

Notice of Parental Rights for Gifted Students

Child's Name:

Date:

Dear ***Parent Name***,

This notice describes your rights and the procedures that safeguard your rights as found in Chapter 16 of the State Board of Education's Regulations (22 Pa Code). These regulations require school districts to provide gifted education services to students who have been identified as gifted and in need of specially designed instruction. These services must be described in a Gifted Individualized Education Plan (GIEP).

The information contained in this Notice is important to you and your child. Please take time to review it. If you need clarification, you can seek help from personnel in your school district. You also have the right to be informed of organizations that are established to assist parents in understanding their rights under these laws. A list of some of these parent assistance resources can be found below.

If you have a concern about your child's educational program, you may wish to contact your child's teachers, principal, or district administrators. This type of communication is often helpful in resolving concerns. You also have the right to initiate due process procedures as described in Section V of this notice.

Sincerely,

Pennsylvania Department of Education

Bureau of Teaching and Learning
333 Market Street, 3rd Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-705-6359

Bureau of Special Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-783-6134

Pennsylvania Bar Association

P.O. Box 186
Harrisburg, PA 17108
800-222-3353

Pennsylvania Office for Dispute Resolution (free for parents/guardians)

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

Special Education Consult Line: 800-879-2301 or (locally) 717-541-4960 ext. 3332

www.odr-pa.org

Pennsylvania Association for Gifted Education, Inc. (PAGE)

P.O. Box 312

Northampton, PA 18067

Helpline: 888-736-6443

www.giftedpage.org

Notice of Parental Rights

Section I: Prior Written Notice of Action/Refusal to Act

A. When Provided:

A school district must provide parents with written notice 10 school days prior to one or more of the following events:

1. The school district proposes to conduct an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) or reevaluation of the student. Notices given under these circumstances are either the Permission to Evaluate or the Notice of Intent to Reevaluate.
2. The school district proposes or refuses to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of the student. Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).
3. The school district proposes or refuses to make any significant changes in the student's Gifted Individualized Education Program (GIEP). Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).

B. Contents of Notice:

Prior written notices must be written in language understandable to the general public. If necessary, the content of notices must be communicated orally in the native language or directly so that parents understand the content of the notice.

Prior written notices must contain:

1. A description of the action proposed or refused by the school district, an explanation of why the school district proposes or refuses to take the action, and a description of any options the school district considered and the reasons why those options were rejected.
2. A description of each evaluation procedure, type of test, record or report the school district used as a basis for the district's action.
3. A description of other factors relevant to the school district's action.
4. A full explanation of the parental rights or procedural safeguards available to the parents or the student, including the right to an impartial hearing.
5. The address and telephone numbers of organizations that are available to assist the parents.
6. The timelines involved in conducting an evaluation, developing a gifted individualized education program (GIEP), and initiating a hearing.

7. A statement informing parents that an outside evaluation submitted by the parents must be considered.

Section II: When Prior Written Parental Consent Must Be Obtained

Parental consent must be obtained by the school district prior to:

1. Conducting an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) of a student;
2. Initially placing a gifted student in a gifted program;
3. Disclosing to unauthorized persons information identifiable to a gifted student.

Section III: Parental Refusal to Give Consent

A school district may request (in writing) a due process hearing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents of a student who is thought to be gifted.

A school district may also request (in writing) a due process hearing when a parent disagrees with the identification, evaluation or proposed educational placement or educational services for a student who is gifted.

Section IV: Independent Educational Evaluation

Parents have the right to obtain an independent educational evaluation at their own expense. The results of the independent evaluation must be considered by the school district in any decision made with respect to the provision of a gifted education.

Section V: Dispute Resolution Systems

When parents disagree with the school district's proposal, they have the following formal systems available to them for dispute resolution: Mediation

Mediation is a process in which parents and agencies involved in a dispute regarding special education for gifted students agree to obtain the assistance of an impartial mediator in attempting to reach a mutually agreeable settlement. There is no cost to the parties.

Discussions occurring during the mediation session are confidential, and no part of the mediation conference is to be recorded.

