Notice of Parental Rights for Gifted Students

Child's Name:

Date:

Dear ***Parent Name***,

This notice describes your rights and the procedures that safeguard your rights as found in Chapter 16 of the State Board of Education's Regulations (22 Pa Code). These regulations require school districts to provide gifted education services to students who have been identified as gifted and in need of specially designed instruction. These services must be described in a Gifted Individualized Education Plan (GIEP).

The information contained in this Notice is important to you and your child. Please take time to review it. If you need clarification, you can seek help from personnel in your school district. You also have the right to be informed of organizations that are established to assist parents in understanding their rights under these laws. A list of some of these parent assistance resources can be found below.

If you have a concern about your child's educational program, you may wish to contact your child's teachers, principal, or district administrators. This type of communication is often helpful in resolving concerns. You also have the right to initiate due process procedures as described in Section V of this notice.

Sincerely,

Pennsylvania Department of Education
Bureau of Teaching and Learning
333 Market Street, 3rd Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-705-6359

Bureau of Special Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-783-6134

Pennsylvania Bar Association
P.O. Box 186
Harrisburg, PA 17108
800-222-3353

Pennsylvania Office for Dispute Resolution (free for parents/guardians)
6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
Special Education Consult Line: 800-879-2301 or (locally) 717-541-4960 ext. 3332
www.odr-pa.org

Pennsylvania Association for Gifted Education, Inc. (PAGE)
P.O. Box 312
Northampton, PA 18067
Helpline: 888-736-6443
www.giftedpage.org

Notice of Parental Rights

Section I: Prior Written Notice of Action/Refusal to Act

A. When Provided:

A school district must provide parents with written notice 10 school days prior to one or more of the following events:

1. The school district proposes to conduct an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) or reevaluation of the student. Notices given under these circumstances are either the Permission to Evaluate or the Notice of Intent to Reevaluate.

2. The school district proposes or refuses to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of the student. Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).

3. The school district proposes or refuses to make any significant changes in the student's Gifted Individualized Education Program (GIEP). Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).

B. Contents of Notice:

Prior written notices must be written in language understandable to the general public. If necessary, the content of notices must be communicated orally in the native language or directly so that parents understand the content of the notice.

Prior written notices must contain:

1. A description of the action proposed or refused by the school district, an explanation of why the school district proposes or refuses to take the action, and a description of any options the school district considered and the reasons why those options were rejected.

2. A description of each evaluation procedure, type of test, record or report the school district used as a basis for the district's action.

3. A description of other factors relevant to the school district's action.

4. A full explanation of the parental rights or procedural safeguards available to the parents or the student, including the right to an impartial hearing.

5. The address and telephone numbers of organizations that are available to assist the parents.

6. The timelines involved in conducting an evaluation, developing a gifted individualized education program (GIEP), and initiating a hearing.

7. A statement informing parents that an outside evaluation submitted by the parents must be considered.

Section II: When Prior Written Parental Consent Must Be Obtained

Parental consent must be obtained by the school district prior to:

1. Conducting an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) of a student;
2. Initially placing a gifted student in a gifted program;
3. Disclosing to unauthorized persons information identifiable to a gifted student.

Section III: Parental Refusal to Give Consent

A school district may request (in writing) a due process hearing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents of a student who is thought to be gifted.

A school district may also request (in writing) a due process hearing when a parent disagrees with the identification, evaluation or proposed educational placement or educational services for a student who is gifted.

Section IV: Independent Educational Evaluation

Parents have the right to obtain an independent educational evaluation at their own expense. The results of the independent evaluation must be considered by the school district in any decision made with respect to the provision of a gifted education.

Section V: Dispute Resolution Systems

When parents disagree with the school district's proposal, they have the following formal systems available to them for dispute resolution: Mediation

Mediation is a process in which parents and agencies involved in a dispute regarding special education for gifted students agree to obtain the assistance of an impartial mediator in attempting to reach a mutually agreeable settlement. There is no cost to the parties.

Discussions occurring during the mediation session are confidential, and no part of the mediation conference is to be recorded.

