đồng ý), §§300.502 đến 300.503, §§300.505 đến 300.518 và §§300.530 đến 300.536 (các biện pháp bảo vệ theo thủ tục trong Phụ phần E của các quy định Phần B) và §§300.610 đến 300.625 (bảo mật các điều khoản thông tin trong Phụ phần F). Biểu mẫu mô hình này cung cấp định dạng mà LEA có thể chọn sử dụng để cung cấp thông tin về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục cho phụ huynh.

MỤC LỤC

I. THÔNG TIN CHUNG	1
A. Ai là phụ huynh? (34 CFR §300.30).....	1
B. Thông báo trước bằng văn bản là gì? (34 CFR §300.503)	1
C. Ngôn ngữ mẹ đẻ là gì? (34 CFR §300.29)	2
D. Thông báo bằng thư điện tử (34 CFR §300.505)	2
E. Sự đồng ý của phụ huynh là gì? (34 CFR §300.9).....	3
F. Khi nào cần sự đồng ý của phụ huynh?	3
G. Đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (34 CFR §300.622)	6
II. THÔNG TIN BẢO MẬT	7
A. Định nghĩa.....	7
B. Nhận dạng cá nhân (34 CFR §300.32) có nghĩa là thông tin có	7
C. Quyền truy cập (34 CFR §300.613)	7
D. Phí	8
E. Sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh (34 CFR §300.618)	8
F. Cơ hội điều trần hồ sơ (34 CFR §300.619)	8
a. Thủ tục điều trần (34 CFR §300.621)	8
b. Kết quả điều trần (34 CFR §300.620)	9
c. Các biện pháp bảo vệ (34 CFR §300.623)	9
d. Hủy bỏ thông tin (34 CFR §300.624)	9
III. THỦ TỤC KHIẾU NẠI CẤP TIÊU BANG (34 CFR §§300.151-153)	9
A. Sự khác biệt giữa khiếu nại điều trần theo đúng thủ tục và thủ tục khiếu nại cấp tiểu bang	9
B. Tôi có thể nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang bằng cách nào? (34 CFR §300.153)	10
IV. THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO ĐÚNG THỦ TỤC	12
A. Tôi có thể yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục bằng cách nào?	12
B. Nội dung của khiếu nại theo đúng thủ tục (34 CFR §300.508)	12
C. Quy trình giải quyết (34 CFR §300.510)	13
V. PHIÊN ĐIỀU TRẦN VỀ KHIẾU NẠI THEO ĐÚNG THỦ TỤC	15
A. Phiên điều trần theo đúng thủ tục công bằng (34 CFR §300.511)	15
B. Quyền điều trần (34 CFR §300.512)	15
C. Quyết định điều trần (34 CFR §300.513)	16
D. Tính cuối cùng của quyết định; kháng cáo; đánh giá công bằng (34 CFR §300.514)	17
E. Tiến trình và sự thuận tiện của phiên điều trần (34 CFR §300.515).....	17
F. Hành động dân sự, bao gồm khoảng thời gian để nộp các hành động đó (34 CFR §300.516)	17
G. Phí luật sư (34 CFR §300.517)	18
H. Biểu mẫu mẫu (34 CFR §300.509)	19
VI. HÒA GIẢI (34 CFR §300.506)	19
A. Tổng quát	19
B. Yêu cầu thủ tục.....	19
C. Sự công bằng của hòa giải viên	20
VII.XÉP LỚP CHO TRẺ TRONG QUÁ TRÌNH HÒA GIẢI VÀ THEO ĐÚNG THỦ TỤC (34 CFR §300.518)	
.....	20
A. Tổng quát.....	20
VIII. SẼ RA SAO NẾU CON TÔI BỊ ĐƯA RA KHỎI TRƯỜNG VÌ VẤN ĐỀ KỶ LUẬT?	21

A. Quyền hạn của nhân viên nhà trường (34 CFR §300.530)	21
i B. Thay đổi xếp lớp vì kỷ luật đuổi học (34 CFR §300.536)	23
C. Xác định bối cảnh (34 CFR §300.531)	23
D. Kháng cáo (34 CFR §300.532)	24
E. Xếp lớp trong quá trình kháng cáo (34 CFR §300.533)	24
F. Các biện pháp bảo vệ cho trẻ chưa đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan (34 CFR §300.534)	25
G. Giới thiệu tới và hành động của các cơ quan hành pháp và tư pháp (34 CFR §300.535)	26
IX. DỊCH VỤ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT NÀO CÓ SẴN CHO CON TÔI, NẾU ĐƯỢC PHỤ HUYNH ĐƯA VÀO MỘT TRƯỜNG HỌC TƯ?.....	26
A. Quy tắc chung (34 CFR §300.148)	26
B. Ngoại lệ	26
C. Tham gia bình đẳng (34 CFR §300.138).....	27
PHỤ LỤC A - NGUỒN LỰC	28
PHỤ LỤC B	29
Biểu mẫu đề nghị hòa giải	
Thông báo Khiếu nại theo đúng thủ tục	

I. THÔNG TIN CHUNG

A. Ai là phụ huynh? (34 CFR §300.30)

PHẦN NÀY MÔ TẢ NHỮNG AI CÓ THỂ HÀNH ĐỘNG NHƯ PHỤ HUYNH CHO MỤC ĐÍCH THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT.

Phụ huynh là cha mẹ đẻ hoặc cha mẹ nuôi của trẻ; cha mẹ chăm sóc; người giám hộ thường được ủy quyền hành động với tư cách là cha mẹ của trẻ, hoặc được ủy quyền để đưa ra quyết định giáo dục cho trẻ; một cá nhân hành động thay cho cha mẹ đẻ hoặc cha mẹ nuôi (bao gồm ông bà, cha mẹ hoặc họ hàng khác) mà trẻ sống cùng, hoặc một cá nhân chịu trách nhiệm pháp lý về phúc lợi của trẻ; hoặc cha mẹ đại diện.

Phụ huynh thay thế phải được chỉ định khi không thể xác định được cha mẹ; cơ quan công quyền, sau những nỗ lực hợp lý, không thể xác định được vị trí của cha mẹ; đứa trẻ là người được bảo trợ trong Tiểu bang theo luật của Pennsylvania, hoặc trẻ ở trong cơ sở thanh thiếu niên vô gia cư không có người bảo hộ theo định nghĩa của Đạo luật hỗ trợ người vô gia cư McKinney-Vento, 42 USC Sec. 11434a(6). Các cơ quan công quyền phải đảm bảo người được chọn làm cha mẹ thay thế không phải là nhân viên của SEA, LEA hoặc bất kỳ cơ quan nào khác có liên quan đến việc giáo dục hoặc chăm sóc trẻ em; không có lợi ích cá nhân hoặc nghề nghiệp mâu thuẫn với lợi ích của đứa trẻ mà cha mẹ đại diện; và có kiến thức và kỹ năng đảm bảo trẻ được đại diện đầy đủ. Cha mẹ đại diện có thể đại diện cho trẻ trong tất cả vấn đề liên quan đến việc xác định, đánh giá và xếp lớp giáo dục trẻ cũng như việc cung cấp FAPE cho trẻ. Cơ quan công quyền phải nỗ lực hợp lý để đảm bảo việc chỉ định cha mẹ đại diện không quá 30 ngày sau khi cơ quan công quyền xác định rằng đứa trẻ cần cha mẹ đại diện.

B. Thông báo trước bằng văn bản là gì? (34 CFR §300.503)

PHẦN NÀY GIẢI THÍCH NỘI DUNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM MÀ LEA PHẢI NÓI CHO QUÝ VỊ VỀ CÁC HÀNH ĐỘNG MÀ HỌ ĐỀ XUẤT HOẶC TỪ CHỐI THỰC HIỆN.

1. Khi nào cần thông báo

Cơ quan giáo dục địa phương (LEA) - tổ chức chịu trách nhiệm cung cấp chương trình giáo dục công lập thích hợp miễn phí cho con quý vị - phải thông báo bằng văn bản cho quý vị bất cứ khi nào:

- a. Đề xuất bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, hoặc sắp xếp giáo dục cho con quý vị, hoặc cung cấp một chương trình giáo dục công lập thích hợp miễn phí (FAPE) cho con quý vị; **hoặc**
- b. Từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, hoặc sắp xếp giáo dục cho con quý vị, hoặc cung cấp FAPE cho con quý vị.
- c. Thay đổi xếp lớp vì lý do kỷ luật.
- d. Phiên điều trần theo đúng thủ tục, hoặc phiên điều trần theo đúng thủ tục khẩn cấp, do LEA khởi xướng.
- e. LEA từ chối đồng ý đánh giá giáo dục độc lập (IEE) với chi phí công.
- f. Phụ huynh thu hồi sự đồng ý về giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

Tại Pennsylvania, thông báo trước bằng văn bản được cung cấp bằng Biểu mẫu thông báo trước bằng văn bản của LEA/Thông báo về xếp lớp giáo dục được đề xuất. Quý vị phải được thông báo hợp lý về đề xuất hoặc từ chối này để nếu không đồng ý với LEA, quý vị có thể thực hiện hành động thích hợp. Thông báo hợp lý có nghĩa là mười ngày.

2. Nội dung thông báo

Thông báo trước bằng văn bản phải:

1. Mô tả hành động mà LEA đề xuất hoặc từ chối thực hiện;
2. Mô tả hành động của phụ huynh đối với việc hủy bỏ chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
3. Giải thích lý do LEA đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động;
4. Mô tả từng thủ tục đánh giá, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo LEA được sử dụng để quyết định đề xuất hoặc từ chối hành động;
5. Bao gồm một tuyên bố rằng quý vị có sự bảo vệ theo các điều khoản bảo vệ theo thủ tục trong Phần B của IDEA;
6. Cho biết cách quý vị có thể có được mô tả về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục nếu hành động mà LEA đang đề xuất hoặc từ chối không phải là giới thiệu ban đầu để đánh giá;
7. Bao gồm các nguồn để quý vị liên hệ để được trợ giúp hiểu Phần B của IDEA;
8. Mô tả bất kỳ lựa chọn nào khác mà Nhóm IEP của con quý vị đã xem xét và lý do tại sao những lựa chọn đó bị từ chối; và
9. Cung cấp mô tả về các lý do khác khiến LEA đề xuất hoặc từ chối hành động.

3. Thông báo bằng ngôn ngữ hiểu được

a. Thông báo phải:

- 1) Được viết bằng ngôn ngữ hiểu được đối với công chúng; và
- 2) Được cung cấp bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức giao tiếp khác mà quý vị sử dụng, trừ khi rõ ràng là không khả thi.
- 3) Nếu ngôn ngữ mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức giao tiếp khác không phải là ngôn ngữ viết, LEA phải đảm bảo rằng:
 - a) Thông báo được dịch cho quý vị bằng lời nói hoặc phương tiện khác bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của quý vị hoặc phương thức giao tiếp khác;
 - b) Quý vị hiểu được nội dung của thông báo; và
 - c) Có bằng chứng bằng văn bản cho thấy 1 và 2 đã được đáp ứng.

C. Ngôn ngữ mẹ đẻ là gì? (34 CFR §300.29)

1. Ngôn ngữ mẹ đẻ, khi được sử dụng với một cá nhân có trình độ Anh ngữ hạn chế, có nghĩa như sau:
 - a. Ngôn ngữ thường được sử dụng bởi người đó, hoặc, trong trường hợp là trẻ em, ngôn ngữ mà cha mẹ của trẻ thường sử dụng;
 - b. Trong tất cả tiếp xúc trực tiếp với trẻ (bao gồm cả việc đánh giá trẻ), ngôn ngữ mà trẻ thường sử dụng trong nhà hoặc môi trường học tập.
Đối với người bị điếc hoặc mù, hoặc người không có ngôn ngữ viết, phương thức giao tiếp là những gì người đó thường sử dụng (chẳng hạn như ngôn ngữ ký hiệu, chữ nổi Braille hoặc giao tiếp bằng miệng).

D. Thông báo bằng thư điện tử (34 CFR §300.505)

Nếu LEA cung cấp cho phụ huynh lựa chọn nhận tài liệu qua e-mail, quý vị có thể chọn nhận những tài liệu sau qua e-mail:

1. Thông báo trước bằng văn bản;
2. Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục; và
3. Các thông báo liên quan đến khiếu nại theo đúng thủ tục.

E. Sự đồng ý của phụ huynh là gì? (34 CFR §300.9)

PHẦN NÀY GIẢI THÍCH KHÁI NIỆM SỰ ĐỒNG Ý ĐÃ BIẾT CỦA PHỤ HUYNH VÀ KHI NÀO QUÝ VỊ CẦN CUNG CẤP SỰ ĐỒNG Ý NÀY, VÌ VẬY, LEA CÓ THỂ TIẾN HÀNH NHƯ ĐỀ XUẤT TRONG THÔNG BÁO.

1. Sự đồng ý của phụ huynh là gì?

Sự đồng ý có nghĩa là:

- a. Quý vị đã được thông báo đầy đủ bằng ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc phương thức giao tiếp khác (chẳng hạn như ngôn ngữ ký hiệu, chữ nổi Braille, hoặc giao tiếp bằng miệng) về tất cả thông tin về hành động tìm kiếm sự đồng ý;
- b. Quý vị hiểu sự đồng ý bằng văn bản về hành động đó và sự đồng ý mô tả hành động đó và liệt kê các hồ sơ (nếu có) sẽ được phát hành và cho ai; và
- c. Quý vị hiểu sự đồng ý không phủ nhận (hoàn tác) một hành động đã xảy ra sau khi quý vị đồng ý và trước khi quý vị rút lại.

2. Phụ huynh có thể thu hồi sự đồng ý không?

- a. Có. Quý vị phải gửi tài liệu bằng văn bản cho nhân viên LEA để thu hồi sự đồng ý về giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- b. Khi quý vị thu hồi sự đồng ý về giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, LEA phải cung cấp cho quý vị Thông báo trước bằng văn bản;
- c. Giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan không thể ngừng cho đến khi LEA cung cấp cho quý vị Thông báo trước bằng văn bản;
- d. Thông báo trước được định nghĩa là mười ngày theo lịch;
- e. Nhân viên LEA không thể sử dụng hòa giải hoặc thủ tục tố tụng để ghi đè việc thu hồi sự đồng ý của quý vị;
- f. LEA sẽ không bị coi là vi phạm yêu cầu cung cấp FAPE cho trẻ vì không cung cấp cho trẻ thêm chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- g. LEA không bắt buộc phải sửa đổi hồ sơ giáo dục của trẻ để xóa bất kỳ tham chiếu nào đến việc trẻ nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan vì đã thu hồi sự đồng ý.
- h. LEA không bắt buộc phải triệu tập cuộc họp nhóm IEP hoặc phát triển và IEP cho trẻ để được cấp thêm chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan.

F. Khi nào cần sự đồng ý của phụ huynh?

1. Đánh giá ban đầu (34 CFR §300.300)

- a. Nguyên tắc chung: Đồng ý cho đánh giá ban đầu
LEA không thể tiến hành đánh giá ban đầu về con quý vị để xác định xem em có đủ điều kiện theo Phần B của IDEA để nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà không cung cấp cho quý vị thông báo trước bằng văn bản về hành động được đề xuất và không có sự đồng ý của quý vị như được mô tả theo **Sự đồng ý của phụ huynh**.