1. During a mediation conference the mediator will meet with the parties together in a joint session and individually in private sessions.
2. The designated agency involved in the dispute must send representative who has the authority to commit resources to the resolution agree upon.
3. Any agreement reached by the parties during the mediation process must be converted into writing and placed in the student's educational record.
4. The written mediation agreement is not a confidential document, shall be incorporated into the student's GIEP, and is binding on the parties.
5. The mediation agreement shall be enforceable by the Department of Education.

6. A GIEP team shall be convened within 10 school days following the mediation agreement, to incorporate the mediation agreement into the GIEP where necessary.
7. When the mediation conference results in a resolution of the dispute, each party shall receive an executed copy of the agreement at the conclusion of the mediation conference.
8. Mediation may not be used to deny or delay a party's right to an impartial due-process hearing
9. Impartial Due Process Hearings
 - a. Parents may request an impartial due process hearing in writing concerning the identification, evaluation or educational placement of, or the provision of a gifted education to, a student who is gifted or who is thought to be gifted if the parents disagree with the school district's identification, evaluation or placement or the provision of gifted education to the student.
 - b. A school district may request a due process hearing in writing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents or in regard to a matter in number one above.
 - c. The due process hearing will be conducted by and held in the local school district at a place reasonably convenient to the parents. At the request of the parents, the hearing may be held in the evening.
 - d. The due process hearing will be an oral, personal hearing and will be open to the public unless the parents request a closed hearing 5 days in advance of the hearing. If the hearing is open, the decision issued in the case will be available to the public. If the hearing is closed, the decision will be treated as a record of the student and will not be available to the public.
 - e. The decision of the hearing officer will include findings of fact, a discussion and conclusions of law. Although technical rules of evidence will not be followed, the decision will be based solely upon the substantial evidence presented during the course of the hearing.
 - f. The hearing officer will have the authority to order that additional evidence be presented.
 - g. A written transcript of the hearing will, upon request, be made and provided to the parents at no cost.
 - h. Parents may be presented by legal counsel and accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to students who are gifted.
 - i. A parent or parent's representative will have access to educational records, including tests or reports upon which the proposed action is based.
 - j. A party may prohibit the introduction of evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least 5 calendar days before the hearing.
 - k. A party has the right to present evidence and testimony, including expert medical, psychological or educational testimony.
 - l. The decision of the impartial hearing officer may be appealed to a court of competent jurisdiction.
 - m. The Secretary may contract for coordination services in support of hearings conducted by local school districts. The coordination services will be provided on behalf of the school districts and may include arrangements for stenographic services, arrangements for hearing officer services, scheduling of hearings and other functions in support of procedural consistency and the rights of the parties to hearings.

- n. If a school district chooses not to utilize the coordination services, it may conduct hearings independent of the services if its procedures similarly provide for procedural consistency and ensure the rights of the parties. In the absence of its own procedures, a school district that receives a request for an impartial due process must forward, without delay, the request to the agency providing coordination services.
- o. A hearing officer may not be an employee or agent of a school district in which the parents or student resides, or of an agency which is responsible for the education or care of the student. A hearing officer must promptly inform the parties of a personal or professional relationship the officer has or has had with any of the parties.
- p. The following timelines apply to due process hearings:
 - i. The hearing must be held within 30 calendar days after a parent's or school district's initial request for a hearing.
 - ii. The hearing officer's decision must be issued within 45 calendar days after the parent's or school district's request for a hearing.
- q. Each school district must keep a list of the persons who serve as hearing officers. The list must include the qualifications of each hearing officer. School districts must provide parents with information as to the availability of the list and must make copies of it available upon request.

Section VI: Student's Status During Proceedings

Unless the parents and school district agree otherwise, the student must remain in his or her present educational placement during the pendency of any administrative or judicial proceeding.

Section VII: Applicable Laws and Regulations

Refer to 22 Pa Code, Chapter 16: Special Education for Gifted Students.

Mediation Request Form

The Mediation Request Forms can be found on the [Office for Dispute Resolution](#) website.