1. During a mediation conference the mediator will meet with the parties together in a joint session and individually in private sessions.
2. The designated agency involved in the dispute must send representative who has the authority to commit resources to the resolution agree upon.
3. Any agreement reached by the parties during the mediation process must be converted into writing and placed in the student's educational record.
4. The written mediation agreement is not a confidential document, shall be incorporated into the student’s GIEP, and is binding on the parties.
5. The mediation agreement shall be enforceable by the Department of Education.

6. A GIEP team shall be convened within 10 school days following the mediation agreement, to incorporate the mediation agreement into the GIEP where necessary.
7. When the mediation conference results in a resolution of the dispute, each party shall receive an executed copy of the agreement at the conclusion of the mediation conference.
8. Mediation may not be used to deny or delay a party's right to an impartial due-process hearing
9. Impartial Due Process Hearings
    a. Parents may request an impartial due process hearing in writing concerning the identification, evaluation or educational placement of, or the provision of a gifted education to, a student who is gifted or who is thought to be gifted if the parents disagree with the school district's identification, evaluation or placement or the provision of gifted education to the student.
    b. A school district may request a due process hearing in writing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents or in regard to a matter in number one above.
    c. The due process hearing will be conducted by and held in the local school district at a place reasonably convenient to the parents. At the request of the parents, the hearing may be held in the evening.
    d. The due process hearing will be an oral, personal hearing and will be open to the public unless the parents request a closed hearing 5 days in advance of the hearing. If the hearing is open, the decision issued in the case will be available to the public. If the hearing is closed, the decision will be treated as a record of the student and will not be available to the public.
    e. The decision of the hearing officer will include findings of fact, a discussion and conclusions of law. Although technical rules of evidence will not be followed, the decision will be based solely upon the substantial evidence presented during the course of the hearing.
    f. The hearing officer will have the authority to order that additional evidence be presented.
    g. A written transcript of the hearing will, upon request, be made and provided to the parents at no cost.
    h. Parents may be presented by legal counsel and accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to students who are gifted.
    i. A parent or parent's representative will have access to educational records, including tests or reports upon which the proposed action is based.
    j. A party may prohibit the introduction of evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least 5 calendar days before the hearing.
    k. A party has the right to present evidence and testimony, including expert medical, psychological or educational testimony.
    l. The decision of the impartial hearing officer may be appealed to a court of competent jurisdiction.
    m. The Secretary may contract for coordination services in support of hearings conducted by local school districts. The coordination services will be provided on behalf of the school districts and may include arrangements for stenographic services, arrangements for hearing officer services, scheduling of hearings and other functions in support of procedural consistency and the rights of the parties to hearings.

n. If a school district chooses not to utilize the coordination services, it may conduct hearings independent of the services if its procedures similarly provide for procedural consistency and ensure the rights of the parties. In the absence of its own procedures, a school district that receives a request for an impartial due process must forward, without delay, the request to the agency providing coordination services.
o. A hearing officer may not be an employee or agent of a school district in which the parents or student resides, or of an agency which is responsible for the education or care of the student. A hearing officer must promptly inform the parties of a personal or professional relationship the officer has or has had with any of the parties.
p. The following timelines apply to due process hearings:
    i. The hearing must be held within 30 calendar days after a parent's or school district's initial request for a hearing.
    ii. The hearing officer's decision must be issued within 45 calendar days after the parent's or school district's request for a hearing.
q. Each school district must keep a list of the persons who serve as hearing officers. The list must include the qualifications of each hearing officer. School districts must provide parents with information as to the availability of the list and must make copies of it available upon request.

Section VI: Student's Status During Proceedings

Unless the parents and school district agree otherwise, the student must remain in his or her present educational placement during the pendency of any administrative or judicial proceeding.

Section VII: Applicable Laws and Regulations

Refer to 22 Pa Code, Chapter 16: Special Education for Gifted Students.

Mediation Request Form

The Mediation Request Forms can be found on the Office for Dispute Resolution website.