LEA phải nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý đã biết của quý vị về đánh giá ban đầu để quyết định xem con quý vị có phải là trẻ khuyết tật hay không. Việc quý vị đồng ý cho đánh giá ban đầu không có nghĩa là quý vị cũng đã đồng ý cho LEA bắt đầu cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị. Nếu con quý vị đăng ký vào trường công lập hoặc quý vị đang tìm cách ghi danh cho con vào một trường công lập và đã từ chối đồng ý hoặc không đáp ứng yêu cầu cung cấp sự đồng ý cho đánh giá ban đầu, LEA có thể, nhưng không bắt buộc, tìm cách tiến hành đánh giá ban đầu về con quý vị bằng cách sử dụng hòa giải của Đạo luật hoặc khiếu nại theo đúng thủ tục, cuộc họp giải quyết và các thủ tục điều trần theo đúng thủ tục công bằng. LEA sẽ không vi phạm các nghĩa vụ của mình trong việc xác định vị trí, xác định và đánh giá con quý vị nếu LEA không theo đuổi việc đánh giá con quý vị trong những trường hợp này.

- b. Các quy tắc đặc biệt để đánh giá ban đầu đối với các trẻ được giám hộ của Tiểu bang
Theo luật Pennsylvania, nếu một đứa trẻ được chỉ định là người được giám hộ của tiểu bang, thì sẽ không được biết chỗ ở của cha mẹ hoặc các quyền của cha mẹ đã bị chấm dứt theo luật của Tiểu bang. Do đó, một người nào đó không phải là cha mẹ đã được chỉ định để đưa ra các quyết định giáo dục cho trẻ. Do đó, cần có sự đồng ý cho đánh giá ban đầu từ cá nhân được chỉ định.

Các trẻ được giám hộ của Tiểu bang, như được sử dụng trong IDEA, bao gồm hai loại khác, gồm các trẻ là:

1. Con được nuôi dưỡng không có cha mẹ nuôi;
2. Được coi là trẻ được giám hộ của Tiểu bang theo luật của Tiểu bang; **hoặc**
3. Nằm trong sự giám sát của một cơ quan phúc lợi trẻ em công cộng.

2. Sự đồng ý cho Xếp lớp ban đầu trong giáo dục đặc biệt (34 CFR §300.300) Sự đồng ý của phụ huynh đối với các dịch vụ

LEA phải có được sự đồng ý đã biết của quý vị trước khi cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị lần đầu tiên. LEA phải nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý đã biết của quý vị trước khi cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan cho con quý vị lần đầu tiên.

Nếu quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý để con quý vị nhận được giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, hoặc nếu quý vị từ chối đưa ra sự đồng ý đó, LEA không được sử dụng các biện pháp bảo vệ theo thủ tục (tức là hòa giải, khiếu nại theo đúng thủ tục, cuộc họp giải quyết hoặc phiên điều trần theo đúng thủ tục công bằng) để đạt được thỏa thuận hoặc phán quyết rằng chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan do Nhóm IEP của con quý vị khuyến nghị có thể được cung cấp cho em mà không cần sự đồng ý của quý vị.

Nếu quý vị từ chối đồng ý cho con mình bắt đầu nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, hoặc nếu quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý đó và LEA không cung cấp cho con quý vị chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà họ đã tìm kiếm sự đồng ý của quý vị, LEA:

1. Không vi phạm yêu cầu cung cấp FAPE cho con quý vị vì họ không cung cấp những dịch vụ đó cho con quý vị; **và**
2. Không bắt buộc phải có cuộc họp IEP hoặc phát triển IEP cho con quý vị cho chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà đã yêu cầu sự đồng ý của quý vị.

3. Đồng ý đánh giá lại (34 CFR §300.300)

LEA phải nhận được sự đồng ý đã biết của quý vị trước khi đánh giá lại cho con quý vị, trừ khi LEA có thể chứng minh rằng:

1. Phải thực hiện các bước hợp lý để có được sự đồng ý của quý vị cho việc đánh giá lại của con quý vị; **và**
2. Quý vị đã không phản hồi.

4. Tài liệu về những nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý của phụ huynh là gì? (34 CFR §300.300)

LEA phải duy trì tài liệu về những nỗ lực hợp lý để có được sự đồng ý của phụ huynh về đánh giá ban đầu, cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, để đánh giá lại và xác định vị trí phụ huynh của các trẻ được giám hộ trong Tiểu bang để đánh giá ban đầu. Tài liệu phải bao gồm hồ sơ về những nỗ lực của LEA trong các lĩnh vực này, chẳng hạn như:

1. Bản ghi chi tiết về các cuộc điện thoại đã thực hiện hoặc đã cố gắng và kết quả của các cuộc gọi đó;
2. Bản sao thư từ được gửi cho phụ huynh và bất kỳ phản hồi nào nhận được; **và**
3. Hồ sơ chi tiết về những lần đến nhà hoặc nơi làm việc của phụ huynh và kết quả của những chuyến thăm đó.

5. Khi nào thì không cần sự đồng ý liên quan đến đánh giá?

Không cần có sự đồng ý của quý vị trước khi LEA có thể:

1. Xem lại dữ liệu hiện có như là một phần của đánh giá con quý vị hoặc đánh giá lại; **hoặc**
2. Đưa cho con quý vị một bài kiểm tra hoặc đánh giá khác dành cho tất cả trẻ em trừ khi, trước khi kiểm tra hoặc đánh giá đó, cần có sự đồng ý của tất cả phụ huynh của tất cả trẻ.

6. Nếu tôi từ chối đồng ý đánh giá lại thì sao?

Nếu quý vị từ chối đồng ý cho việc đánh giá lại của con quý vị, LEA có thể, nhưng không bắt buộc, theo đuổi việc đánh giá lại của con quý vị bằng cách sử dụng hòa giải, khiếu nại theo đúng thủ tục, cuộc họp giải quyết và các thủ tục điều trần theo đúng thủ tục công bằng để tìm cách thay thế việc quý vị từ chối đồng ý để đánh giá lại của con quý vị. Cũng như các đánh giá ban đầu, LEA không vi phạm nghĩa vụ của mình theo Phần B của IDEA nếu LEA từ chối theo đuổi đánh giá lại theo cách này.

LEA không được sử dụng việc từ chối sự đồng ý với một dịch vụ hoặc hoạt động của quý vị để từ chối quý vị hoặc con quý vị bất kỳ dịch vụ, lợi ích hoặc hoạt động nào khác.

Nếu quý vị đã đăng ký cho con mình học tại một trường tư thục bằng chi phí của quý vị hoặc nếu quý vị đang cho con học tại nhà và không đồng ý cho con tham gia đánh giá ban đầu hoặc đánh giá lại, hoặc quý vị không phản hồi yêu cầu cung cấp sự đồng ý, LEA không được sử dụng các thủ tục ghi đè sự đồng ý của họ (tức là hòa giải, khiếu nại theo đúng thủ tục, cuộc họp giải quyết hoặc phiên điều trần theo đúng thủ tục khách quan) và không bắt buộc phải coi con quý vị có đủ điều kiện nhận các dịch vụ công bằng (các dịch vụ được cung cấp cho trẻ khuyết tật ở trường tư do phụ huynh sắp xếp).

7. Sẽ ra sao nếu tôi không đồng ý với một đánh giá?

a. Đánh giá giáo dục độc lập (34 CFR §300.502)

1) Phần chung

Như được mô tả dưới đây, quý vị có quyền có được đánh giá giáo dục độc lập (IEE) của con quý vị nếu không đồng ý với đánh giá về con mình mà LEA đã có. Nếu quý vị yêu cầu IEE, LEA phải cung cấp cho quý vị thông tin về nơi quý vị có thể lấy IEE và về các tiêu chí của LEA áp dụng cho IEE.

2) Định nghĩa

- a) **Đánh giá giáo dục độc lập** có nghĩa là đánh giá được thực hiện bởi một giám khảo đủ tiêu chuẩn, người không được thuê bởi LEA chịu trách nhiệm về việc giáo dục con quý vị.
- b) **Chi phí công** có nghĩa là LEA thanh toán toàn bộ chi phí đánh giá hoặc đảm bảo việc đánh giá được cung cấp miễn phí cho quý vị, phù hợp với các quy định của Phần B của IDEA, cho phép mỗi Tiểu bang sử dụng bất kỳ nguồn trợ giúp nào của Tiểu bang, địa phương, Liên bang và tư nhân có sẵn trong Tiểu bang để đáp ứng các yêu cầu của Phần B của Đạo luật.

3) Quyền của phụ huynh được đánh giá với chi phí công

Quý vị có quyền nhận IEE của con quý vị với chi phí công nếu không đồng ý với đánh giá về con quý vị do LEA thu được, tùy thuộc vào các điều kiện sau:

- a) Nếu quý vị yêu cầu IEE của con quý vị với mức chi phí công, với không có sự trì hoãn không cần thiết, LEA phải: (a) Nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục để yêu cầu phiên điều trần để chứng minh rằng đánh giá của họ về con quý vị là phù hợp; hoặc (b) Cung cấp IEE với chi phí công, trừ khi LEA chứng minh trong phiên điều trần rằng đánh giá về con quý vị mà quý vị nhận được không đáp ứng các tiêu chí của LEA.

- b) Nếu LEA yêu cầu phiên điều trần và quyết định cuối cùng là đánh giá của LEA về con quý vị là phù hợp, quý vị vẫn có quyền nhận IEE, nhưng không phải trả chi phí công.
- c) Nếu quý vị yêu cầu IEE của con quý vị, LEA có thể hỏi lý do tại sao quý vị phản đối việc đánh giá con quý vị do LEA thu được. Tuy nhiên, LEA có thể không yêu cầu giải thích và không được trì hoãn một cách vô lý việc cung cấp IEE của con quý vị với chi phí công hoặc nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục để yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục để bảo vệ đánh giá của LEA về con quý vị.
- d) Quý vị chỉ được hưởng một IEE của con quý vị với chi phí công mỗi khi LEA tiến hành đánh giá con quý vị mà quý vị không đồng ý.
- e) Tiêu chí LEA
 Nếu IEE chịu chi phí công, thì các tiêu chí mà đánh giá thu được, bao gồm địa điểm đánh giá và trình độ của người đánh giá, phải giống với các tiêu chí mà LEA sử dụng khi bắt đầu đánh giá (trong phạm vi những tiêu chí đó phù hợp với quyền của quý vị đối với IEE).
 Ngoài trừ các tiêu chí được mô tả ở trên, LEA không được áp đặt các điều kiện hoặc tiến trình liên quan đến việc đạt được IEE với chi phí công.

b. Đánh giá do phụ huynh khởi xướng

Nếu quý vị nhận được IEE của con mình bằng chi phí công hoặc quý vị chia sẻ với LEA bản đánh giá về con quý vị mà quý vị nhận được bằng chi phí cá nhân:

- 1) LEA phải xem xét kết quả đánh giá của con quý vị, nếu kết quả đáp ứng các tiêu chí của LEA về IEE, trong bất kỳ quyết định nào được đưa ra liên quan đến việc cung cấp FAPE cho con quý vị; và
- 2) Quý vị hoặc LEA có thể trình bày bản đánh giá làm bằng chứng tại phiên điều trần theo đúng thủ tục liên quan đến con quý vị.

c. Yêu cầu đánh giá của viên chức điều trần

Nếu viên chức điều trần yêu cầu IEE của con quý vị như một phần của phiên điều trần theo đúng thủ tục, thì chi phí đánh giá phải được công khai.

G. Đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân (34 CFR §300.622)

Trừ khi thông tin có trong hồ sơ giáo dục và việc tiết lộ được cho phép mà không có sự đồng ý của phụ huynh theo FERPA, nếu không, phải có sự đồng ý của quý vị trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các bên không phải là viên chức của các cơ quan tham gia. Ngoài trừ các trường hợp được chỉ định bên dưới, quý vị không cần phải đồng ý trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các viên chức của các cơ quan tham gia nhằm mục đích đáp ứng yêu cầu của Phần B của IDEA.

Sự đồng ý của quý vị, hoặc sự đồng ý của trẻ đủ điều kiện đã đến tuổi thành niên theo luật Tiểu bang, phải được thông báo trước khi thông tin nhận dạng cá nhân được tiết lộ cho các viên chức của các cơ quan tham gia cung cấp hoặc thanh toán cho các dịch vụ chuyển tiếp.

Nếu con quý vị đang học hoặc sắp đi học tại một trường tư thục không nằm trong cùng LEA mà quý vị đang cư trú, phải có sự đồng ý của quý vị trước khi bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào về con quý vị được tiết lộ giữa các viên chức trong LEA nơi tọa lạc trường tư và các viên chức trong LEA nơi quý vị cư trú.

II. THÔNG TIN BẢO MẬT

Ai có quyền truy cập thông tin bảo mật liên quan đến con tôi? (34 CFR §300.611)

A. Định nghĩa

1. Liên quan đến tính bảo mật của thông tin, các định nghĩa sau được áp dụng:
 - a. **Tiêu hủy** có nghĩa là phá hủy vật lý hoặc xóa số nhận dạng cá nhân khỏi thông tin để thông tin không còn nhận dạng cá nhân nữa.
 - b. **Hồ sơ giáo dục** có nghĩa là loại hồ sơ được đề cập theo định nghĩa “hồ sơ giáo dục” trong 34 CFR Phần 99 (các quy định thực hiện Đạo luật quyền giáo dục gia đình và quyền riêng tư năm 1974, 20 USC 1232g (FERPA)).
 - c. **Cơ quan tham gia** có nghĩa là bất kỳ LEA, cơ quan hoặc tổ chức nào thu thập, duy trì hoặc sử dụng thông tin nhận dạng cá nhân hoặc từ đó thông tin thu được, theo Phần B của IDEA.

B. Nhận dạng cá nhân (34 CFR §300.32) có nghĩa là thông tin có:

- 1) Tên của con quý vị, tên của quý vị với tư cách là phụ huynh, hoặc tên của một thành viên khác trong gia đình;
- 2) Địa chỉ của học sinh;
- 3) Số nhận dạng cá nhân, chẳng hạn như số an sinh xã hội hoặc mã số học sinh của con quý vị; **hoặc**
- 4) Một danh sách các đặc điểm cá nhân hoặc thông tin khác có thể giúp quý vị xác định con mình một cách chắc chắn.

C. Quyền truy cập (34 CFR §300.613)

a. Quyền truy cập cho phụ huynh

LEA phải cho phép quý vị kiểm tra và xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục nào liên quan đến con quý vị mà LEA thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Phần B của IDEA. Cơ quan tham gia phải tuân thủ yêu cầu để kiểm tra và xem xét bất kỳ hồ sơ giáo dục nào về con quý vị mà không có sự trì hoãn không cần thiết hoặc trước bất kỳ cuộc họp nào liên quan đến IEP, hoặc bất kỳ phiên điều trần theo thủ tục công bằng nào (bao gồm cả cuộc họp giải quyết hoặc phiên điều trần về kỷ luật) và không trường hợp nào hơn 45 ngày theo lịch sau khi quý vị đã yêu cầu.

