



NOTICE OF PARENTAL RIGHTS

Section I: Prior Written Notice of Action/Refusal to Act

A. When Provided:

A school district must provide parents with written notice 10 school days prior to one or more of the following events:

1. The school district proposes to conduct an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) or reevaluation of the student. Notices given under these circumstances are either the Permission to Evaluate or the Notice of Intent to Reevaluate.
2. The school district proposes or refuses to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of the student. Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).
3. The school district proposes or refuses to make any significant changes in the student's Gifted Individualized Education Program (GIEP). Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).

B. Contents of Notice:

Prior written notices must be written in language understandable to the general public. If necessary, the content of notices must be communicated orally in the native language or directly so that parents understand the content of the notice.

Prior written notices must contain:

1. A description of the action proposed or refused by the school district, an explanation of why the school district proposes or refuses to take the action, and a description of any options the school district considered and the reasons why those options were rejected.
2. A description of each evaluation procedure, type of test, record or report the school district used as a basis for the district's action.
3. A description of other factors relevant to the school district's action.
4. A full explanation of the parental rights or procedural safeguards available to the parents or the student, including the right to an impartial hearing.
5. The address and telephone numbers of organizations that are available to assist the parents.
6. The timelines involved in conducting an evaluation, developing a gifted individualized education program (GIEP), and initiating a hearing.
7. A statement informing parents that an outside evaluation submitted by the parents must be

considered.

Section II: When Prior Written Parental Consent Must Be Obtained

Parental consent must be obtained by the school district prior to:

1. Conducting an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) of a student;
2. Initially placing a gifted student in a gifted program;
3. Disclosing to unauthorized persons information identifiable to a gifted student.

Section III: Parental Refusal to Give Consent

A school district may request (in writing) a due process hearing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents of a student who is thought to be gifted.

A school district may also request (in writing) a due process hearing when a parent disagrees with the identification, evaluation or proposed educational placement or educational services for a student who is gifted.

Section IV: Independent Educational Evaluation

Parents have the right to obtain an independent educational evaluation at their own expense. The results of the independent evaluation must be considered by the school district in any decision made with respect to the provision of a gifted education.

Section V: Dispute Resolution Systems

When parents disagree with the school district's proposal, they have the following formal systems available to them for dispute resolution: Mediation

Mediation is a process in which parents and agencies involved in a dispute regarding special education for gifted students agree to obtain the assistance of an impartial mediator in attempting to reach a mutually agreeable settlement. There is no cost to the parties.

Discussions occurring during the mediation session are confidential, and no part of the mediation conference is to be recorded.

1. During a mediation conference the mediator will meet with the parties together in a joint session and individually in private sessions.
2. The designated agency involved in the dispute must send representative who has the authority to commit resources to the resolution agree upon.
3. Any agreement reached by the parties during the mediation process must be converted into writing and placed in the student's educational record.
4. The written mediation agreement is not a confidential document, shall be incorporated into the student's GIEP, and is binding on the parties.
5. The mediation agreement shall be enforceable by the Department of Education.

6. A GIEP team shall be convened within 10 school days following the mediation agreement, to incorporate the mediation agreement into the GIEP where necessary.
7. When the mediation conference results in a resolution of the dispute, each party shall receive an executed copy of the agreement at the conclusion of the mediation conference.
8. Mediation may not be used to deny or delay a party's right to an impartial due-process hearing