- Mediation Request Form – English (PDF)
- Mediation Request Form – English – Online Submission
- Mediation Request Form – Spanish (PDF)
- Mediation Request Form – Spanish – Online Submission

গিফটেড শিক্ষার্থীদের জন্য পিতামাতাদের অধিকারের নোটিশ

বাচ্চার নাম:

তারিখ:

জনাব/জনাবা ***Parent Name***,

স্টেট শিক্ষা বোর্ড এর প্রবিধান (22 Pa Code) এর অধ্যায় 16-এ পাওয়া আপনার অধিকারগুলি এবং আপনার অধিকারগুলিকে সুরক্ষিত করার পদ্ধতিগুলি এই বিজ্ঞপ্তিটি বর্ণনা করে।এই প্রবিধানগুলির জন্য স্কুল জেলাগুলিকে গিফটেড হিসাবে চিহ্নিত এবং বিশেষভাবে গঠন করা নির্দেশের প্রয়োজন এমন শিক্ষার্থীদের গিফটেড শিক্ষা পরিষেবা প্রদান করতে হবে।এই পরিষেবাগুলি অবশ্যই একটি গিফটেড স্বতন্ত্র শিক্ষা প্রোগ্রামে (GIEP) বর্ণনা করতে হবে।

এই নোটিশে থাকা তথ্য আপনার এবং আপনার সন্তানের জন্য গুরুত্বপূর্ণ।অনুগ্রহ করে এটি সময় নিয়ে পর্যালোচনা করুন।আপনার যদি স্পষ্টীকরণের প্রয়োজন হয়, আপনি আপনার স্কুল জেলার কর্মীদের কাছ থেকে সাহায্য চাইতে পারেন।এই আইনের অধীনে পিতামাতাদের তাদের অধিকারগুলি বোঝার জন্য সহায়তা করার জন্য প্রতিষ্ঠিত সংস্থাগুলি সম্পর্কেও আপনার জানার অধিকার রয়েছে।পিতামাতাদের সহায়তাকারী এইসব রিসোর্সগুলির তালিকা নিম্নে পাওয়া যাবে।

আপনার সন্তানের শিক্ষামূলক প্রোগ্রাম সম্পর্কে আপনার উদ্বেগ থাকলে, আপনি আপনার সন্তানের শিক্ষক, অধ্যক্ষ বা জেলার প্রশাসকদের সাথে চাইলে যোগাযোগ করতে পারেন।এই ধরনের যোগাযোগ প্রায়ই উদ্বেগ সমাধানে সহায়ক হয়।এই নোটিশের সেকশন V এর বর্ণনা অনুযায়ী আপনার একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার পদ্ধতি শুরু করারও অধিকার আছে।

একান্ত অনুগত,

Pennsylvania Department of Education
Bureau of Teaching and Learning
333 Market Street, 3rd Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-705-6359

Bureau of Special Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-783-6134

Pennsylvania Bar Association
P.O. Box 186
Harrisburg, PA 17108
800-222-3353

Pennsylvania Office for Dispute Resolution (free for parents/guardians)
6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
Special Education Consult Line: 800-879-2301 or (locally) 717-541-4960 ext. 3332

www.odr-pa.org

Pennsylvania Association for Gifted Education, Inc. (PAGE)
P.O. Box 312
Northampton, PA 18067
Helpline: 888-736-6443
www.giftedpage.org

পিতামাতার অধিকারের নোটিশ

সেকশন I: আইনি পদক্ষেপ/প্রত্যাখ্যানের পূর্ব লিখিত নোটিশ

A. কখন প্রদান করা হবে:

একটি স্কুল জেলা অবশ্যই নিম্নলিখিত এক বা একাধিক ইভেন্টের 10 স্কুল দিন আগে অভিভাবকদের লিখিত নোটিশ প্রদান করবে:

1. স্কুল ডিস্ট্রিক্ট শিক্ষার্থীর একটি প্রাথমিক গিফটেড মাল্টিডিসিপ্লিনারি মূল্যায়ন (GMDE) বা পুনর্মূল্যায়ন করার প্রস্তাব করে।এই পরিস্থিতিতে প্রদত্ত নোটিশ হল হয় মূল্যায়নের অনুমতির জন্য নোটিশ বা পুনর্মূল্যায়নের অভিপ্রায়ে নোটিশ।