- [Mediation Request Form – English](#) (PDF)
- [Mediation Request Form – English – Online Submission](#)
- [Mediation Request Form – Spanish](#) (PDF)
- [Mediation Request Form – Spanish – Online Submission](#)

Aviso de direitos dos pais para alunos superdotados

Nome da criança:

Data:

Prezado(a) ***Parent Name***,

Este aviso descreve seus direitos e os procedimentos que protegem seus direitos conforme encontrado no Capítulo 16 dos Regulamentos do Conselho Estadual de Educação (Código 22 Pa). Esses regulamentos exigem que os distritos escolares forneçam serviços de educação para superdotados a alunos que tenham sido identificados como superdotados e que precisam de ensino especialmente planejado. Esses serviços devem ser descritos em um Plano Educacional Individualizado para Superdotados (GIEP).

As informações contidas neste Aviso são importantes para você e seu filho. Reserve um tempo para ler o aviso. Se precisar de esclarecimentos, você pode procurar ajuda do pessoal do seu distrito escolar. Você também tem o direito de ser informado sobre as organizações estabelecidas para ajudar os pais a entender seus direitos de acordo com essas leis. Uma lista de alguns desses recursos de assistência aos pais pode ser encontrada abaixo.

Caso tenha alguma dúvida sobre o programa educacional do seu filho, entre em contato com os professores, o diretor ou os administradores distritais do seu filho. Esse tipo de comunicação geralmente é útil para resolver problemas. Você também tem o direito de iniciar procedimentos do devido processo legal, conforme descrito na Seção V deste aviso.

Atenciosamente,

Secretaria de Educação da Pensilvânia

Departamento de Ensino e Aprendizagem

333 Market Street, 3rd Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

717-705-6359

Departamento de Educação Especial

333 Market Street, 7th Floor

Harrisburg, PA 17126-0333

717-783-6134

Ordem dos Advogados da Pensilvânia

P.O. Box 186

Harrisburg, PA 17108

800-222-3353

Departamento de Resolução de Litígios da Pensilvânia (gratuito para pais/responsáveis)

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

Linha de Consulta de Educação Especial: 800-879-2301 ou (local) 717-541-4960 ramal 3332

www.odr-pa.org

Pennsylvania Association for Gifted Education, Inc. (PAGE)

P.O. Box 312

Northampton, PA 18067

Linha de apoio: 888-736-6443

www.giftedpage.org

Aviso de direitos dos pais

Seção I: Aviso prévio por escrito de ação/recusa em agir

A. Quando previsto:

Um distrito escolar deverá fornecer aos pais um aviso por escrito 10 dias letivos antes de um ou mais dos seguintes eventos:

1. O distrito escolar propor realizar uma Avaliação Multidisciplinar de Superdotados (Gifted Multidisciplinary Evaluation - GMDE) inicial ou reavaliação do aluno. Os avisos dados nessas circunstâncias são a Permissão para Avaliar ou o Aviso de Intenção de Reavaliar.
2. O distrito escolar propor ou se recusar a iniciar ou alterar a identificação, avaliação ou colocação educacional do aluno. O aviso dado nessas circunstâncias é o Aviso de Colocação Recomendada (NORA).
3. O distrito escolar propor ou se recusar a fazer qualquer alteração significativa no Plano Educacional Individualizado para Superdotados (Gifted Individualized Education Program - GIEP) do aluno. O aviso dado nessas circunstâncias é o Aviso de Colocação Recomendada (NORA).

B. Conteúdo do aviso:

Os avisos prévios por escrito devem ser redigidos em linguagem compreensível para o público em geral. Se necessário, o conteúdo dos avisos deve ser comunicado oralmente na língua materna ou diretamente para que os pais entendam o conteúdo do aviso.

Os avisos prévios por escrito devem conter:

1. Uma descrição da ação proposta ou recusada pelo distrito escolar, uma explicação do motivo pelo qual o distrito escolar propõe ou se recusa a tomar a ação e uma descrição de quaisquer opções que o distrito escolar considerou e as razões pelas quais essas opções foram rejeitadas.
2. Uma descrição de cada procedimento de avaliação, tipo de teste, registros ou relatório que o distrito escolar usou como base para a ação do distrito.
3. Uma descrição de outros fatores relevantes para a ação do distrito escolar.
4. Uma explicação completa dos direitos dos pais ou salvaguardas processuais disponíveis para os pais ou o aluno, incluindo o direito a uma audiência imparcial.
5. O endereço e os números de telefone das organizações disponíveis para ajudar os pais.
6. Os cronogramas envolvidos na realização de uma avaliação, no desenvolvimento de um plano educacional individualizado para superdotados (GIEP) e na iniciação de uma audiência.