9. Impartial Due Process Hearings

- a. Parents may request an impartial due process hearing in writing concerning the identification, evaluation or educational placement of, or the provision of a gifted education to, a student who is gifted or who is thought to be gifted if the parents disagree with the school district's identification, evaluation or placement or the provision of gifted education to the student.
- b. A school district may request a due process hearing in writing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents or in regard to a matter in number one above.
- c. The due process hearing will be conducted by and held in the local school district at a place reasonably convenient to the parents. At the request of the parents, the hearing may be held in the evening.
- d. The due process hearing will be an oral, personal hearing and will be open to the public unless the parents request a closed hearing 5 days in advance of the hearing. If the hearing is open, the decision issued in the case will be available to the public. If the hearing is closed, the decision will be treated as a record of the student and will not be available to the public.
- e. The decision of the hearing officer will include findings of fact, a discussion and conclusions of law. Although technical rules of evidence will not be followed, the decision will be based solely upon the substantial evidence presented during the course of the hearing.
- f. The hearing officer will have the authority to order that additional evidence be presented.
- g. A written transcript of the hearing will, upon request, be made and provided to the parents at no cost.
- h. Parents may be presented by legal counsel and accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to students who are gifted.
- i. A parent or parent's representative will have access to educational records, including tests or reports upon which the proposed action is based.
- j. A party may prohibit the introduction of evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least 5 calendar days before the hearing.
- k. A party has the right to present evidence and testimony, including expert medical, psychological or educational testimony.
- l. The decision of the impartial hearing officer may be appealed to a court of competent jurisdiction.

- m. The Secretary may contract for coordination services in support of hearings conducted by local school districts. The coordination services will be provided on behalf of the school districts and may include arrangements for stenographic services, arrangements for hearing officer services, scheduling of hearings and other functions in support of procedural consistency and the rights of the parties to hearings.
- n. If a school district chooses not to utilize the coordination services, it may conduct hearings independent of the services if its procedures similarly provide for procedural consistency and ensure the rights of the parties. In the absence of its own procedures, a school district that receives a request for an impartial due process must forward, without delay, the request to the agency providing coordination services.
- o. A hearing officer may not be an employee or agent of a school district in which the parents or student resides, or of an agency which is responsible for the education or care of the student. A hearing officer must promptly inform the parties of a personal or professional relationship the officer has or has had with any of the parties.
- p. The following timelines apply to due process hearings:
 - i. The hearing must be held within 30 calendar days after a parent's or school district's initial request for a hearing.
 - ii. The hearing officer's decision must be issued within 45 calendar days after the parent's or school district's request for a hearing.
- q. Each school district must keep a list of the persons who serve as hearing officers. The list must include the qualifications of each hearing officer. School districts must provide parents with information as to the availability of the list and must make copies of it available upon request.

Section VI: Student's Status During Proceedings

Unless the parents and school district agree otherwise, the student must remain in his or her present educational placement during the pendency of any administrative or judicial proceeding.

Section VII: Applicable Laws and Regulations

Refer to 22 Pa Code, Chapter 16: Special Education for Gifted Students.

УВЕДОМЛЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВАХ

Раздел I: Предварительное письменное уведомление о действии/отказе от действия

А. При предоставлении:

1. Школьный округ должен предоставить родителям письменное уведомление за 10 учебных дней до одного или нескольких из следующих событий:
2. Школьный округ предлагает провести первоначальную мультидисциплинарную оценку одаренных (МДОО) или повторную оценку учащегося. Уведомления, направляемые в этих обстоятельствах, являются либо Разрешением на оценку, либо Уведомлением о намерении провести повторную оценку.
2. Школьный округ предлагает или отказывается инициировать или изменить идентификацию, оценку или место обучения учащегося. Уведомление, данное в этих обстоятельствах, является Уведомлением о рекомендуемой уступке. (УОРУ).
3. Школьный округ предлагает или отказывается внести какие-либо существенные изменения в программу индивидуального обучения для одаренных учащихся (ИОДОУ). Уведомление, данное в этих обстоятельствах, является Уведомлением о рекомендуемой уступке (УОРУ).

В. Содержание уведомления:

Предварительные письменные уведомления должны быть составлены на языке, понятном широкой публике. При необходимости содержание уведомлений должно быть сообщено устно на родном языке или напрямую, чтобы родители поняли содержание уведомления.

Предварительные письменные уведомления должны содержать:

1. Описание действия, предложенного или отклоненного школьным округом, объяснение того, почему школьный округ предлагает или отказывается предпринять действие, а также описание любых вариантов, рассмотренных школьным округом, и причин, по которым эти варианты были отклонены.
2. Описание каждой процедуры оценки, типа теста, записи или отчета школьного округа, используемого школьным округом в качестве основы для действий округа.
3. Описание других факторов, имеющих отношение к действиям школьного округа.
4. Полное разъяснение родительских прав или процедурных гарантий, доступных родителям или учащемуся, включая право на беспристрастное слушание.
5. Адреса и телефоны организаций, которые могут оказать помощь родителям.
6. Сроки, связанные с проведением оценки, разработкой индивидуальной программы

обучения одаренных (ИОДОУ) и инициированием слушания.