2. স্কুল জেলা শিক্ষার্থীর সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট নির্ধারণ শুরু বা পরিবর্তন করার প্রস্তাব দেয় বা প্রত্যাখ্যান করে।এই পরিস্থিতিতে প্রদত্ত নোটিশ হল প্রস্তাবিত নিয়োজিত করার সুপারিশের নোটিশ (Notice of Recommended Assignment (NORA))।

3. স্কুল জেলা শিক্ষার্থীর গিফটেড স্বতন্ত্র শিক্ষা প্রোগ্রামে কোন উল্লেখযোগ্য পরিবর্তন করার প্রস্তাব দেয় বা প্রত্যাখ্যান করে।এই পরিস্থিতিতে প্রদত্ত নোটিশ হল প্রস্তাবিত নিয়োজিত করার সুপারিশের নোটিশ (NORA)।

B. নোটিশের বিষয়বস্তু:

পূর্ব লিখিত নোটিশগুলি সাধারণ জনগণের বোধগম্য ভাষায় লিখতে হবে।প্রয়োজনে, নোটিশের বিষয়বস্তু মৌখিকভাবে স্থানীয় ভাষায় বা সরাসরি জানাতে হবে যাতে অভিভাবকরা নোটিশের বিষয়বস্তু বুঝতে পারেন।

পূর্ব লিখিত নোটিশে অবশ্যই থাকতে হবে:

1. স্কুল ডিস্ট্রিক্ট দ্বারা প্রস্তাবিত বা প্রত্যাখ্যান করা কার্যক্রমের একটি বর্ণনা, কেন স্কুল ডিস্ট্রিক্ট পদক্ষেপের প্রস্তাব বা প্রত্যাখ্যান করেছে তার ব্যাখ্যা, এবং স্কুল জেলার বিবেচনা করা কোনো বিকল্পের বর্ণনা এবং সেই বিকল্পগুলি কেন প্রত্যাখ্যান করা হয়েছিল তার কারণ।

2. প্রস্তাবিত বা প্রত্যাখ্যান করা পদক্ষেপের ভিত্তি হিসেবে জেলা কর্তৃক ব্যবহৃত প্রতিটি মূল্যায়ন পদ্ধতি, পরীক্ষার ধরণ, রেকর্ড ও রিপোর্ট যা স্কুল জেলা ব্যবহার করেছিল তার বর্ণনা।

3. স্কুল জেলার পদক্ষেপ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ফ্যাক্টর সমূহের একটি বর্ণনা।

4. নিরপেক্ষ শুনানির অধিকার সহ পিতামাতা বা শিক্ষার্থীর জন্য প্রাপ্য পিতামাতার অধিকার বা পদ্ধতিগত সুরক্ষার সম্পূর্ণ ব্যাখ্যা।

5. পিতামাতাকে সহায়তা করার জন্য প্রাপ্য প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা ও ফোন নম্বর।

6. সময়কালের সাথে সম্পর্কযুক্ত একটি মূল্যায়ন পরিচালনা, একটি গিফটেড স্বতন্ত্র শিক্ষা প্রোগ্রাম (GIEP) তৈরি করা এবং শুনানি শুরু করা।

7. পিতামাতাকে অবহিত করে একটি বিবৃতি যে পিতামাতা কর্তৃক পেশ করা একটি বহিরাগত মূল্যায়ন অবশ্যই বিবেচনা করা উচিত।

সেকশন II: কখন পূর্ব লিখিত পিতামাতার সম্মতি অবশ্যই নিতে হবে

নিম্নলিখিত গুলোর পূর্বে স্কুল জেলাকে অবশ্যই পিতামাতার সম্মতি নিতে হবে:

1. একজন শিক্ষার্থীর গিফটেড মাল্টিডিসিপ্লিনারি মূল্যায়ন (GMDE) পরিচালনার পূর্বে;
2. প্রাথমিকভাবে একজন গিফটেড শিক্ষার্থীকে একটি গিফটেড প্রোগ্রামে স্থাপন করা;
3. একজন মেধাবী শিক্ষার্থীর শনাক্তযোগ্য তথ্য অননুমোদিত ব্যক্তিদের কাছে প্রকাশ করা।