7. Uma declaração informando os pais de que uma avaliação externa apresentada pelos pais deve ser considerada.

Seção II: Quando o consentimento prévio por escrito dos pais deve ser obtido

O consentimento dos pais deve ser obtido pelo distrito escolar antes de:

1. Realizar uma Avaliação Multidisciplinar de Superdotados (GMDE) inicial de um aluno;
2. Inicialmente colocar um aluno superdotado em um programa de superdotados;
3. Divulgar a pessoas não autorizadas informações identificáveis a um aluno superdotado.

Seção III: Recusa dos pais em dar consentimento

Um distrito escolar poderá solicitar (por escrito) uma audiência de conciliação para prosseguir com uma avaliação inicial ou uma colocação educacional inicial quando o distrito não conseguir obter o consentimento dos pais de um aluno que se acredita ser superdotado.

Um distrito escolar também poderá solicitar (por escrito) uma audiência de conciliação quando os pais discordarem da identificação, avaliação ou colocação educacional proposta ou serviços educacionais para um aluno superdotado.

Seção IV: Avaliação Educacional Independente

Os pais têm o direito de obter uma avaliação educacional independente às suas próprias custas. Os resultados da avaliação independente devem ser considerados pelo distrito escolar em qualquer decisão tomada com relação à oferta de educação para superdotados.

Seção V: Sistemas de resolução de litígios

Quando os pais discordam da proposta do distrito escolar, eles têm os seguintes sistemas formais disponíveis para resolução de litígios: Mediação

Mediação é um processo em que pais e agências envolvidas em um litígio sobre educação especial para alunos superdotados concordam em obter a assistência de um mediador imparcial na tentativa de chegar a um acordo mutuamente aceitável. Não há custo para as partes.

As discussões que ocorrem durante a sessão de mediação são confidenciais, e nenhuma parte da reunião de mediação deve ser gravada.

1. Durante uma reunião de mediação, o mediador se reunirá com as partes em sessão conjunta e individualmente em sessões privadas.
2. A agência designada envolvida no litígio deverá enviar um representante que tenha autoridade para destinar recursos para a resolução acordada.
3. Qualquer acordo alcançado pelas partes durante o processo de mediação deverá ser redigido e colocado no registro educacional do aluno.
4. O acordo de mediação por escrito não é um documento confidencial, deverá ser incorporado ao GIEP do aluno e vincula as partes.
5. O acordo de mediação deverá ser executável pela Secretaria de Educação.
6. Uma equipe do GIEP deverá ser convocada no prazo de 10 dias letivos após o acordo de mediação, para incorporar o acordo de mediação no GIEP, quando necessário.