- 1) Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của quý vị bao gồm:
- 2) Quyền phản hồi của quý vị từ cơ quan tham gia đối với các yêu cầu giải thích và diễn giải hợp lý của quý vị về hồ sơ;
- 3) Quý vị có quyền yêu cầu cơ quan tham gia cung cấp bản sao của hồ sơ nếu không thể kiểm tra và xem xét hồ sơ một cách hiệu quả trừ khi quý vị nhận được những bản sao đó; **và**
- 4) Quyền được yêu cầu người đại diện kiểm tra và xem xét các hồ sơ.
 - a) Cơ quan tham gia có thể cho rằng quý vị có thẩm quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ liên quan đến con quý vị trừ khi được thông báo rằng quý vị không có thẩm quyền theo luật hiện hành của Tiểu bang để quản lý các vấn đề như giám hộ hoặc ly thân và ly hôn.
 - b) Nếu bất kỳ hồ sơ giáo dục nào **bao gồm thông tin về nhiều trẻ em**, phụ huynh của những trẻ đó chỉ có quyền kiểm tra và xem xét thông tin liên quan đến con họ hoặc được thông báo về thông tin cụ thể đó.
 - c) Theo yêu cầu, mỗi cơ quan tham gia phải cung cấp cho quý vị **danh sách các loại và vị trí của hồ sơ giáo dục** được cơ quan đó thu thập, lưu giữ hoặc sử dụng.

b. Quyền truy cập được phép khác (34 CFR §300.614)

Mỗi cơ quan tham gia phải lưu hồ sơ về các bên có quyền truy cập vào hồ sơ giáo dục được thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Phần B của IDEA (ngoại trừ quyền truy cập của phụ huynh và nhân viên được ủy quyền của cơ quan tham gia), bao gồm tên của các bên, ngày truy cập đã được đưa ra và mục đích mà bên đó được phép sử dụng hồ sơ.

D. Phí

Mỗi cơ quan tham gia có thể tính phí hoặc các bản sao của hồ sơ (34 CFR §300.617) được lập cho quý vị theo Phần B của IDEA, nếu khoản phí đó không ngăn cản quý vị thực hiện quyền kiểm tra và xem xét các hồ sơ đó một cách hiệu quả.

Cơ quan tham gia có thể không tính phí để tìm kiếm hoặc truy xuất thông tin theo Phần B của IDEA.

E. Sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh (34 CFR §300.618)

Nếu quý vị tin rằng thông tin trong hồ sơ giáo dục liên quan đến con quý vị được thu thập, duy trì hoặc sử dụng theo Phần B của IDEA là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con quý vị, quý vị có thể yêu cầu cơ quan tham gia lưu giữ thông tin để thay đổi thông tin.

Cơ quan tham gia phải quyết định xem có thay đổi thông tin theo yêu cầu của quý vị hay không trong một khoảng thời gian hợp lý kể từ khi nhận được yêu cầu của quý vị.

Nếu cơ quan tham gia từ chối thay đổi thông tin theo yêu cầu của quý vị, cơ quan đó phải thông báo cho quý vị về việc từ chối và về quyền được điều trần vì mục đích này.

F. Cơ hội điều trần hồ sơ (34 CFR §300.619)

LEA, theo yêu cầu, phải tạo cơ hội cho quý vị điều trần để kiểm tra thông tin trong hồ sơ giáo dục liên quan đến con quý vị nhằm đảm bảo thông tin đó không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con quý vị.

a. Thủ tục điều trần (34 CFR §300.621)

Phiên điều trần để kiểm tra thông tin trong hồ sơ giáo dục phải được tiến hành theo các thủ tục sau đối với các phiên điều trần đó theo Đạo luật quyền giáo dục gia đình và quyền riêng tư năm 1974, 20 U.S.C. Mục 1233g (FERPA):

- 1) Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục sẽ tổ chức phiên điều trần trong thời gian hợp lý sau khi nhận được yêu cầu điều trần từ phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện.
- 2) Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về ngày, giờ và địa điểm hợp lý trước phiên điều trần.
- 3) Phiên điều trần có thể được tiến hành bởi bất kỳ cá nhân nào, bao gồm cả một viên chức của cơ quan hoặc tổ chức giáo dục, những người không có lợi ích trực tiếp trong kết quả của phiên điều trần.
- 4) Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục sẽ cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cơ hội đầy đủ và công bằng để đưa ra bằng chứng nhằm phản bác nội dung của hồ sơ giáo dục của học sinh với lý do thông tin trong hồ sơ giáo dục không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư của học sinh. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể, bằng chi phí của riêng họ, được hỗ trợ hoặc đại diện bởi một hoặc nhiều cá nhân mà họ lựa chọn, bao gồm cả luật sư.

- 5) Cơ quan hoặc tổ chức giáo dục phải đưa ra quyết định bằng văn bản trong khoảng thời gian hợp lý sau phiên điều trần.
- 6) Quyết định chỉ được dựa trên bằng chứng được trình bày tại phiên điều trần và phải bao gồm bản tóm tắt bằng chứng và lý do đưa ra quyết định.

b. Kết quả điều trần (34 CFR §300.620)

Nếu, theo kết quả của phiên điều trần, cơ quan tham gia quyết định rằng thông tin đó là không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của trẻ, thì cơ quan đó phải thay đổi thông tin cho phù hợp và thông báo cho quý vị bằng văn bản. Nếu, theo kết quả của phiên điều trần, cơ quan tham gia quyết định rằng thông tin không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con quý vị, quý vị có thể đưa một tuyên bố vào hồ sơ mà cơ quan đó lưu giữ cho con quý vị có bình luận về thông tin hoặc cung cấp bất kỳ lý do nào quý vị không đồng ý với quyết định của cơ quan tham gia.

Lời giải thích như vậy được ghi trong hồ sơ của con quý vị phải:

1. Được cơ quan tham gia lưu giữ như một phần hồ sơ của con quý vị miễn là hồ sơ hoặc phần tranh cãi được cơ quan tham gia lưu giữ; và
2. Nếu cơ quan tham gia tiết lộ hồ sơ của con quý vị hoặc phần tranh cãi cho bất kỳ bên nào, thì phần giải thích cũng phải được tiết lộ cho bên đó.

c. Các biện pháp bảo vệ (34 CFR §300.623)

Mỗi cơ quan tham gia phải bảo vệ tính bảo mật của thông tin nhận dạng cá nhân ở các giai đoạn thu thập, lưu trữ, tiết lộ và tiêu hủy.

Một viên chức tại mỗi cơ quan tham gia phải chịu trách nhiệm đảm bảo tính bảo mật của bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào.

Tất cả người thu thập hoặc sử dụng thông tin nhận dạng cá nhân phải được đào tạo hoặc hướng dẫn về các chính sách và thủ tục của Tiểu bang liên quan đến tính bảo mật theo Phần B của IDEA và FERPA.

Mỗi cơ quan tham gia phải duy trì, để kiểm tra công khai, một danh sách hiện tại về tên và chức vụ của những nhân viên trong cơ quan có quyền truy cập vào thông tin nhận dạng cá nhân.

d. Hủy bỏ thông tin (34 CFR §300.624)

LEA phải thông báo cho quý vị khi thông tin nhận dạng cá nhân được thu thập, duy trì hoặc sử dụng không còn cần thiết để cung cấp dịch vụ giáo dục cho con quý vị và thông tin đó phải được hủy theo yêu cầu của quý vị.

Tuy nhiên, hồ sơ vĩnh viễn về tên, địa chỉ và số điện thoại của con quý vị, điểm số, hồ sơ chuyên cần, các lớp đã học, cấp lớp và năm học đã hoàn thành của con quý vị có thể được lưu giữ mà không giới hạn thời gian.

III. THỦ TỤC KHIẾU NẠI CẤP TIỂU BANG (34 CFR §§300.151-153) 9

A. Sự khác biệt giữa khiếu nại điều trần theo đúng thủ tục và thủ tục khiếu nại cấp tiểu bang 9

Các quy định cho Phần B của IDEA đặt ra các thủ tục riêng biệt cho các khiếu nại của Tiểu bang và các khiếu nại và phiên điều trần theo thủ tục. Như được giải thích bên dưới, bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào cũng có thể nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang cáo buộc LEA, Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc bất kỳ cơ quan công quyền nào khác vi phạm bất kỳ yêu cầu Phần B nào. Chỉ quý vị hoặc LEA mới có thể nộp đơn

Khiếu nại theo đúng thủ tục về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến đề xuất hoặc từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc xếp lớp giáo dục cho trẻ khuyết tật hoặc việc cung cấp FAPE cho trẻ. Mặc dù nhân viên của Cơ quan giáo dục tiểu bang nói chung phải giải quyết khiếu nại cấp Tiểu bang trong tiến trình 60 ngày theo lịch, trừ khi tiến trình đó được kéo dài một cách hợp lý, viên chức điều trần theo thủ tục công bằng phải nghe một khiếu nại theo đúng thủ tục (nếu không được giải quyết thông qua cuộc họp giải quyết hoặc hòa giải) và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 45 ngày dương lịch sau khi kết thúc thời hạn giải quyết, như được mô tả trong tài liệu này theo tiêu đề Quy trình giải quyết, trừ khi viên chức điều trần cho phép gia hạn cụ thể về tiến trình theo yêu cầu của quý vị hoặc yêu cầu của LEA. Khiếu nại cấp tiểu bang hoặc khiếu nại theo đúng thủ tục, thủ tục giải quyết và điều trần được mô tả đầy đủ hơn bên dưới.

B. Tôi có thể nộp đơn khiếu nại cấp tiểu bang bằng cách nào? (34 CFR §300.153)

Một tổ chức hoặc cá nhân có thể nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang bằng văn bản có chữ ký. Đơn khiếu nại cấp Tiểu bang phải bao gồm:

1. Tuyên bố rằng LEA hoặc cơ quan công quyền khác đã vi phạm yêu cầu của Phần B của IDEA hoặc các quy định của nó;
2. Các dữ kiện dựa trên tuyên bố đó;
3. Chữ ký và thông tin liên lạc của người khiếu nại; và
4. Nếu cáo buộc vi phạm liên quan đến một đứa trẻ cụ thể thì phải gồm tên của trẻ và địa chỉ nơi cư trú của trẻ;
5. Tên trường mà trẻ đang theo học;
6. Trong trường hợp trẻ hoặc thanh thiếu niên là người vô gia cư, thì phải gồm thông tin liên lạc sẵn có của trẻ và tên trường mà trẻ đang theo học;
7. Bản mô tả bản chất vấn đề của trẻ, bao gồm các dữ kiện liên quan đến vấn đề đó; và
8. Một đề xuất giải quyết vấn đề trong phạm vi đã biết và có sẵn cho bên nộp đơn khiếu nại tại thời điểm khiếu nại được nộp.

Đơn khiếu nại phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá một năm trước ngày nhận được đơn khiếu nại như được mô tả trong tiêu đề **Thông qua thủ tục khiếu nại cấp Tiểu bang**.

Bên nộp đơn khiếu nại cấp Tiểu bang phải chuyển một bản của đơn khiếu nại đến LEA hoặc cơ quan công quyền khác phục vụ đứa trẻ cùng thời điểm bên nộp đơn khiếu nại với Cơ quan giáo dục tiểu bang.

Khiếu nại sẽ được gửi đến:

Trưởng phòng tuân thủ, giám sát và lập kế hoạch thuộc Cục giáo dục đặc biệt
Sở giáo dục Pennsylvania, 333 Market Street, 7th Floor Harrisburg, PA 17126-0333

a. Các thủ tục

1) Thời hạn 60 ngày theo lịch sau khi đơn khiếu nại được gửi đến:

1. Tiến hành cuộc điều tra độc lập tại chỗ, nếu Cơ quan giáo dục tiểu bang xác định rằng cuộc điều tra là cần thiết;

2. Cho người khiếu nại cơ hội để gửi thông tin bổ sung, bằng miệng hoặc bằng văn bản, về các cáo buộc trong đơn khiếu nại;
 3. Cung cấp cho LEA hoặc cơ quan công quyền khác cơ hội để trả lời đơn khiếu nại, bao gồm, ở **mức tối thiểu**: (a) theo lựa chọn của cơ quan, đề xuất giải quyết khiếu nại; và (b) cơ hội cho phụ huynh đã nộp đơn khiếu nại và cơ quan đồng ý tự nguyện tham gia hòa giải
 4. Xem xét tất cả thông tin liên quan và đưa ra quyết định độc lập về việc liệu LEA hoặc cơ quan công quyền khác có vi phạm yêu cầu của Phần B của IDEA hay không; và
 5. Ban hành quyết định bằng văn bản cho người khiếu nại, giải quyết từng cáo buộc trong đơn khiếu nại và bao gồm: (a) các phát hiện về dữ kiện và kết luận; và (b) lý do đưa ra quyết định cuối cùng của Cơ quan giáo dục tiểu bang.
- 2) Gia hạn thời gian; quyết định cuối cùng; thực hiện**
- a) Việc gia hạn tiến trình 60 ngày theo lịch chỉ có thể được cấp nếu: (a) có những trường hợp ngoại lệ liên quan đến một khiếu nại cấp Tiểu bang cụ thể; hoặc (b) phụ huynh và LEA hoặc cơ quan công quyền khác có liên quan tự nguyện đồng ý kéo dài thời gian giải quyết vấn đề thông qua hòa giải hoặc phương thức giải quyết tranh chấp thay thế, nếu có ở Tiểu bang.
 - b) Quyết định cuối cùng của Cơ quan giáo dục tiểu bang phải bao gồm các thủ tục thực hiện hiệu quả, nếu cần, bao gồm: (a) các hoạt động hỗ trợ kỹ thuật; (b) đàm phán; và (c) các hành động khác phục để đạt được sự tuân thủ.
- 3) Biện pháp xử lý cho việc từ chối các dịch vụ thích hợp**
- Khi giải quyết khiếu nại cấp Tiểu bang mà Cơ quan giáo dục tiểu bang nhận thấy không cung cấp các dịch vụ thích hợp, Cơ quan giáo dục tiểu bang phải giải quyết:
- a) Việc không cung cấp các dịch vụ thích hợp, bao gồm cả hành động sửa chữa thích hợp để giải quyết các nhu cầu của trẻ; và
 - b) Cung cấp dịch vụ thích hợp trong tương lai cho tất cả trẻ em khuyết tật.
- 4) Khiếu nại cấp Tiểu bang và phiên điều trần đúng thủ tục**
- Nếu nhận được đơn khiếu nại cấp Tiểu bang bằng văn bản cũng là chủ đề của phiên điều trần theo đúng thủ tục như được mô tả bên dưới trong phiên điều trần **Nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục**, hoặc khiếu nại cấp Tiểu bang có nhiều vấn đề mà một hoặc nhiều vấn đề là một phần của phiên điều trần đó, Tiểu bang phải gác lại khiếu nại cấp Tiểu bang, hoặc bất kỳ phần nào của khiếu nại cấp Tiểu bang đang được giải quyết trong phiên điều trần theo đúng thủ tục cho đến khi phiên điều trần kết thúc. Bất kỳ vấn đề nào trong khiếu nại cấp Tiểu bang mà không phải là một phần của phiên điều trần theo đúng thủ tục phải được giải quyết theo thời hạn và thủ tục được mô tả ở trên. Nếu một vấn đề được nêu ra trong đơn khiếu nại cấp Tiểu bang trước đó đã được quyết định trong phiên điều trần theo đúng thủ tục liên quan đến cùng một bên (quý vị và LEA), thì quyết định điều trần theo đúng thủ tục có giá trị ràng buộc đối với vấn đề đó và Cơ quan giáo dục tiểu bang phải thông báo cho người khiếu nại rằng quyết định là ràng buộc.

Đơn khiếu nại cáo buộc LEA hoặc cơ quan công quyền khác không thực hiện quyết định điều trần theo đúng thủ tục phải được Cơ quan giáo dục tiểu bang giải quyết theo các thủ tục được mô tả ở trên.