সেকশন III: সম্মতি দিতে পিতামাতার অস্বীকৃতি

একটি স্কুল জেলা একটি প্রাথমিক মূল্যায়ন বা একটি প্রাথমিক শিক্ষাগত স্থান নির্ধারণের সাথে এগিয়ে যাওয়ার জন্য একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য (লিখিতভাবে) অনুরোধ করতে পারে যখন জেলাটি একজন শিক্ষার্থীর পিতামাতার কাছ থেকে সম্মতি নিতে সক্ষম হয় না যাকে গিফটেড বলে মনে করা হয়েছিল।

একটি স্কুল জেলা আরও একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য অনুরোধ (লিখিতভাবে) করতে পারে যখন একজন গিফটেড শিক্ষার্থীর সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা প্রস্তাবিত শিক্ষাগত স্থান নির্ধারণ বা শিক্ষাগত পরিষেবাগুলির সাথে একমত না হন।

সেকশন IV: স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন

পিতামাতার তাদের নিজস্ব খরচে একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন পাওয়ার অধিকার রয়েছে।স্বতন্ত্র মূল্যায়নের ফলাফল স্কুল জেলা দ্বারা একটি গিফটেড শিক্ষার বিধানের ক্ষেত্রে যে কোনো সিদ্ধান্তে অবশ্যই বিবেচনা করা উচিত।

সেকশন V: বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি

যখন পিতামাতা/অভিভাবকরা স্কুল জেলার প্রস্তাবের সাথে একমত না হন, তখন বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য তাদের কাছে নিম্নলিখিত আনুষ্ঠানিক ব্যবস্থা প্রাপ্য থাকে: মধ্যস্থতা

মধ্যস্থতা হল এমন একটি প্রক্রিয়া যেখানে গিফটেড শিক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ শিক্ষা সংক্রান্ত বিরোধে জড়িত পিতামাতা এবং সংস্থাগুলি পারস্পরিক সম্মতিপূর্ণ মীমাংসা করার চেষ্টা করার জন্য একজন নিরপেক্ষ মধ্যস্থতাকারীর সহায়তা পেতে সম্মত হন।এখানে পক্ষগুলোর কোনো খরচ নেই।

মধ্যস্থতা সেশনে চলাকালীন আলোচনা গোপনীয়, এবং মধ্যস্থতা কনফারেন্সের কোন অংশ রেকর্ড করা হয় না।

1. একটি মধ্যস্থতা কনফারেন্সের সময় মধ্যস্থতাকারী পক্ষগুলোর সাথে যৌথ অধিবেশনে এবং ব্যক্তিগতভাবে ব্যক্তিগত অধিবেশনে মিলিত হবেন।
2. বিরোধের সাথে জড়িত মনোনীত সংস্থাকে অবশ্যই প্রতিনিধি পাঠাতে হবে যার কাছে সম্মত সমাধানে সংস্থান করার ক্ষমতা রয়েছে।
3. মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া চলাকালীন পক্ষগুলির দ্বারা উপনীত যে কোনও চুক্তি অবশ্যই লিখিত হিসেবে রূপান্তরিত করতে হবে এবং শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত রেকর্ডে রাখতে হবে।
4. লিখিত মধ্যস্থতা চুক্তি একটি গোপনীয় নথি নয়, সশিক্ষার্থীর GIEP-এ অন্তর্ভুক্ত করা হবে এবং পক্ষগুলির জন্য বাধ্যতামূলক।
5. মধ্যস্থতা চুক্তি শিক্ষা বিভাগ দ্বারা প্রয়োগযোগ্য হবে।
6. মধ্যস্থতা চুক্তির পর 10 স্কুল দিনের মধ্যে একটি GIEP টিম মিটিং ডাকা হবে, যেখানে প্রয়োজনে মধ্যস্থতা চুক্তিকে GIEP তে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
7. যখন মধ্যস্থতা কনফারেন্সের ফলে বিরোধের সমাধান হয়, তখন মধ্যস্থতা কনফারেন্স সমাপ্তিতে প্রতিটি পক্ষ চুক্তির একটি কার্যকরী অনুলিপি পাবে।
8. নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য একটি পক্ষের অধিকার অস্বীকার বা বিলম্ব করার জন্য মধ্যস্থতা ব্যবহার করা যাবে না
9. নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি
    a. পিতামাতা একজন গিফটেড শিক্ষার্থী বা যাকে গিফটেড মনে করা হয়েছিল তার সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট, বা গিফটেড শিক্ষার বিধানের বিষয়ে লিখিতভাবে একটি নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ করতে পারেন যদি পিতামাতা শিক্ষার্থীর সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা প্লেসমেন্ট বা গিফটেড শিক্ষার বিধানে স্কুল জেলার সাথে একমত না হন।
    b. একটি স্কুল জেলা একটি প্রাথমিক মূল্যায়ন বা একটি প্রাথমিক শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট নির্ণয় কার্যক্রম শুরু করার জন্য লিখিতভাবে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ করতে পারে যখন জেলা পিতামাতার কাছ থেকে সম্মতি পেতে সক্ষম হয় না বা উপরের এক নম্বরে একটি বিষয় সম্পর্কে।
    c. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি স্থানীয় স্কুল জেলা দ্বারা পরিচালিত হবে এবং পিতামাতার জন্য যুক্তিসঙ্গতভাবে সুবিধাজনক জায়গায় অনুষ্ঠিত হবে।পিতামাতার অনুরোধে সন্ধ্যায় শুনানি হতে পারে।

d. যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানি হবে একটি মৌখিক, ব্যক্তিগত শুনানি এবং তা জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত থাকবে যদি না পিতামাতা শুনানির 5 দিন আগে বন্ধ শুনানির জন্য অনুরোধ করেন।শুনানি উন্মুক্ত থাকলে, মামলায় জারি করা সিদ্ধান্ত জনসাধারণের জন্য প্রাপ্য হবে।শুনানি বন্ধ থাকলে, সিদ্ধান্তটি ছাত্রের রেকর্ড হিসাবে বিবেচিত হবে এবং জনসাধারণের কাছে প্রাপ্য হবে না।
e. শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্তের মধ্যে তথ্যের অনুসন্ধান, একটি আলোচনা এবং আইনের উপসংহার অন্তর্ভুক্ত থাকবে।যদিও প্রমাণের প্রযুক্তিগত নিয়ম অনুসরণ করা হবে না, তবে সিদ্ধান্তটি শুধুমাত্র শুনানির সময় উপস্থাপিত যথেষ্ট প্রমাণের উপর ভিত্তি করে হবে।
f. শুনানি অফিসারের অতিরিক্ত প্রমাণ উপস্থাপন করার আদেশ দেওয়ার ক্ষমতা থাকবে।
g. অনুরোধের ভিত্তিতে শুনানির একটি লিখিত প্রতিলিপি তৈরি করা হবে এবং কোনো খরচ ছাড়াই পিতামাতাকে প্রদান করা হবে।
h. পিতামাতাদের আইনী পরামর্শক দ্বারা উপস্থাপন করা যেতে পারে এবং গিফটেড শিক্ষার্থীর বিষয়ে বিশেষ জ্ঞান বা প্রশিক্ষণ আছে এমন ব্যক্তিদের সাথে এবং পরামর্শ দেওয়া যেতে পারে।
i. একজন পিতা-মাতা বা পিতামাতার প্রতিনিধির শিক্ষাগত রেকর্ডগুলিতে অ্যাক্সেস থাকবে, যার মধ্যে পরীক্ষা বা রিপোর্ট রয়েছে যা প্রস্তাবিত পদক্ষেপের ভিত্তি।
j. একটি পক্ষ শুনানির সময় প্রমাণ উপস্থাপনে বাধা প্রদান করতে পারে যা শুনানির কমপক্ষে 5 ক্যালেন্ডার দিন আগে সেই পক্ষের কাছে প্রকাশ করা হয়নি।
k. একটি পক্ষের বিশেষজ্ঞ চিকিৎসক, মনস্তাত্ত্বিক বা শিক্ষাগত সাক্ষ্য সহ প্রমাণ ও সাক্ষ্য উপস্থাপন করার অধিকার রয়েছে।
l. নিরপেক্ষ শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে উপযুক্ত বিচারকি আদালতে আপিল করা যেতে পারে।
m স্থানীয় স্কুল জেলাগুলি দ্বারা পরিচালিত শুনানির সমর্থনে সচিব সমন্বয় পরিষেবাগুলির জন্য চুক্তি করতে পারেন।সমন্বয় পরিষেবাগুলি স্কুল জেলাগুলির পক্ষ থেকে প্রদান করা হবে এবং এতে অন্তর্ভুক্ত হবে স্টেনোগ্রাফিক পরিষেবাগুলির ব্যবস্থা, শুনানি অফিসারের ব্যবস্থা, শুনানির সময়সূচী এবং প্রক্রিয়াগত সামঞ্জস্যের সমর্থনে অন্যান্য কার্যক্রম এবং শুনানির পক্ষে পক্ষগুলির অধিকার।
n. যদি একটি স্কুল জেলা সমন্বয় পরিষেবাগুলি ব্যবহার না করা বেছে নেয়, তবে এটি স্বাধীন শুনানি পরিচালনা করতে পারে যদি এর পদ্ধতিগুলি একইভাবে পরিচালনার পদ্ধতির সাথে সামঞ্জস্য হয় এবং পক্ষগুলির অধিকার নিশ্চিত করে।নিজস্ব পদ্ধতির অনুপস্থিতিতে, একটি স্কুল জেলা যেটি একটি নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার জন্য একটি অনুরোধ পাবে, তাকে বিলম্ব না করে, সমন্বয় পরিষেবা প্রদানকারী সংস্থার কাছে অনুরোধ পাঠাতে হবে।