7. Quando a reunião de mediação resultar em uma resolução do litígio, cada parte deverá receber uma cópia assinada do acordo na conclusão da reunião de mediação.
8. A mediação não poderá ser usada para negar ou atrasar o direito de uma parte a uma audiência de conciliação imparcial.
9. Audiências de conciliação imparciais
 - a. Os pais poderão solicitar uma audiência de conciliação imparcial por escrito no que diz respeito à identificação, avaliação ou colocação educacional ou oferta de educação para superdotados a um aluno superdotado ou que se acredita ser superdotado, caso os pais discordem da identificação, avaliação ou colocação do distrito escolar ou da oferta de educação para superdotados ao aluno.
 - b. Um distrito escolar poderá solicitar uma audiência de conciliação por escrito para prosseguir com uma avaliação inicial ou uma colocação educacional inicial quando o distrito não conseguir obter o consentimento dos pais ou em relação a uma questão do número um acima.
 - c. A audiência de conciliação será conduzida e realizada no distrito escolar local em um local razoavelmente conveniente para os pais. A pedido dos pais, a audiência poderá ser realizada à noite.
 - d. A audiência de conciliação será uma audiência oral, pessoal e será aberta ao público, a menos que os pais solicitem uma audiência fechada 5 dias antes da audiência. Se a audiência for aberta, a decisão proferida no caso estará disponível ao público. Se a audiência for fechada, a decisão será tratada como um registro do aluno e não estará disponível ao público.
 - e. A decisão do árbitro de audiência incluirá conclusões sobre os fatos, uma discussão e conclusões de direito. Embora as regras técnicas de prova não sejam seguidas, a decisão será baseada exclusivamente nas provas substanciais apresentadas durante a audiência.
 - f. O árbitro de audiência terá autoridade para ordenar a apresentação de provas adicionais.
 - g. Uma transcrição escrita da audiência será, mediante solicitação, feita e fornecida aos pais sem nenhum custo.
 - h. Os pais poderão ser apresentados por um advogado e acompanhados e assessorados por indivíduos com conhecimento ou treinamento especial em relação a alunos superdotados.
 - i. Um(a) pai/mãe ou representante dos pais terá acesso a registros educacionais, incluindo testes ou relatórios nos quais a ação proposta se baseia.
 - j. Uma parte pode proibir a apresentação de provas durante a audiência que não tenham sido apresentadas a essa parte pelo menos 5 dias corridos antes da audiência.
 - k. Uma parte tem o direito de apresentar provas e depoimentos, incluindo depoimento médico, psicológico ou educacional especializado.
 - l. A decisão do árbitro de audiência imparcial poderá ser apelada a um tribunal de jurisdição competente.
 - m. O Secretário poderá contratar serviços de coordenação em apoio a audiências conduzidas por distritos escolares locais. Os serviços de coordenação serão fornecidos em nome dos distritos escolares e poderão incluir disposições para serviços estenográficos, disposições para serviços de árbitros de audiência, agendamento de audiências e outras funções em apoio à consistência processual e aos direitos das partes das audiências.
 - n. Se um distrito escolar optar por não utilizar os serviços de coordenação, poderá realizar audiências independentemente dos serviços se seus procedimentos também possuírem consistência processual e garantirem os direitos das partes. Na ausência de procedimentos próprios, um distrito escolar que receber um

- pedido de processo legal imparcial deverá encaminhar, o quanto antes, o pedido à agência que presta serviços de coordenação.
- o. Um árbitro de audiência não poderá ser um funcionário ou agente de um distrito escolar em que os pais ou o aluno residam, ou de uma agência que seja responsável pela educação ou cuidados do aluno. Um árbitro de audiência deverá informar imediatamente as partes sobre uma relação pessoal ou profissional que o árbitro tenha ou tenha tido com qualquer uma das partes.
 - p. Os seguintes prazos se aplicam a audiências de conciliação:
 - i. A audiência deverá ser realizada no prazo de 30 dias corridos após a solicitação inicial de audiência dos pais ou do distrito escolar.
 - ii. A decisão do árbitro de audiência deverá ser proferida no prazo de 45 dias corridos após a solicitação de audiência dos pais ou do distrito escolar.
 - q. Cada distrito escolar deverá manter uma lista das pessoas que atuam como árbitros de audiência. A lista deve incluir as qualificações de cada árbitro de audiência. Os distritos escolares deverão fornecer aos pais informações sobre a disponibilidade da lista e deverão disponibilizar cópias da lista mediante solicitação.

Seção VI: Status do aluno durante os procedimentos

A menos que os pais e o distrito escolar concordem de outra forma, o aluno deverá permanecer em sua colocação educacional atual durante a pendência de qualquer processo administrativo ou judicial.

Seção VII: Leis e regulamentos aplicáveis

Consulte o Código 22 Pa, Capítulo 16: Educação especial para alunos superdotados.

Formulário de solicitação de mediação

Os formulários de solicitação de mediação podem ser encontrados no site do [Departamento de Resolução de Litígios](#).

- [Formulário de solicitação de mediação – Inglês](#) (PDF)
- [Formulário de solicitação de mediação – Inglês – Envio on-line](#)
- [Formulário de solicitação de mediação – Espanhol](#) (PDF)
- [Formulário de solicitação de mediação – Espanhol – Envio on-line](#)