IV. THỦ TỤC KHIẾU NẠI THEO ĐÚNG THỦ TỤC

A. Tôi có thể yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục bằng cách nào?

1. Nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục (34 CFR §300.507) Tổng quát

Quý vị hoặc LEA có thể nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục về bất kỳ vấn đề nào liên quan đến đề xuất hoặc từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá hoặc xếp lớp giáo dục cho con quý vị hoặc việc cung cấp FAPE cho em.

Khiếu nại theo đúng thủ tục phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá hai năm trước ngày quý vị hoặc LEA đã biết hoặc lẽ ra phải biết về hành động bị cáo buộc là cơ sở của khiếu nại theo đúng thủ tục.

Tiến trình trên không áp dụng cho quý vị nếu quý vị không thể nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục trong tiến trình vì:

1. LEA đã rõ ràng trình bày sai rằng họ đã giải quyết các vấn đề được xác định trong đơn khiếu nại; hoặc
2. LEA đã giữ lại thông tin từ quý vị mà thông tin đó được yêu cầu cung cấp cho quý vị theo Phần B của IDEA.

Thông tin dành cho phụ huynh

LEA phải thông báo cho quý vị về bất kỳ dịch vụ pháp lý miễn phí hoặc chi phí thấp nào và các dịch vụ liên quan khác có sẵn trong khu vực nếu quý vị yêu cầu thông tin, **hoặc** nếu quý vị hay LEA nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục.

B. Nội dung của khiếu nại theo đúng thủ tục (34 CFR §300.508)

1. Phần chung

Để yêu cầu phiên điều trần, quý vị hoặc LEA (hay luật sư của quý vị hoặc của LEA) phải gửi đơn khiếu nại theo đúng thủ tục cho bên kia. Khiếu nại đó phải có tất cả nội dung được liệt kê dưới đây và phải được giữ bí mật. Đồng thời, quý vị hoặc LEA - bất kỳ bên nào đã nộp đơn khiếu nại - cung cấp khiếu nại theo đúng thủ tục cho bên kia, một bản sao phải được nộp cho Văn phòng giải quyết tranh chấp (ODR).

2. Nội dung khiếu nại

Khiếu nại theo đúng thủ tục phải bao gồm:

- a. Tên của trẻ;
- b. Địa chỉ nơi cư trú của trẻ;
- c. Tên trường học của trẻ;
- d. Nếu trẻ là trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư, thì phải gồm thông tin liên lạc và tên trường học của trẻ;
- e. Mô tả bản chất vấn đề của trẻ liên quan đến hành động được đề xuất hoặc bị từ chối, bao gồm các dữ kiện liên quan đến vấn đề đó; và
- f. Một đề xuất giải quyết vấn đề trong phạm vi được biết và có sẵn cho quý vị hoặc LEA vào thời điểm đó.

3. Cần có thông báo trước khi điều trần về khiếu nại theo đúng thủ tục

Quý vị hoặc LEA có thể không có được phiên điều trần theo đúng thủ tục cho đến khi quý vị hoặc LEA (hoặc luật sư của quý vị hoặc của LEA), nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục bao gồm thông tin được liệt kê ở trên.

4. Sự đầy đủ của khiếu nại

Để tiến hành phiên điều trần theo đúng thủ tục, khiếu nại phải được coi là đầy đủ. Khiếu nại theo đúng thủ tục sẽ được coi là đầy đủ (đáp ứng các yêu cầu về nội dung ở trên) trừ khi bên nhận được khiếu nại theo đúng thủ tục (quý vị hoặc LEA) thông báo bằng văn bản cho viên chức điều trần và bên kia, trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại, rằng bên nhận tin rằng khiếu nại theo đúng thủ tục không đáp ứng các yêu cầu được liệt kê ở

trên.

Trong vòng năm ngày theo lịch kể từ ngày nhận được thông báo, bên nhận (quý vị hoặc LEA) cho rằng khiếu nại theo đúng thủ tục là không đầy đủ, viên chức điều trần phải quyết định xem khiếu nại theo đúng thủ tục có đáp ứng các yêu cầu được liệt kê ở trên hay không và thông báo bằng văn bản cho quý vị và LEA ngay lập tức.

5. Sửa đổi khiếu nại

Quý vị hoặc LEA chỉ có thể thực hiện các thay đổi đối với khiếu nại nếu:

- a. Bên kia chấp thuận các thay đổi bằng văn bản và có cơ hội giải quyết khiếu nại theo đúng thủ tục thông qua cuộc họp giải quyết, được mô tả dưới đây; **hoặc**
- b. Vào bất kỳ lúc nào, nhưng không muộn hơn năm ngày trước khi bắt đầu phiên điều trần theo đúng thủ tục, viên chức điều trần sẽ cho phép các thay đổi.

Nếu bên khiếu nại (quý vị hoặc LEA) thực hiện các thay đổi đối với khiếu nại theo đúng thủ tục, tiến trình cho cuộc họp giải quyết (trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được khiếu nại) và khoảng thời gian giải quyết (trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại) sẽ bắt đầu lại vào ngày khiếu nại đã sửa đổi được nộp.

6. Phản hồi của LEA đối với khiếu nại theo đúng thủ tục

Nếu LEA không gửi thông báo trước bằng văn bản cho quý vị, như được mô tả dưới tiêu đề **Thông báo trước bằng văn bản**, về vấn đề có trong đơn khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị, LEA phải, trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại theo đúng thủ tục, gửi cho quý vị một phản hồi bao gồm:

- a. Giải thích lý do tại sao LEA đề xuất hoặc từ chối thực hiện hành động được nêu ra trong đơn khiếu nại theo đúng thủ tục;
- b. Mô tả về các lựa chọn khác mà Nhóm IEP của con quý vị đã xem xét và lý do tại sao các lựa chọn đó bị từ chối;
- c. Mô tả về từng thủ tục đánh giá, đánh giá, hồ sơ, hoặc báo cáo mà LEA được sử dụng làm cơ sở cho hành động được đề xuất hoặc bị từ chối; và
- d. Mô tả các yếu tố khác có liên quan đến hành động được đề xuất hoặc bị từ chối của LEA.

Việc cung cấp thông tin trong các mục 1-4 ở trên không ngăn LEA khẳng định rằng khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị là không đầy đủ.

7. Phản hồi của bên khác đối với khiếu nại theo đúng thủ tục

Ngoại trừ như đã nêu trong tiêu đề phụ ngay ở trên, **LEA phản hồi về khiếu nại theo đúng thủ tục**, bên nhận được khiếu nại theo đúng thủ tục phải, trong vòng 10 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại, gửi cho bên kia một phản hồi giải quyết cụ thể các vấn đề trong khiếu nại.

C. Quy trình giải quyết (34 CFR §300.510)

1. Cuộc họp giải quyết

Trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo về khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị và trước khi bắt đầu phiên điều trần theo đúng thủ tục, LEA phải triệu tập một cuộc họp với quý vị và thành viên có liên quan hoặc các thành viên của Nhóm IEP, những người có kiến thức cụ thể về dữ kiện được xác định trong đơn khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị. Cuộc họp:

- a. Phải bao gồm một đại diện của LEA, người có quyền ra quyết định thay mặt LEA; và
- b. Có thể không bao gồm luật sư của LEA trừ khi quý vị đi cùng một luật sư. Quý vị và LEA xác định các thành viên có liên quan của Nhóm IEP sẽ tham dự cuộc họp. Mục đích của cuộc họp là để quý vị thảo luận về khiếu nại theo đúng thủ tục và các dữ kiện làm cơ sở cho khiếu nại, để LEA có cơ hội giải quyết tranh chấp.
- c. Cuộc họp giải quyết là không cần thiết nếu:

- 1) Quý vị và LEA đồng ý bằng văn bản rằng sẽ không cần cuộc họp; **hoặc**
- 2) Quý vị và LEA đồng ý sử dụng quy trình hòa giải, như được mô tả dưới tiêu đề **Hòa giải**.

2. Giai đoạn giải quyết

Nếu LEA không giải quyết khiếu nại theo đúng thủ tục để quý vị hài lòng trong vòng 30 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được khiếu nại theo đúng thủ tục (trong khoảng thời gian của quy trình giải quyết), thì phiên điều trần theo đúng thủ tục có thể xảy ra.

Tiến trình 45 ngày theo lịch để ban hành quyết định cuối cùng bắt đầu khi hết thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, với một số ngoại lệ nhất định đối với các điều chỉnh được thực hiện về thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, như được mô tả bên dưới.

Ngoại trừ trường hợp quý vị và LEA đều đã đồng ý từ bỏ quy trình giải quyết hoặc sử dụng hòa giải, việc quý vị không tham gia cuộc họp giải quyết sẽ làm trì hoãn tiến trình cho quy trình giải quyết và điều trần theo đúng thủ tục cho đến khi quý vị đồng ý tham gia cuộc họp. Nếu sau khi thực hiện những nỗ lực hợp lý và ghi lại những nỗ lực đó, LEA không thể có được sự tham gia của quý vị trong cuộc họp giải quyết, LEA có thể, vào cuối thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, yêu cầu viên chức điều trần bác bỏ khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị.

Tài liệu về những nỗ lực đó phải bao gồm hồ sơ về những nỗ lực của LEA nhằm sắp xếp thời gian và địa điểm được hai bên thống nhất như:

1. Bản ghi chi tiết về các cuộc điện thoại đã thực hiện hoặc đã cố gắng và kết quả của các cuộc gọi đó;
2. Bản sao thư từ được gửi cho quý vị và bất kỳ phản hồi nào nhận được; và
3. Hồ sơ chi tiết về những lần đến nhà hoặc nơi làm việc của quý vị và kết quả của những chuyến thăm đó.

Nếu LEA không tổ chức cuộc họp giải quyết trong vòng 15 ngày theo lịch kể từ ngày nhận được thông báo về khiếu nại theo đúng thủ tục của quý vị **hoặc** không tham gia cuộc họp giải quyết, quý vị có thể yêu cầu viên chức điều trần ra lệnh bắt đầu tiến trình điều trần theo đúng thủ tục 45 ngày theo lịch.

3. Điều chỉnh đối với khoảng thời gian giải quyết 30 ngày theo lịch

Nếu quý vị và LEA đồng ý bằng văn bản rằng sẽ không cần cuộc họp giải quyết, thì tiến trình 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo đúng thủ tục sẽ bắt đầu vào ngày hôm sau.

Sau khi bắt đầu hòa giải hoặc cuộc họp giải quyết và trước khi kết thúc thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, nếu quý vị và LEA đồng ý bằng văn bản rằng không thể có thỏa thuận nào, thì tiến trình 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo đúng thủ tục sẽ bắt đầu ngày tiếp theo.

Nếu quý vị và LEA đồng ý sử dụng quy trình hòa giải, vào cuối thời hạn giải quyết 30 ngày theo lịch, cả hai bên có thể đồng ý bằng văn bản để tiếp tục hòa giải cho đến khi đạt được thỏa thuận. Tuy nhiên, nếu quý vị hoặc LEA rút khỏi quy trình hòa giải, thì tiến trình 45 ngày theo lịch cho phiên điều trần theo đúng thủ tục sẽ bắt đầu vào ngày hôm sau.

4. Thỏa thuận dàn xếp bằng văn bản

Nếu có thể giải quyết tranh chấp tại cuộc họp giải quyết, quý vị và LEA phải ký kết một thỏa thuận ràng buộc về mặt pháp lý đó là:

- a. Có chữ ký của quý vị và đại diện của LEA, người có thẩm quyền ràng buộc LEA; và
- b. Thời gian xem xét thỏa thuận - Nếu quý vị và LEA tham gia thỏa thuận do kết quả của cuộc họp giải quyết, một trong hai bên (quý vị hoặc LEA) có thể vô hiệu thỏa thuận trong vòng 3 ngày làm việc kể từ thời điểm cả quý vị và LEA đã ký thỏa thuận.

V. PHIÊN ĐIỀU TRẦN VỀ KHIẾU NẠI THEO ĐÚNG THỦ TỤC

A. Phiên điều trần theo đúng thủ tục công bằng (34 CFR §300.511)

1. Phần chung

Bất cứ khi nào khiếu nại theo đúng thủ tục được nộp, quý vị hoặc LEA có liên quan đến tranh chấp phải có cơ hội để có phiên điều trần theo đúng thủ tục công bằng, như được mô tả trong phần **Khiếu nại theo đúng thủ tục và Quy trình giải quyết**. Ở Pennsylvania, hệ thống quy trình tổ tụng do Văn phòng giải quyết tranh chấp (ODR) quản lý. (được liệt kê trong phần **Nguồn lực**)

2. Viên chức điều trần công bằng

Ở mức tối thiểu, viên chức điều trần:

- Không được là nhân viên của Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc LEA có liên quan đến việc giáo dục hoặc chăm sóc trẻ em. Tuy nhiên, một người không được xem là nhân viên của cơ quan chỉ vì người đó được cơ quan trả tiền để phục vụ như một viên chức điều trần;
- Không được có lợi ích cá nhân hoặc lợi ích nghề nghiệp mâu thuẫn với tính khách quan của viên chức điều trần trong phiên điều trần;
- Phải có kiến thức và hiểu các quy định của IDEA và các quy định của Liên bang và Tiểu bang liên quan đến IDEA và các diễn giải pháp lý về IDEA của tòa án Liên bang và Tiểu bang; và
- Phải có kiến thức và khả năng tiến hành các phiên điều trần, đưa ra và viết các quyết định, phù hợp với thông lệ pháp lý phù hợp và tiêu chuẩn.

Mỗi SEA phải lưu giữ một danh sách những người đóng vai trò là viên chức điều trần, trong đó có tuyên bố về trình độ của mỗi viên chức điều trần.

3. Chủ đề của phiên điều trần theo đúng thủ tục

Bên (quý vị hoặc LEA) yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục không được nêu ra các vấn đề tại phiên điều trần theo đúng thủ tục chưa được giải quyết trong đơn khiếu nại theo đúng thủ tục, trừ khi bên kia đồng ý.

4. Tiến trình yêu cầu phiên điều trần

a. Giới hạn tiến trình

Quý vị hoặc LEA phải yêu cầu phiên điều trần công bằng về một khiếu nại theo đúng thủ tục trong vòng hai năm kể từ ngày quý vị hoặc LEA đã biết hay lẽ ra phải biết về vấn đề được giải quyết trong đơn khiếu nại. Khiếu nại theo đúng thủ tục phải cáo buộc một vi phạm xảy ra không quá hai năm trước ngày quý vị hoặc LEA đã biết và lẽ ra phải biết về hành động bị cáo buộc là cơ sở của khiếu nại theo đúng thủ tục.

Các ngoại lệ đối với tiến trình

Tiến trình trên không áp dụng cho quý vị nếu quý vị không thể nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục vì:

- LEA đã rõ ràng trình bày sai rằng họ đã giải quyết khó khăn hoặc vấn đề mà quý vị đang nêu ra trong đơn khiếu nại của mình; **hoặc**
- LEA đã giữ lại thông tin từ quý vị mà thông tin đó được yêu cầu cung cấp cho quý vị theo Phần B của IDEA.

B. Quyền điều trần (34 CFR §300.512)

1. Phần chung

Bất kỳ bên nào tham gia phiên điều trần theo đúng thủ tục (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến các thủ tục kỷ luật) hoặc kháng cáo, như được mô tả trong tiêu đề phụ Kháng cáo các quyết định; đánh giá công bằng có quyền:

- Được luật sư và/hoặc những người có kiến thức hay được đào tạo đặc biệt đồng hành và tư vấn về các vấn đề của trẻ khuyết tật;
- Trình bày bằng chứng và đối chất, kiểm tra chéo và yêu cầu sự có mặt của các nhân chứng;
- Cấm đưa ra bất kỳ bằng chứng nào tại phiên điều trần mà chưa được tiết lộ cho bên kia ít nhất năm

ngày làm việc trước phiên điều trần;

- d. Có được bản ghi chép điện tử, chi tiết về phiên điều trần, tùy theo lựa chọn của quý vị; và
- e. Nhận các kết quả về dữ kiện và quyết định bằng văn bản, hoặc, tùy theo lựa chọn của quý vị, bằng điện tử.