o. পিতামাতা বা শিক্ষার্থী যে এলাকায় বসবাস করেন সেই এলাকার স্কুল জেলার কোন কর্মচারী বা এজেন্ট শুনানি অফিসার হতে পারবে না, বা একটি এজেন্সির যা শিক্ষার্থীর শিক্ষা ও যত্নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত।একজন শুনানি অফিসার অবশ্যই অবিলম্বে পক্ষগুলিকে ব্যক্তিগত বা পেশাগত সম্পর্কের বিষয়ে অবহিত করতে হবে যে কোনও পক্ষের সাথে অফিসারের রয়েছে বা ছিল।
p. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে নিম্নলিখত সময়কাল প্রযোজ্য হবে:
    i. পিতামাতা বা স্কুল জেলা কর্তৃক শুনানির জন্য প্রাথমিক অনুরোধ করার 30 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে অবশ্যই শুনানি হতে হবে।
    ii. পিতামাতা বা স্কুল জেলা কর্তৃক শুনানির জন্য প্রাথমিক অনুরোধ করার 45 ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে অবশ্যই শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্ত ইস্যু করতে হবে।
q. প্রতিটি স্কুল জেলাকে অবশ্যই সেই ব্যক্তিদের একটি তালিকা রাখতে হবে যারা শুনানি অফিসার হিসেবে কাজ করেন।তালিকায় প্রত্যেক শুনানি অফিসারের যোগ্যতা অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।স্কুল জেলাগুলি অবশ্যই পিতামাতাকে তালিকা মোতাবেক প্রাপ্যতা সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবে এবং অনুরোধের ভিত্তিতে অবশ্যই এর অনুলিপি প্রাপ্য করতে হবে।

সেকশন VI: কার্যক্রম চলাকালীন শিক্ষার্থীর অবস্থান

অভিভাবক এবং স্কুল জেলা অন্যথায় সম্মত না হলে, যে কোনো প্রশাসনিক বা বিচারিক কার্যক্রম মুলতুবি থাকাকালীন শিক্ষার্থীকে তার বর্তমান শিক্ষাগত অবস্থানে থাকতে হবে।

সেকশন VII: প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান

22 Pa Code এর চ্যাপ্টার 16 পড়ুন: গিফটেড শিক্ষার্থীর জন্য বিশেষ শিক্ষা।

মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম

Office for Dispute Resolution ওয়েবসাইটে মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম পাওয়া যাবে।

- মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম – ইংরেজি (PDF)
- মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম – ইংরেজি – অনলাইন সাবমিশন
- মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম – স্প্যানিশ (PDF)
- মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম – স্প্যানিশ – অনলাইন সাবমিশন