2. Tiết lộ bổ sung về thông tin

Ít nhất 5 ngày làm việc trước phiên điều trần theo đúng thủ tục, quý vị và LEA phải tiết lộ cho tất cả các bên khác về tất cả đánh giá đã hoàn thành trước ngày đó và các khuyến nghị dựa trên những đánh giá đó mà quý vị hoặc LEA dự định sử dụng tại phiên điều trần.

Viên chức điều trần có thể ngăn cản bất kỳ bên nào không tuân thủ yêu cầu này đưa ra đánh giá hoặc khuyến nghị liên quan tại phiên điều trần mà không có sự đồng ý của bên kia.

3. Quyền của phụ huynh tại phiên điều trần

Quý vị phải được cấp quyền:

- a. Đưa đứa trẻ là đối tượng của phiên điều trần tới tham gia;
- b. Mở phiên điều trần công khai; và
- c. Được cung cấp miễn phí về hồ sơ của phiên điều trần, kết quả dữ kiện và các quyết định.

C. Quyết định điều trần (34 CFR §300.513)

1. Quyết định của viên chức điều trần

- a. Quyết định của viên chức điều trần về việc con quý vị có nhận được FAPE hay không phải dựa trên cơ sở thực tế.
- b. Trong các vấn đề cáo buộc vi phạm thủ tục, viên chức điều trần có thể nhận thấy rằng con quý vị không nhận được FAPE chỉ khi có những bất cập về thủ tục:
 - 1) Can thiệp vào quyền FAPE của con quý vị;
 - 2) Cản trở đáng kể đến cơ hội của quý vị trong việc tham gia quá trình ra quyết định liên quan đến việc cung cấp FAPE cho con quý vị; **hoặc**
 - 3) Gây ra sự tước đoạt lợi ích giáo dục.

c. Điều khoản xây dựng

Không có điều khoản nào được mô tả ở trên có thể được giải thích để ngăn một viên chức điều trần ra lệnh cho LEA tuân thủ các yêu cầu trong phần các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của các quy định Liên bang theo Phần B của IDEA (34 CFR §§300.500 đến 300.536). Không có quy định nào trong các tiêu đề: **Nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục; Khiếu nại theo đúng thủ tục; Biểu mẫu mẫu; Quy trình giải quyết; Phiên điều trần theo đúng thủ tục công bằng; Quyền điều trần; và Các quyết định điều trần** (34 CFR §§300.507 đến 300.513), có thể ảnh hưởng đến quyền của quý vị trong việc nộp đơn kháng cáo các quyết định điều trần theo đúng thủ tục với tòa án có thẩm quyền.

2. Yêu cầu riêng cho phiên điều trần theo đúng thủ tục

Không có điều gì trong phần các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của các quy định Liên bang theo Phần B của IDEA (34 CFR §§300.500 đến 300.536) có thể được giải thích để ngăn quý vị nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục riêng biệt về một vấn đề tách biệt với khiếu nại theo đúng thủ tục đã được nộp.

3. Kết quả và quyết định cho ban cố vấn và công chúng

SEA sau khi xóa bất kỳ thông tin nhận dạng cá nhân nào, phải:

- a. Cung cấp các kết quả và quyết định trong phiên điều trần hoặc kháng cáo theo đúng thủ tục cho Ban cố vấn giáo dục đặc biệt của tiểu bang (SEAP); và
- b. Công bố những kết quả và quyết định đó cho công chúng.

D. Tính cuối cùng của quyết định; Kháng cáo; Đánh giá công bằng (34 CFR §300.514) Tính cuối cùng của quyết định điều trần

Quyết định được đưa ra trong phiên điều trần theo đúng thủ tục (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến các thủ tục kỷ luật) là quyết định cuối cùng, ngoại trừ việc bất kỳ bên nào liên quan đến phiên điều trần

(quý vị hoặc LEA) có thể khiếu nại quyết định đó lên một tòa án có thẩm quyền.

E. Lịch trình và sự thuận tiện của phiên điều trần (34 CFR §300.515)

1. Khung thời gian

SEA phải đảm bảo rằng không muộn hơn 45 ngày theo lịch sau khi kết thúc khoảng thời gian 30 ngày theo lịch cho các cuộc họp giải quyết **hoặc** như được mô tả trong tiêu đề phụ **Điều chỉnh cho khoảng thời gian giải quyết 30 ngày theo lịch**,

- a. Quyết định cuối cùng được đưa ra trong phiên điều trần; và
- b. Bản sao quyết định sẽ được gửi cho quý vị và LEA qua đường bưu điện.

2. Gia hạn thời gian

Viên chức điều trần hoặc viên chức đánh giá có thể cho phép gia hạn thời gian cụ thể ngoài các khoảng thời gian được mô tả ở trên (45 ngày theo lịch đối với quyết định điều trần và 30 ngày theo lịch đối với quyết định đánh giá) nếu quý vị hoặc LEA đưa ra yêu cầu gia hạn thời gian cụ thể. Mỗi phiên điều trần liên quan đến tranh luận bằng miệng phải được tiến hành tại một thời điểm và địa điểm thuận tiện hợp lý cho quý vị hoặc con quý vị.

F. Hành động dân sự, bao gồm khoảng thời gian để nộp các hành động đó (34 CFR §300.516)

1. Phần chung

Bất kỳ bên nào (quý vị hoặc LEA) không đồng ý với các kết quả và quyết định trong quyết định của SEA đều có quyền khởi kiện dân sự đối với vấn đề là đối tượng của phiên điều trần theo đúng thủ tục (bao gồm cả phiên điều trần liên quan đến thủ tục kỷ luật). Vụ kiện có thể được đưa ra tòa án khu vực của Hoa Kỳ mà không liên quan đến số tiền đang tranh chấp hoặc tại tòa án Tiểu bang có thẩm quyền xét xử (tòa án Tiểu bang có thẩm quyền xét xử loại vụ việc này). Ở Pennsylvania, tòa án có thẩm quyền xét xử là Tòa án khối thịnh vượng chung.

2. Giới hạn tiến trình

Bên (quý vị hoặc LEA) khởi kiện ra tòa án khu vực của Hoa Kỳ sẽ có 90 ngày theo lịch kể từ ngày SEA quyết định nộp đơn kiện dân sự. Bên khởi kiện tại Tòa án khối thịnh vượng chung sẽ có 30 ngày theo lịch kể từ ngày SEA có quyết định nộp đơn kiện dân sự.

3. Các thủ tục bổ sung

Trong bất kỳ vụ kiện dân sự nào, tòa án:

1. Tiếp nhận hồ sơ của quá trình tố tụng hành chính;
2. Nghe bằng chứng bổ sung theo yêu cầu của quý vị hoặc của LEA; và
3. Dựa trên quyết định của mình về sự vượt trội của bằng chứng và đưa ra biện pháp giảm nhẹ mà tòa án xác định là phù hợp.

4. Quy tắc xây dựng

Không có nội dung nào trong Phần B của IDEA hạn chế hoặc giới hạn các quyền, thủ tục và biện pháp khắc phục có sẵn theo Hiến pháp Hoa Kỳ, Đạo luật người khuyết tật của Hoa Kỳ năm 1990, Tiêu đề V của Đạo luật phục hồi năm 1973 (Mục 504) hoặc các luật Liên bang khác bảo vệ quyền của trẻ em khuyết tật, ngoại trừ việc trước khi nộp đơn kiện dân sự theo các luật này để tìm kiếm sự cứu trợ cũng có sẵn theo Phần B của IDEA, các thủ tục tố tụng được mô tả ở trên phải được thực hiện ở mức độ tương tự như sẽ được yêu cầu nếu bên nộp đơn kiện theo Phần B của IDEA. Điều này nghĩa là quý vị có thể có biện pháp khắc phục theo các luật khác trùng lặp với biện pháp có sẵn theo IDEA, nhưng nói chung, để được giảm nhẹ theo các luật đó, trước tiên quý vị phải sử dụng hết các biện pháp hiện có theo IDEA, nhưng nói chung, để được giảm nhẹ theo các luật đó, trước tiên quý vị phải sử dụng hết các biện pháp khắc phục hành chính hiện có theo IDEA (tức là khiếu nại theo đúng thủ tục, cuộc họp giải quyết và quy trình điều trần theo đúng thủ tục công bằng) trước khi đưa ra tòa trừ khi có một số ngoại lệ tự pháp cụ thể làm cho việc áp dụng các biện pháp khắc phục hành chính trở nên vô ích.

G. Phí luật sư (34 CFR §300.517)

1. Phần chung

Trong bất kỳ hành động hoặc thủ tục nào được đưa ra theo Phần B của IDEA, tòa án, theo quyết định của mình, có thể đưa ra mức phí luật sư hợp lý như một phần của chi phí:

- a. Đối với quý vị nếu quý vị được coi là bên chiếm ưu thế.
- b. Đối với Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc LEA chiếm ưu thế, để được thanh toán bởi luật sư của quý vị, nếu luật sư: (a) nộp đơn khiếu nại hoặc vụ kiện mà tòa án cho là không đáng, không hợp lý hoặc không có cơ sở; **hoặc** (b) tiếp tục kiện tụng sau khi vụ kiện rõ ràng là không đáng, không hợp lý hoặc không có cơ sở; **hoặc**
- c. Đối với Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc LEA chiếm ưu thế, được thanh toán bởi quý vị hoặc luật sư của quý vị, nếu yêu cầu của quý vị về phiên điều trần theo đúng thủ tục hoặc vụ kiện sau đó được đưa ra vì bất kỳ mục đích không chính đáng nào như để quấy rối, gây ra sự chậm trễ không cần thiết hoặc không cần thiết tăng chi phí của vụ kiện hoặc quy trình.

2. Phí hợp lý

Tòa án đưa ra mức phí luật sư hợp lý phù hợp với những điều sau đây:

- a. Phí phải dựa trên mức giá phổ biến trong cộng đồng nơi phát sinh vụ kiện hoặc phiên điều trần đối với loại và chất lượng dịch vụ được cung cấp. Không có tiền thưởng hoặc hệ số có thể được sử dụng để tính toán các khoản phí được trao.
- b. Các khoản phí có thể không được trao và chi phí liên quan có thể không được hoàn trả trong bất kỳ vụ kiện hoặc thủ tục nào theo Phần B của IDEA đối với các dịch vụ được thực hiện sau một đề nghị giải quyết bằng văn bản cho quý vị nếu:
 - 1) Đề nghị được đưa ra trong thời gian được quy định bởi Quy tắc 68 của Quy tắc tố tụng dân sự liên bang hoặc trong trường hợp phiên điều trần theo đúng thủ tục hoặc đánh giá cấp Tiểu bang, vào bất kỳ thời điểm nào hơn 10 ngày theo lịch trước khi quy trình bắt đầu;
 - 2) Đề nghị không được chấp nhận trong vòng 10 ngày theo lịch; **và**
 - 3) Tòa án hoặc viên chức điều trần hành chính nhận thấy rằng sự giảm nhẹ cuối cùng mà quý vị nhận được không có lợi cho quý vị hơn so với đề nghị giải quyết.
 - 4) Bất chấp những hạn chế này, quý vị có thể nhận được phí luật sư và chi phí liên quan nếu quý vị chiếm ưu thế và về cơ bản là quý vị có lý do chính đáng khi từ chối đề nghị dàn xếp.
- c. Các khoản phí có thể **KHÔNG** được trao liên quan đến bất kỳ cuộc họp nào của Nhóm IEP trừ khi cuộc họp được tổ chức do kết quả của thủ tục hành chính hoặc hành động của tòa án. Cuộc họp giải quyết, như được mô tả trong tiêu đề **Cuộc họp giải quyết**, không được coi là cuộc họp được triệu tập do kết quả của phiên điều trần hành chính hoặc hành động của tòa án và cũng không được coi là một phiên điều trần hành chính hoặc hành động tòa án cho các mục đích của các điều khoản phí luật sư này.
- d. Các khoản phí cũng có thể không được trao cho một buổi hòa giải như được mô tả trong tiêu đề Hòa giải.

3. Giảm phí

Tòa án sẽ giảm, nếu thích hợp, số tiền phí luật sư được trao theo Phần B của IDEA nếu tòa án thấy rằng:

- a. Quý vị, hoặc luật sư của quý vị, trong quá trình vụ kiện hoặc tiến hành, đã trì hoãn một cách vô lý việc giải quyết tranh chấp cuối cùng;
- b. Số tiền phí luật sư được phép trao một cách bất hợp lý vượt quá mức giá hàng giờ phổ biến trong cộng đồng đối với các dịch vụ tương tự bởi các luật sư có kỹ năng, danh tiếng và kinh nghiệm tương tự;
 - c. Thời gian bỏ ra và các dịch vụ pháp lý được cung cấp được coi là bản chất của vụ kiện hoặc quy trình tố tụng; **hoặc**
 - d. Luật sư đại diện cho quý vị đã không cung cấp cho LEA thông tin thích hợp trong thông báo yêu cầu theo đúng thủ tục như được mô tả trong tiêu đề **Khiếu nại theo đúng thủ tục**.

Tuy nhiên, tòa án có thể không giảm phí nếu nhận thấy rằng Tiểu bang hoặc LEA đã trì hoãn bất hợp lý việc giải quyết cuối cùng của vụ kiện hoặc quy trình tố tụng hoặc có vi phạm theo điều khoản các biện pháp bảo vệ theo thủ tục của Phần B của IDEA.

H. Biểu mẫu mẫu (34 CFR §300.509)

Trong khi Cơ quan giáo dục tiểu bang (SEA) đã phát triển các biểu mẫu mẫu để giúp quý vị nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục và khiếu nại cấp Tiểu bang. SEA hoặc LEA có thể không yêu cầu quý vị sử dụng các biểu mẫu mẫu này. Thực tế, quý vị có thể sử dụng biểu mẫu này hoặc biểu mẫu mẫu thích hợp khác, miễn là chúng chứa thông tin cần thiết để nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục hoặc khiếu nại cấp Tiểu bang.

VI. HÒA GIẢI (34 CFR §300.506)

A. Phần chung

SEA phải thực hiện hòa giải để cho phép quý vị và LEA giải quyết các bất đồng liên quan đến bất kỳ vấn đề nào theo Phần B của IDEA, bao gồm các vấn đề phát sinh trước khi nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục. Do đó, hòa giải có sẵn để giải quyết các tranh chấp theo Phần B của IDEA, cho dù quý vị hoặc LEA có nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục để yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục như được mô tả theo tiêu đề **Nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục** hay không.

B. Yêu cầu về thủ tục

Các thủ tục phải đảm bảo rằng quá trình hòa giải:

1. Là sự tự nguyện từ phía quý vị và LEA;
2. Không được sử dụng để từ chối hoặc trì hoãn quyền của quý vị để có phiên điều trần theo đúng thủ tục, hoặc từ chối bất kỳ quyền nào khác mà quý vị có theo Phần B của IDEA; và
3. Được tiến hành bởi hòa giải viên có trình độ và không thiên vị, người được đào tạo về các kỹ thuật hòa giải hiệu quả.
4. SEA phải lưu trữ một danh sách những người là hòa giải viên đủ điều kiện và hiểu biết về luật và quy định liên quan đến việc cung cấp giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. SEA phải lựa chọn hòa giải viên trên cơ sở ngẫu nhiên, luân phiên, hoặc công bằng khác.
5. Tiểu bang chịu trách nhiệm về chi phí của quá trình hòa giải, bao gồm cả chi phí của các cuộc họp.
6. Mỗi phiên họp trong quy trình hòa giải phải được lên lịch kịp thời và tổ chức tại một địa điểm thuận tiện cho quý vị và LEA.
7. **Nếu quý vị và LEA giải quyết tranh chấp thông qua quy trình hòa giải, cả hai bên phải ký kết một thỏa thuận ràng buộc pháp lý đưa ra giải pháp và rằng:**
 - a. Tuyên bố rằng tất cả cuộc thảo luận đã diễn ra trong quá trình hòa giải sẽ được giữ bí mật và có thể không được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ phiên điều trần hoặc tố tụng dân sự theo đúng thủ tục nào tiếp theo; và
 - b. Có chữ ký của quý vị và đại diện của LEA, người có thẩm quyền ràng buộc LEA.
8. Thỏa thuận hòa giải bằng văn bản, được ký kết có hiệu lực thi hành tại bất kỳ tòa án có thẩm quyền nào của Tiểu bang (tòa án có thẩm quyền theo luật của Tiểu bang xét xử loại vụ việc này) hoặc tại tòa án khu vực của Hoa Kỳ.
9. Các cuộc thảo luận đã diễn ra trong quá trình hòa giải phải được bảo mật. Chúng không thể được sử dụng làm bằng chứng trong bất kỳ phiên điều trần theo đúng thủ tục nào trong tương lai hoặc quy trình tố tụng dân sự của bất kỳ tòa án Liên bang hoặc Tiểu bang của một Tiểu bang nhận hỗ trợ theo Phần B của IDEA.

C. Sự công bằng của hòa giải viên

Hòa giải viên:

1. Không được là nhân viên của SEA hoặc LEA có liên quan đến việc giáo dục hoặc chăm sóc con quý

vị; và

2. Không được có lợi ích cá nhân hoặc lợi ích nghề nghiệp mâu thuẫn với tính khách quan của hòa giải viên.

Một người có đủ tiêu chuẩn làm hòa giải viên không được xem là nhân viên của LEA hoặc SEA chỉ vì người đó được cơ quan trả tiền để phục vụ như một hòa giải viên.

VII. XẾP LỚP CHO TRẺ TRONG QUÁ TRÌNH HÒA GIẢI VÀ THEO ĐÚNG THỦ TỤC (34 CFR §300.518)

A. Các dịch vụ

Xếp lớp cho trẻ trong quá trình hòa giải và theo đúng thủ tục (34 CFR §300.518)

Trừ khi được cung cấp dưới đây trong tiêu đề **Thủ tục khi kỷ luật trẻ khuyết tật**, một khi đơn khiếu nại theo đúng thủ tục được gửi cho bên kia, trong khoảng thời gian giải quyết, trong quá trình hòa giải và trong khi chờ đợi quyết định của bất kỳ phiên điều trần hoặc quy trình tòa án nào theo đúng thủ tục công bằng, trừ khi quý vị và Tiểu bang hoặc LEA có thỏa thuận khác, con quý vị phải tiếp tục học tập theo xếp lớp giáo dục hiện tại của em.

Nếu khiếu nại theo đúng thủ tục liên quan đến việc nhập học ban đầu vào trường công, con quý vị, với sự đồng ý của quý vị, phải được đưa vào chương trình trường công bình thường cho đến khi hoàn thành tất cả các thủ tục như vậy.

Nếu khiếu nại theo đúng thủ tục liên quan đến việc nộp đơn cho các dịch vụ ban đầu theo Phần B của IDEA cho một đứa trẻ đang chuyển từ việc được phục vụ theo Phần C của IDEA sang Phần B của IDEA và trẻ không còn đủ điều kiện để nhận các dịch vụ Phần C vì đã bước sang tuổi thứ ba, LEA có thể được yêu cầu cung cấp các dịch vụ Phần C mà trẻ đã nhận được. Trẻ có quyền tiếp tục - nghĩa là tiếp tục các dịch vụ được quy định trong IFSP của em - khi có tranh chấp phát sinh khi chuyển sang chương trình Can thiệp sớm ở trường mầm non ở tuổi thứ ba (3) và gia đình yêu cầu phiên điều trần chính thức để giải quyết tranh chấp. Nếu trẻ được cho là đủ điều kiện theo Phần B của IDEA và quý vị đồng ý cho trẻ nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan lần đầu tiên, thì trong khi chờ kết quả của quy trình tố tụng, LEA phải cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà không có tranh chấp (những điều mà quý vị và LEA đều đồng ý).

VIII. SẼ RA SAO NẾU CON TÔI BỊ ĐƯA RA KHỎI TRƯỜNG VÌ CÁC VẤN ĐỀ KỶ LUẬT?

PHẦN NÀY TÓM TẮT CÁC THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRẺ KHUYẾT TẬT BỊ ĐƯA RA KHỎI TRƯỜNG VÌ LÝ DO KỶ LUẬT.

Có những quy định đặc biệt ở Pennsylvania về việc đưa trẻ khuyết tật được LEA phục vụ ra khỏi chương trình xếp lớp vì lý do kỷ luật. Trừ khi được chỉ định khác, trẻ em trong các trường công đặc cách phải tuân theo các thủ tục trong tự:

A. Quyền hạn của nhân viên nhà trường (34 CFR §300.530)

1. Xác định từng trường hợp cụ thể

Nhân viên nhà trường có thể xem xét bất kỳ trường hợp đặc biệt nào trên cơ sở từng trường hợp cụ thể, khi xác định xem liệu việc thay đổi xếp lớp, được thực hiện theo các yêu cầu sau liên quan đến kỷ luật, có phù hợp với trẻ khuyết tật vì phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh hay không.

2. Phần chung

Trong phạm vi mà họ cũng thực hiện hành động như vậy đối với trẻ không bị khuyết tật, nhân viên nhà trường, trong vòng không quá **10 ngày học liên tục**, có thể đưa trẻ khuyết tật (không phải trẻ khuyết tật trí tuệ), là người đã vi phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh, từ chương trình xếp lớp hiện tại sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp, một môi trường khác hoặc đình chỉ. Nhân viên nhà trường cũng có thể áp dụng thêm việc chuyển đi đối với trẻ đó không quá **10 ngày học liên tục** trong cùng năm học đó vì các hành vi sai trái riêng biệt, miễn là những lần chuyển đi đó không làm thay đổi việc xếp lớp (xem định nghĩa trong **Thay đổi xếp lớp vì vi phạm kỷ luật** bên dưới) hoặc vượt quá 15 ngày học tích lũy trong một năm học. Sau khi trẻ khuyết tật đã được đưa ra khỏi chương trình xếp lớp hiện tại trong tổng số **10 ngày học** trong cùng một năm học, trong bất kỳ ngày nào tiếp theo bị đưa ra khỏi chương trình trong năm học đó, LEA phải cung cấp các dịch vụ trong phạm vi được yêu cầu dưới đây theo tiêu đề phụ **Dịch vụ**.

3. Quyền hạn bổ sung

Nếu hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh không phải là biểu hiện khuyết tật của trẻ (xem phần **Xác định biểu hiện**, bên dưới) và việc thay đổi xếp lớp vì lý do kỷ luật kéo dài hơn **10 ngày học liên tục**, nhân viên nhà trường có thể áp dụng các quy trình kỷ luật đối với đứa trẻ khuyết tật đó theo cùng một cách thức và trong cùng một khoảng thời gian như với một đứa trẻ không bị khuyết tật, ngoại trừ việc nhà trường phải cung cấp các dịch vụ cho đứa trẻ đó như được mô tả dưới đây theo phần **Dịch vụ**. Nhóm IEP của trẻ xác định môi trường giáo dục thay thế tạm thời cho các dịch vụ đó. Theo quy định về giáo dục đặc biệt của PA (22 Pa. Code Sec. 14.143), kỷ luật một học sinh khuyết tật ra khỏi chương trình học trong hơn 15 ngày học tích lũy trong một năm học sẽ được coi là hình thức để thay đổi trong cách xếp lớp giáo dục (được giải thích trong **Thay đổi xếp lớp vì bị đưa ra khỏi chương trình do kỷ luật**). LEA được yêu cầu đưa ra thông báo NOREP/Thông báo trước bằng văn bản cho phụ huynh trước khi đưa học sinh ra khỏi chương trình dẫn đến sự thay đổi xếp lớp (đưa ra hơn 10 ngày liên tục hoặc 15 ngày tích lũy).

4. Dịch vụ

Các dịch vụ phải được cung cấp cho trẻ khuyết tật đã bị loại khỏi xếp lớp hiện tại của trẻ có thể được cung cấp cho một môi trường giáo dục thay thế tạm thời. LEA chỉ được yêu cầu cung cấp dịch vụ cho trẻ khuyết tật đã bị loại khỏi xếp lớp hiện tại của em trong **10 ngày học hoặc ít hơn** trong năm học đó, nếu LEA cung cấp dịch vụ cho trẻ không khuyết tật đã bị loại khỏi trường tự. Học sinh có thể có trách nhiệm thực hiện bù các bài kiểm tra và bài tập bị bỏ lỡ trong khi bị kỷ luật bằng hình thức đình chỉ và có thể được phép hoàn thành các bài tập này theo các hướng dẫn do LEA thiết lập.

Một trẻ khuyết tật bị loại khỏi xếp lớp hiện tại của em trong **hơn 10 ngày học liên tục** phải:

- a. Tiếp tục nhận các dịch vụ giáo dục, để cho phép trẻ tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một môi trường khác, và tiến tới việc đáp ứng các mục tiêu đã đề ra trong IEP của trẻ; và
- b. Nhận, khi thích hợp, đánh giá hành vi chức năng, các dịch vụ và sửa đổi can thiệp hành vi được

thiết kế để giải quyết vi phạm hành vi để việc này không tái diễn nữa.

Sau khi một đứa trẻ khuyết tật đã bị đưa ra khỏi xếp lớp hiện tại của mình trong **10 ngày học** trong một năm học, hoặc **nếu** việc đưa ra khỏi chương trình hiện tại là trong **10 ngày học liên tục** hoặc ít hơn và nếu việc đó không phải là thay đổi xếp lớp (xem định nghĩa dưới đây), **sau đó** nhân viên nhà trường, với sự tham vấn của ít nhất một trong các giáo viên của trẻ, sẽ xác định mức độ cần thiết của các dịch vụ để trẻ tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một môi trường khác và tiến tới việc đạt được các mục tiêu đặt ra trong IEP của trẻ.

Nếu việc đưa ra khỏi chương trình là thay đổi xếp lớp (xem định nghĩa bên dưới), Nhóm IEP của trẻ sẽ xác định các dịch vụ thích hợp để cho phép trẻ tiếp tục tham gia chương trình giáo dục phổ thông, mặc dù ở một cơ sở khác và tiến tới đạt được các mục tiêu đã đề ra trong IEP của trẻ.

5. Xác định biểu hiện

Trong vòng 10 ngày học kể từ khi có bất kỳ quyết định nào về việc thay đổi xếp lớp cho trẻ khuyết tật vì vi phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh (ngoại trừ việc đưa ra khỏi chương trình không làm thay đổi xếp lớp giáo dục, tức là trong 10 ngày học liên tục hoặc ít hơn và không thay đổi xếp lớp), LEA, phụ huynh và các thành viên có liên quan của Nhóm IEP (như được xác định bởi phụ huynh và LEA) phải xem xét tất cả thông tin trong hồ sơ của học sinh, bao gồm IEP của trẻ, bất kỳ quan sát nào của giáo viên và bất kỳ thông tin liên quan nào do phụ huynh cung cấp để xác định:

- a. Nếu hành vi được đề cập xảy ra do hay có mối quan hệ trực tiếp và quan trọng đối với tình trạng khuyết tật của trẻ; **hoặc**
- b. Nếu hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc LEA không thực hiện IEP của trẻ.

Nếu LEA, phụ huynh và các thành viên có liên quan trong Nhóm IEP của trẻ xác định rằng một trong hai điều kiện đó đã được đáp ứng, thì hành vi phải được xác định là biểu hiện khuyết tật của trẻ.

Nếu LEA, phụ huynh và các thành viên có liên quan trong Nhóm IEP của trẻ xác định rằng hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của việc LEA không thực hiện IEP, LEA phải có hành động ngay lập tức để khắc phục những thiếu sót đó.

6. Xác định rằng hành vi là biểu hiện khuyết tật của trẻ

Nếu LEA, phụ huynh và các thành viên có liên quan của Nhóm IEP xác định rằng hành vi đó là biểu hiện khuyết tật của trẻ, Nhóm IEP phải:

- a. Tiến hành đánh giá hành vi chức năng, trừ khi LEA đã tiến hành đánh giá hành vi chức năng trước khi hành vi dẫn đến thay đổi xếp lớp xảy ra và thực hiện kế hoạch can thiệp hành vi cho trẻ; **hoặc**
- b. Nếu kế hoạch can thiệp hành vi đã được phát triển, hãy xem xét lại kế hoạch can thiệp hành vi và sửa đổi nó, nếu cần, để giải quyết hành vi.

Ngoại trừ như được mô tả dưới đây trong tiêu đề phụ **Các trường hợp đặc biệt**, LEA phải đưa trẻ trở lại xếp lớp mà trẻ đã bị đưa ra khỏi, trừ khi phụ huynh và khu học chánh đồng ý thay đổi xếp lớp như một phần của việc sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi .

7. Các trường hợp đặc biệt

Cho dù hành vi đó có phải là biểu hiện khuyết tật của trẻ hay không, nhân viên nhà trường có thể đưa học sinh đến một cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (do Nhóm IEP của trẻ xác định) trong tối đa 45 ngày học, nếu trẻ:

- a. Mang theo vũ khí (xem **Định nghĩa** bên dưới) đến trường hoặc có vũ khí ở trường, trong khuôn viên trường học hoặc tại một khu vực chức năng của trường thuộc thẩm quyền của LEA;
- b. Cố ý có hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp (xem **Định nghĩa** bên dưới), hoặc bán hay lôi kéo việc bán chất cấm, (xem **Định nghĩa** bên dưới), khi đang ở trường, trong khuôn viên trường học hoặc tại một khu vực chức năng của trường thuộc thẩm quyền của LEA ; **hoặc**
- c. Đã gây ra thương tích cơ thể nghiêm trọng (xem **Định nghĩa** bên dưới) cho người khác khi ở trường, trong khuôn viên trường học hoặc tại một khu vực chức năng của trường thuộc thẩm quyền của Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc LEA.

8. Định nghĩa

- a. Chất cấm nghĩa là ma túy hoặc chất khác được xác định theo danh sách I, II, III, IV hoặc V trong mục 202 (c) của Đạo luật về chất cấm (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Ma túy bất hợp pháp có nghĩa là một loại chất cấm; nhưng không bao gồm chất cấm được sở hữu hoặc sử dụng hợp pháp dưới sự giám sát của chuyên gia chăm sóc sức khỏe được cấp phép hoặc được sở hữu hay sử dụng hợp pháp theo bất kỳ cơ quan nào khác theo Đạo luật đó hoặc theo bất kỳ quy định nào khác của luật Liên bang.
- c. Tổn thương cơ thể nghiêm trọng được định nghĩa theo thuật ngữ “thương tích cơ thể nghiêm trọng” theo đoạn (3) của tiêu mục (h) của mục 1365 thuộc tiêu đề 18, Bộ luật Hoa Kỳ.
- d. Vũ khí được định nghĩa theo thuật ngữ “vũ khí nguy hiểm” theo đoạn (2) của tiêu mục đầu tiên (g) của mục 930 thuộc tiêu đề 18, Bộ luật Hoa Kỳ.

9. Thông báo

Vào ngày đưa ra quyết định đưa ra khỏi chương trình, tức là thay đổi xếp lớp của trẻ vì vi phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh, LEA phải thông báo cho phụ huynh về quyết định đó và cung cấp cho phụ huynh thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

B. Thay đổi xếp lớp vì bị đưa ra khỏi chương trình do kỷ luật (34 CFR §300.536)

Việc đưa một đứa trẻ khuyết tật ra khỏi xếp lớp giáo dục hiện tại của trẻ là **sự thay đổi xếp lớp** cần phải có NOREP/thông báo trước bằng văn bản nếu:

1. Việc đưa ra khỏi chương trình là hơn 10 ngày học liên tục; **hoặc**
2. Việc đưa ra khỏi chương trình là tổng cộng 15 ngày học tích lũy trong một năm học bất kỳ;
3. Trẻ đã phải chịu một loạt các lần bị đưa ra khỏi chương trình cấu thành một khuôn mẫu vì:
 - a. Tổng số lần bị đưa ra khỏi chương trình kéo dài hơn 10 ngày học trong một năm học;
 - b. Hành vi của trẻ về cơ bản tương tự như hành vi của trẻ trong các sự việc trước đó dẫn đến nhiều lần bị đưa ra khỏi chương trình;
 - c. Trong số các yếu tố bổ sung như thời gian của mỗi lần bị đưa ra khỏi chương trình, tổng thời gian trẻ bị đưa đi và mức độ gần nhau của các lần đó; và

Việc hình thức đưa ra khỏi chương trình có cấu thành sự thay đổi xếp lớp hay không sẽ được LEA xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và nếu bị phản đối, sẽ được xem xét thông qua quy trình đúng thủ tục và pháp lý.

C. C. Xác định bối cảnh (34 CFR §300.531)

IEP phải xác định môi trường giáo dục thay thế tạm thời đối với những trường hợp bị đưa ra khỏi chương trình là **thay đổi xếp lớp** và việc đưa ra khỏi chương trình theo tiêu đề **Quyền hạn bổ sung** và **Các trường hợp đặc biệt**, ở trên.

D. Kháng cáo (34 CFR §300.532)

1. Phần chung

Phụ huynh của trẻ khuyết tật có thể nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục (xem ở trên) để yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục nếu người đó không đồng ý với:

- a. Bất kỳ quyết định nào liên quan đến việc xếp lớp được thực hiện theo các điều khoản kỹ luật này; **hoặc**
- b. Xác định biểu hiện được mô tả ở trên.

LEA có thể nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục (xem ở trên) để yêu cầu phiên điều trần theo đúng thủ tục nếu tin rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho trẻ hoặc những người khác.

2. Quyền hạn của viên chức điều trần

Viên chức điều trần đáp ứng các yêu cầu được mô tả trong tiêu đề phụ **Viên chức điều trần công bằng** phải tiến hành phiên điều trần theo đúng thủ tục và đưa ra quyết định.

Viên chức điều trần có thể:

- a. Đưa trẻ khuyết tật trở lại chương trình xếp lớp mà trẻ đã đưa ra nếu viên chức điều trần xác định rằng việc đưa ra đó là vi phạm các yêu cầu được mô tả trong tiêu đề Quyền hạn của nhân viên nhà trường, hoặc hành vi của trẻ là biểu hiện khuyết tật của trẻ ; hoặc
- b. Ra lệnh thay đổi xếp lớp của trẻ khuyết tật sang một môi trường giáo dục thay thế tạm thời thích hợp trong thời gian không quá 45 ngày học nếu viên chức điều trần xác định rằng việc duy trì xếp lớp hiện tại của trẻ về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho trẻ hoặc những người khác.

Các thủ tục điều trần này có thể được lặp lại, nếu LEA tin rằng việc đưa trẻ trở lại xếp lớp ban đầu về cơ bản có khả năng dẫn đến thương tích cho trẻ hoặc cho những người khác.

Bất cứ khi nào phụ huynh hoặc LEA nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục để yêu cầu phiên điều trần như vậy, phiên điều trần phải được tổ chức đáp ứng các yêu cầu được mô tả trong tiêu đề **Các thủ tục khiếu nại theo đúng thủ tục, Phiên điều trần về Khiếu nại theo đúng thủ tục**, ngoại trừ như sau:

1. SEA phải sắp xếp cho phiên điều trần theo đúng thủ tục khẩn cấp, phải diễn ra trong vòng **20** ngày học kể từ ngày nộp đơn yêu cầu điều trần và phải đưa ra quyết định trong vòng **10** ngày học sau phiên điều trần.
2. Trừ khi phụ huynh và LEA đồng ý bằng văn bản rằng sẽ không cần cuộc họp hoặc đồng ý sử dụng hòa giải, cuộc họp giải quyết phải diễn ra trong vòng **7** ngày theo lịch kể từ khi nhận được thông báo về khiếu nại theo đúng thủ tục. Phiên điều trần có thể được tiến hành trừ khi vấn đề đã được giải quyết làm hài lòng cả hai bên trong vòng **15** ngày theo lịch kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại theo đúng thủ tục.

Một bên có thể kháng cáo quyết định trong phiên điều trần theo đúng thủ tục khẩn cấp tương tự như cách họ có thể đối với các quyết định trong các phiên điều trần theo đúng thủ tục khác (xem **Kháng cáo**, ở trên).

E. Xếp lớp trong quá trình kháng cáo (34 CFR §300.533)

Như được mô tả ở trên, khi phụ huynh hoặc LEA đã nộp đơn khiếu nại theo đúng thủ tục liên quan đến các vấn đề kỹ luật, thì đứa trẻ (trừ khi phụ huynh và Cơ quan giáo dục tiểu bang hoặc LEA đồng ý khác) vẫn phải ở trong môi trường giáo dục thay thế tạm thời trong khi chờ quyết định của viên chức điều trần, hoặc cho đến khi kết thúc khoảng thời gian bị đưa ra khỏi chương trình như được cung cấp và mô tả trong Tiêu đề **Quyền hạn của nhân viên nhà trường**, tùy điều kiện nào xảy ra trước.

Các quy tắc đặc biệt dành cho học sinh khuyết tật trí tuệ

Việc đưa một đứa trẻ bị khuyết tật trí tuệ đang tham gia LEA hoặc một trường công đặc cách và bán công khu vực ra khỏi chương trình vì lý do kỹ luật trong bất kỳ khoảng thời gian nào được coi là sự thay đổi xếp lớp theo 22 Pa. Code Sec. 14.143 và yêu cầu NOREP/thông báo trước bằng văn bản (nếu việc kỷ luật

không liên quan đến ma túy, vũ khí và/hoặc thương tích cơ thể nghiêm trọng). Việc đưa ra khỏi chương trình không phải là sự thay đổi xếp lớp đối với một đứa trẻ được xác định là khuyết tật trí tuệ khi việc kỷ luật liên quan đến vũ khí, ma túy và/hoặc thương tích nghiêm trọng trên cơ thể.

Theo những đảm bảo nhất định mà Khối thịnh vượng chung đã ký kết liên quan đến sắc lệnh về sự đồng ý của PARC, LEA có thể đình chỉ có giới hạn với một học sinh khuyết tật trí tuệ gây nguy hiểm cho bản thân hoặc những người khác khi có đơn xin và sự chấp thuận của Cục giáo dục đặc biệt và chỉ trong phạm vi mà một học sinh khuyết tật không phải là khuyết tật trí tuệ có thể bị đình chỉ.

F. Các biện pháp bảo vệ cho trẻ chưa đủ điều kiện tham gia chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan (34 CFR §300.534)

1. Phần chung

Nếu một đứa trẻ không được xác định là đủ điều kiện tiếp nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan và vi phạm bộ quy tắc ứng xử của học sinh, nhưng LEA đã biết (như được xác định bên dưới) trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra, rằng đứa trẻ đó là trẻ khuyết tật, thì trẻ có thể đòi bất kỳ biện pháp bảo vệ nào được mô tả trong thông báo này.

2. Cơ sở kiến thức về các vấn đề kỷ luật

LEA phải được coi là đã biết rằng một đứa trẻ là trẻ khuyết tật nếu, trước khi hành vi dẫn đến hành động kỷ luật xảy ra:

- a. Phụ huynh của trẻ bày tỏ quan ngại bằng văn bản đến nhân viên giám sát hoặc hành chính của cơ quan giáo dục thích hợp, hoặc giáo viên của trẻ, rằng trẻ cần có chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan;
- b. Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá liên quan đến tính đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo Phần B của IDEA; **hoặc**
- c. Giáo viên của trẻ hoặc nhân viên LEA khác bày tỏ lo ngại cụ thể với giám đốc chương trình giáo dục đặc biệt của LEA hoặc với nhân viên giám sát khác của LEA về một kiểu hành vi mà trẻ trực tiếp thể hiện.

3. Ngoại lệ

LEA sẽ không được coi là đã biết như vậy nếu:

- a. Phụ huynh của trẻ đã không cho phép đánh giá trẻ hoặc từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt; **hoặc**
- b. Trẻ đã được đánh giá và xác định không phải là một đứa trẻ khuyết tật theo Phần B của IDEA.

4. Các điều kiện áp dụng nếu không có kiến thức nền tảng

Nếu trước khi thực hiện các biện pháp kỷ luật đối với đứa trẻ, LEA không biết rằng đứa trẻ đó là trẻ khuyết tật, như được mô tả ở trên trong các tiêu đề phụ **Cơ sở kiến thức về các vấn đề kỷ luật** và **Ngoại lệ**, thì đứa trẻ có thể phải chịu các biện pháp kỷ luật được áp dụng đối với trẻ không khuyết tật có các hành vi tương đương.

Tuy nhiên, nếu có yêu cầu đánh giá trẻ trong thời gian trẻ bị kỷ luật thì việc đánh giá phải được tiến hành nhanh chóng.

Cho đến khi việc đánh giá hoàn thành thì trẻ vẫn ở trong cơ sở giáo dục được xác định bởi nhà chức trách trường học, có thể bao gồm đình chỉ hoặc đuổi học mà không có các dịch vụ giáo dục. Nếu trẻ được xác định là trẻ khuyết tật, có cân nhắc thông tin từ đánh giá do LEA thực hiện và thông tin do phụ huynh cung cấp, LEA phải cung cấp chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo Phần B của IDEA, bao gồm các yêu cầu kỷ luật được mô tả ở trên.

G. Giới thiệu tới và hành động của các cơ quan hành pháp và tư pháp (34 CFR §300.535)

1. Các quy định của tiểu bang và liên bang không:

- a. Cấm một cơ quan báo cáo hành vi phạm tội được thực hiện bởi một đứa trẻ khuyết tật cho các cơ quan chức năng thích hợp; **hoặc**
- b. Ngăn cản cơ quan thực thi pháp luật và cơ quan tư pháp của Tiểu bang thực hiện trách nhiệm của họ đối với việc áp dụng luật Liên bang và Tiểu bang cho các hành vi phạm tội do trẻ khuyết tật gây ra.

Sau khi giới thiệu đến cơ quan thực thi pháp luật, cần phải có bản đánh giá hành vi chức năng mới nhất và kế hoạch hỗ trợ hành vi tích cực.

2. Chuyển giao hồ sơ

Nếu LEA báo cáo hành vi phạm tội do một đứa trẻ khuyết tật gây ra, LEA:

- a. Phải đảm bảo rằng các bản sao của hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của trẻ được chuyển đến để xem xét bởi các cơ quan có thẩm quyền nơi cơ quan này báo cáo hành vi phạm tội; và
- b. Chỉ có thể chuyển các bản sao của hồ sơ giáo dục đặc biệt và kỷ luật của trẻ trong phạm vi được FERPA cho phép.

IX. DỊCH VỤ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT NÀO CÓ SẴN CHO CON TÔI, NẾU ĐƯỢC PHỤ HUYNH ĐƯA VÀO MỘT TRƯỜNG HỌC TƯ?

Phần này đề cập đến các dịch vụ giáo dục đặc biệt dành cho những trẻ được phụ huynh đưa vào trường tư.

A. Quy tắc chung (34 CFR §300.148)

Phần B của IDEA không yêu cầu LEA phải trả chi phí giáo dục, bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, của người con bị khuyết tật của quý vị tại một trường hoặc cơ sở tư nếu LEA cung cấp FAPE cho con quý vị và quý vị chọn đưa trẻ vào một trường học hoặc cơ sở tư. Tuy nhiên, IU nơi trường tư đặt trụ sở phải đưa con quý vị vào danh sách những người có nhu cầu được giải quyết theo các điều khoản Phần B liên quan đến những trẻ được phụ huynh đưa vào trường tư theo 34 CFR §§300.131 đến 300.144.

B. Ngoại lệ

1. Bồi hoàn cho xếp lớp trường tư

Nếu trước đây con quý vị đã nhận được chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo thẩm quyền của LEA và quý vị chọn đăng ký cho con mình vào một trường mầm non, trường tiểu học hoặc trường trung học tư mà không có sự đồng ý hoặc giới thiệu của LEA, tòa án hoặc viên chức điều trần có thể yêu cầu cơ quan hoàn trả cho quý vị chi phí ghi danh đó nếu tòa án hoặc viên chức điều trần nhận thấy rằng cơ quan đã không cung cấp FAPE cho con quý vị một cách kịp thời trước khi ghi danh và rằng việc xếp lớp trường tư là phù hợp. Viên chức điều trần hoặc tòa án có thể thấy rằng sự xếp lớp là phù hợp, ngay cả khi việc xếp lớp không đáp ứng các tiêu chuẩn của Tiểu bang áp dụng cho giáo dục do Cơ quan giáo dục tiểu bang và LEA cung cấp.

2. Giới hạn bồi hoàn

Chi phí bồi hoàn được mô tả trong đoạn trên có thể bị giảm hoặc bị từ chối:

- a. Nếu: (a) Tại cuộc họp IEP gần đây nhất mà quý vị tham dự trước khi chuyển con khỏi trường công, quý vị đã không thông báo cho Nhóm IEP rằng quý vị đang từ chối việc xếp lớp do LEA đề xuất để cung cấp FAPE cho con quý vị, bao gồm cả việc nêu rõ lo ngại và ý định của quý vị để đăng ký cho con vào một trường tư với chi phí công; hoặc (b) Ít nhất 10 ngày làm việc (bao gồm bất kỳ ngày nghỉ nào xảy ra trong ngày làm việc) trước khi quý vị đưa con ra khỏi trường công, quý vị đã không thông báo bằng văn bản cho LEA về thông tin đó;
- b. Nếu trước khi quý vị đưa con ra khỏi trường công, LEA đã cung cấp thông báo trước bằng văn bản

cho quý vị về mục đích đánh giá con quý vị (bao gồm một tuyên bố về mục đích đánh giá phù hợp và hợp lý), nhưng quý vị đã không sắp xếp để trẻ tham gia đánh giá; **hoặc**

c. Khi tòa án phát hiện rằng hành động của quý vị là không hợp lý.

3. Ngoại lệ đối với giới hạn bồi hoàn

Chi phí bồi hoàn:

- a. Không bị giám hoặc bị từ chối do không cung cấp thông báo nếu: (a) Nhà trường ngăn cản quý vị cung cấp thông báo; (b) Quý vị đã không nhận được thông báo về trách nhiệm của mình trong việc cung cấp thông báo được mô tả ở trên; hoặc (c) Việc tuân thủ các yêu cầu trên có thể dẫn đến tổn hại về thể chất cho con quý vị; và
- b. Theo quyết định của tòa án hoặc viên chức điều trần, có thể không bị giám hoặc từ chối đối với việc phụ huynh không cung cấp thông báo được yêu cầu nếu: (a) Phụ huynh không biết chữ hoặc không biết viết tiếng Anh; hoặc (b) Việc tuân thủ yêu cầu trên có thể dẫn đến tổn thương cảm xúc nghiêm trọng cho trẻ.

C. Tham gia bình đẳng (34 CFR §300.138)

Chính sách của Sở giáo dục Pennsylvania là Trường trung cấp (IU) phải xác định xếp lớp, xác định và đánh giá tất cả trẻ khuyết tật được phụ huynh đăng ký theo học tại trường tư, bao gồm các trường tôn giáo, tiểu học và trung học nằm trong khu vực phục vụ của IU.

Trong trường hợp phụ huynh đưa con của họ vào các trường tư, khi FAPE không phải là vấn đề, thì IU phải cung cấp, ở mức độ phù hợp với số lượng và xếp lớp của trẻ khuyết tật được phụ huynh đăng ký học tại các trường tư, nằm trong khu vực dịch vụ của IU, cho sự tham gia của những trẻ em đó trong chương trình được hỗ trợ hoặc thực hiện theo kế hoạch của IU, bằng cách cung cấp cho các em chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, bao gồm cả các dịch vụ trực tiếp được xác định theo thỏa thuận tham gia bình đẳng (EP) giữa các trường tư và IU. Một kế hoạch dịch vụ phải được phát triển và thực hiện cho từng học sinh khuyết tật ở trường tư đã được IU chỉ định, nơi trường tư đặt trụ sở để nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan theo quy định của thỏa thuận EP.

Trẻ khuyết tật học ở trường tư do phụ huynh đưa vào không có quyền cá nhân để nhận một số hoặc tất cả dịch vụ giáo dục đặc biệt và liên quan mà trẻ sẽ nhận được nếu ghi danh vào một trường công lập. Không áp dụng Khiếu nại theo đúng thủ tục và cấp Tiểu bang, ngoại trừ trường hợp nghi ngờ IU không đáp ứng các yêu cầu của trẻ.

PHỤ LỤC A - NGUỒN LỰC

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403

Harrisburg, PA 17101

1-877-337-1970

www.thearcpa.org

ĐƯỜNG DÂY TƯ VẤN, ĐƯỜNG DÂY HỖ TRỢ PHỤ HUYNH

800-879-2301

Nhân viên của Đường dây tư vấn luôn sẵn sàng phục vụ các phụ huynh và những người ủng hộ cho trẻ khuyết tật hoặc trẻ được cho là khuyết tật để giải thích luật liên bang và tiểu bang liên quan đến giáo dục đặc biệt; mô tả các lựa chọn có sẵn cho phụ huynh; thông báo cho phụ huynh về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục; xác định các cơ quan và dịch vụ hỗ trợ khác; và mô tả các biện pháp khắc phục hiện có và cách phụ huynh có thể tiến hành.

QUYỀN CỦA NGƯỜI KHUYẾT TẬT PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street

Suite 300

Harrisburg, PA 17101

800-692-7443 (Điện thoại miễn phí)

877-375-7139 (TDD)

717-236-8110 (Voice)

717-346-0293 (TDD)

717-236-0192 (Fax)

www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street Philadelphia, PA 19133

215-425-6203

215-425-6204 (Fax)

huneinc@aol.com www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120

Erie, PA 16501

814-825-0788

advocate@missionempower.org

www.missionempower.org

VĂN PHÒNG GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 (Điện thoại)

800-222-3353 (Chỉ miễn phí trong PA) Người dùng

TTY: PA Relay 711

717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

Văn phòng giải quyết tranh chấp quản lý hệ thống hòa giải và quy trình tố tụng trên toàn tiểu bang, đồng thời cung cấp đào tạo và dịch vụ liên quan đến các phương pháp giải quyết tranh chấp thay thế.

TRUNG TÂM GIÁO DỤC PHỤ HUYNH VÀ LÃNH ĐẠO ỦNG HỘ (PEAL)

2325 E Carson St. #100a Pittsburgh, PA 15203

412-281-4404

412-281-4408 (Fax)

520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123

215-567-6143

866-950-1040 (Điện thoại miễn phí)

www.pealcenter.org

TRUNG TÂM LUẬT LỢI ÍCH CÔNG CỦA PHILADELPHIA

United Way Building

1709 Benjamin Franklin Parkway, Second Floor

Philadelphia, PA 19103

215-627-7100

215-627-3183 (Fax)

www.pilcop.org

HIỆP HỘI LUẬT SƯ PENNSYLVANIA

100 South Street

Harrisburg, PA 17101

800-932-0311

www.pabar.org

MẠNG LƯỚI HỖ TRỢ KỸ THUẬT VÀ ĐÀO TẠO PENNSYLVANIA (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282 King of Prussia 800-
441-3215 Pittsburgh 800-446-5607

www.pattan.net

NHÓM CHUYÊN TRÁCH CỦA TIỂU BANG VỀ QUYỀN GIÁO DỤC

3190 William Pitt Way Pittsburgh, PA 15238

1-800-446-5607 số máy lẻ 6828

PHỤ LỤC B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Yêu cầu biểu mẫu hòa giải

Hỗ trợ IEP/IFSP/GIEP

Thông tin dịch vụ		
Ngày hôm nay:	Được yêu cầu bởi: <input type="checkbox"/> Phụ huynh/người giám hộ <input type="checkbox"/> LEA (khu học chánh; trường công đặc cách; hoặc IU) <input type="checkbox"/> Can thiệp cho trẻ sơ sinh/Can thiệp cho trẻ mới biết đi/Can thiệp sớm	
Tên/Email của Người hoàn thành biểu mẫu này:	Quan hệ với học sinh:	Điện thoại:
Vui lòng đánh dấu loại dịch vụ được yêu cầu: <input type="checkbox"/> Hòa giải <input type="checkbox"/> Hỗ trợ IEP <input type="checkbox"/> Hỗ trợ GIEP <input type="checkbox"/> Hỗ trợ IFSP (Can thiệp sớm)		

Thông tin học sinh	
Họ:	Tên:
Ngày sinh:	Đặc biệt:
Tên trường/chương trình:	

Thông tin phụ huynh/người giám hộ:	
Tên Phụ huynh/Người giám hộ:	Phụ huynh thứ hai hoặc Phụ huynh không sống cùng học sinh:
Địa chỉ:	Địa chỉ
Điện thoại nhà riêng:	Điện thoại nhà riêng:
Điện thoại cơ quan:	Điện thoại cơ quan:
Điện thoại di động:	Điện thoại di động:
Email:	Email:

THÔNG TIN CƠ QUAN GIÁO DỤC ĐỊA PHƯƠNG (LEA)

Khu học chánh/Trường công đặc cách/Tên cơ quan:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ:

Chức danh:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Vui lòng cung cấp mô tả ngắn gọn về (các) vấn đề đang tranh chấp và mọi giải pháp được đề xuất cho vấn đề.

Vui lòng hoàn thành phần này nếu quý vị đang yêu cầu bất kỳ loại dịch vụ hỗ trợ nào.

Một cuộc họp IEP/IFSP/GIEP hiện đang được lên lịch cho:

(ngày, thời gian và địa điểm)

Cuộc họp IEP/IFSP/GIEP vẫn chưa được lên lịch.

Đối với tất cả yêu cầu, nếu có thêm thông tin quý vị muốn cung cấp, vui lòng nhập thông tin đó tại đây.

- Phụ huynh có thắc mắc về các dịch vụ này hoặc các lựa chọn giải quyết tranh chấp khác có thể liên hệ với Đường dây tư vấn giáo dục đặc biệt theo số 800-879-2301 hoặc 717-901-2146.
- Mọi thắc mắc về sinh 3 phải liên hệ với OCDEL theo số 717-346-9320.
- Đôi khi, một nhân viên của ODR có thể yêu cầu tham dự bất kỳ cuộc họp nào trong số này với mục đích đánh giá dịch vụ. Các bên sẽ được thông báo trước và mọi thắc mắc sẽ được giải quyết tại thời điểm đó.
- Vui lòng lưu một bản sao của biểu mẫu này và MAIL, FAX hoặc EMAIL một biểu mẫu đã hoàn chỉnh cho Văn phòng giải quyết tranh chấp tại:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764 717-901-2145 Điện thoại miễn phí 800-222-3353 (chi PA)

Fax 717-657-5983 Người dùng TTY: PA Relay 711 Email: odr@odr-pa.org



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Khiếu nại theo đúng thủ tục

*trường bắt buộc

Thông tin cơ bản			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Giáo dục năng khiếu	<input type="checkbox"/> Giáo dục năng khiếu	<input type="checkbox"/> Mục 504
*Ngày hôm nay:		*Được yêu cầu bởi: <input type="checkbox"/> Phụ huynh <input type="checkbox"/> LEA	
Tên/Email của Người hoàn thành yêu cầu này:		*Quan hệ với học sinh:	*Điện thoại:
Vui lòng gửi bản sao của Khiếu nại theo đúng thủ tục đã hoàn chỉnh cho bên đối lập cùng lúc bản này được nộp cho Văn phòng giải quyết tranh chấp.			
Nếu quý vị cần những điều chỉnh đặc biệt để tham gia phiên điều trần theo đúng thủ tục, quý vị phải thông báo cho LEA.			

Thông tin học sinh			
*Họ:	*Tên:	Ngày sinh:	Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ
Đặc biệt:		Đặc biệt:	
*LEA (Cơ quan giáo dục địa phương) - nếu được biết đến		*Tòa nhà trường học mà học sinh đi học:	

Phụ huynh đang sống cùng học sinh			
*Họ:	*Tên:	*Mối quan hệ: <input type="checkbox"/> Mẹ <input type="checkbox"/> Cha <input type="checkbox"/> Người giám hộ	
*Điện thoại nhà riêng:	Điện thoại di động:	Điện thoại cơ quan:	Email:
Phương thức gửi thư bằng văn bản mong muốn:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Họ:	Tên:	Mối quan hệ: <input type="checkbox"/> Mẹ <input type="checkbox"/> Cha <input type="checkbox"/> Người giám hộ	
Điện thoại nhà riêng:	Điện thoại di động:	Điện thoại cơ quan:	Email:
Phương thức gửi thư bằng văn bản mong muốn:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Địa chỉ phụ huynh/học sinh:			
Luật sư của phụ huynh (nếu được đại diện):			Số điện thoại Luật sư:
Địa chỉ Luật sư:			Email Luật sư:

(Các) Phụ huynh không sống cùng học sinh

Họ:		Tên:		Mối quan hệ: <input type="checkbox"/> Mẹ <input type="checkbox"/> Cha	
Điện thoại nhà riêng:	Điện thoại di động:	Điện thoại cơ quan:	Email:		
Phương thức gửi thư bằng văn bản mong muốn:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Địa chỉ phụ huynh:					
Luật sư của phụ huynh (nếu được đại diện):				Số điện thoại Luật sư:	
Địa chỉ Luật sư:				Email Luật sư:	

Thông tin Cơ quan giáo dục địa phương (LEA)

I. Thông tin người liên hệ của LEA

Họ:		Tên:		Chức danh:	
Điện thoại di động:		Điện thoại cơ quan:		Email:	
Địa chỉ:					

II. Tổng giám đốc học khu/CEO

Họ:		Tên:		Chức danh:	
Địa chỉ:				Điện thoại:	

III. Luật sư LEA

Số điện thoại Luật sư:			Email Luật sư:		
Địa chỉ Luật sư:					

IV. Phiên điều trần theo đúng thủ tục sẽ được tổ chức tại địa chỉ sau:

(Tên tòa nhà, địa chỉ và số/tên phòng - do LEA hoàn thành)

Lưu ý: Phiên điều trần sẽ được tổ chức vào thời gian và địa điểm thuận tiện hợp lý cho phụ huynh và học sinh tham gia. Đối với các trường hợp giáo dục năng khiếu, phiên điều trần sẽ được tổ chức tại khu học chánh ở một địa điểm thuận tiện cho phụ huynh và theo yêu cầu của phụ huynh, có thể được tổ chức vào buổi tối.

Thông tin về Khiếu nại đúng theo thủ tục (Chỉ dành cho các trường hợp IDEA)

A. Vấn đề của quý vị có liên quan đến quyết định của viên chức điều trần chưa được thực hiện không? Có Không

(Nếu có, Cục giáo dục đặc biệt sẽ được thông báo và sẽ điều tra vấn đề. Quy trình theo đúng thủ tục không có sẵn khi vấn đề liên quan đến việc không thực hiện quyết định của viên chức điều trần.)

B. Đây có phải là yêu cầu điều trần dựa trên sự bất đồng về:

Kỹ luật

ESY (Năm học mở rộng)

Đánh dấu tại đây nếu học sinh thuộc nhóm mục tiêu ESY

Thông tin về Khiếu nại đúng theo thủ tục (Tất cả trường hợp)

Quý vị có thể sử dụng biểu mẫu này để giải thích bản chất của tranh chấp hoặc có thể đính kèm một mảnh giấy riêng có chứa thông tin này.

*Tranh chấp về vấn đề gì? Vui lòng bao gồm các sự kiện trong mô tả của quý vị.

*Quý vị muốn thấy điều này được giải quyết như thế nào? Quý vị đang tìm kiếm điều gì?

Nếu quý vị biết quan điểm của bên kia về vấn đề này, vui lòng mô tả ở đây.

Cuộc họp giải quyết (chỉ các trường hợp IDEA)

Trước khi diễn ra phiên điều trần theo đúng thủ tục, nếu phụ huynh nộp đơn khiếu nại về thủ tục này, luật (34 CFR §300.510) yêu cầu các bên tham gia vào cuộc họp giải quyết, trừ khi cả hai bên đồng ý bằng văn bản từ bỏ yêu cầu này. Vui lòng hoàn thành các thông tin sau:

1. Cuộc họp giải quyết để thảo luận về những vấn đề này được (Ngày)
lên lịch cho:
2. Cuộc họp giải quyết được tổ chức vào: (Ngày)
3. Việc tham gia cuộc họp giải quyết đã được cả hai bên và LEA từ bỏ bằng văn bản vào:
4. Thay vì tổ chức cuộc họp giải quyết, tôi yêu cầu hòa giải. (Ngày)

Nếu #4 được đánh dấu, người quản lý hồ sơ hòa giải của ODR sẽ liên hệ với các bên.

Một nhân viên của ODR sẽ xác nhận là đã nhận được đơn khiếu nại và cung cấp thông tin về người quản lý hồ sơ và nhân viên điều trần.

Thông tin bổ sung về thủ tục tố tụng có sẵn trên trang web của ODR, www.odr-pa.org, hoặc bằng cách gọi Đường dây tư vấn giáo dục đặc biệt (800-879-2301).

Sửa đổi tháng 10/2018

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 • Tổng đài miễn phí 800-222-3356 (chỉ PA) • Fax 717-657-5983 • Người dùng TTY: PA Relay 711 •
Email: odr@pdr-pa.org