7. Заявление, информирующее родителей о том, что сторонняя оценка, представленная родителями, должна быть рассмотрена.

Раздел II: Когда необходимо получить предварительное письменное согласие родителей Согласие родителей должно быть получено школьным округом до:

1. Проведение начальной междисциплинарной оценки одаренности(МДОО)

учащегося;

2. Первоначальное размещение одаренного ученика в программе для

одаренных;

3. Разглашение посторонним лицам информации, позволяющей установить

личность одаренного учащегося.

Раздел III: Отказ родителей дать согласие

Школьный округ может запросить (в письменной форме) слушание надлежащей правовой процедуры для проведения начальной оценки или первоначального зачисления в школу, если округ не смог получить согласие родителей учащегося, который считается одаренным.

Школьный округ также может запросить (в письменной форме) слушание надлежащей правовой процедуры, если родитель не согласен с идентификацией, оценкой или предлагаемым учебным зачислением или образовательными услугами для одаренного учащегося.

Раздел IV: Независимая образовательная оценка

Родители имеют право на получение независимой образовательной оценки за свой счет. Результаты независимой оценки должны учитываться школьным округом при принятии любого решения в отношении предоставления образования для одаренных детей.

Раздел V: Системы разрешения споров

Если родители не согласны с предложением школьного округа, им доступны следующие формальные системы разрешения споров: Посредничество.

Посредничество — это процесс, в котором родители и агентства, участвующие в споре относительно специального образования для одаренных учащихся, соглашаются получить помощь беспристрастного посредника в попытке достичь взаимоприемлемого урегулирования. Стороны не несут никаких затрат.

Обсуждения, происходящие во время посреднической сессии, являются конфиденциальными, и никакая часть посреднической конференции не подлежит записи.

1. Во время посреднической конференции медиатор будет встречаться со сторонами вместе на совместном заседании и индивидуально на частных заседаниях.

2. Уполномоченный орган, участвующий в споре, должен направить представителя, который имеет полномочия выделять ресурсы для согласованного разрешения.
3. Любое соглашение, достигнутое сторонами в процессе посредничества, должно быть оформлено в письменной форме и помещено в образовательную карточку учащегося.
4. Письменное соглашение о медиации не является конфиденциальным документом, должно быть включено в ИОДОУ студента и является обязательным для сторон.
5. Медиативное соглашение подлежит исполнению Департаментом образования.
6. Группа ИОДОУ должна быть созвана в течение 10 учебных дней после соглашения о посредничестве для включения соглашения о посредничестве в ИОДОУ, где это необходимо.
7. Когда медиационная конференция приводит к разрешению спора, каждая сторона получает подписанную копию соглашения по завершении медиативной конференции.
8. Посредничество не может использоваться для отказа или задержки права стороны на беспристрастное слушание в рамках надлежащей правовой процедуры.
9. **Беспристрастные процессуальные слушания**
 - a. Родители могут запросить проведение беспристрастного судебного слушания в письменной форме относительно выявления, оценки или зачисления в учебные заведения или предоставления образования одаренным учащимся, который является одаренным или считается одаренным, если родители не согласны с идентификацией школьного округа, оценка или размещение или предоставление одаренного образования учащемуся.
 - b. Школьный округ может в письменной форме запросить проведение слушания с соблюдением надлежащей правовой процедуры для проведения начальной оценки или первоначального зачисления в школу, если школьный округ не смог получить согласие родителей или в отношении вопроса, указанного выше в пункте один.
 - c. Слушание надлежащей правовой процедуры будет проводиться местным школьным округом в месте, достаточно удобном для родителей. По желанию родителей судебное заседание может быть проведено в вечернее время.
 - d. Слушание с соблюдением надлежащей правовой процедуры будет устным, личным слушанием и будет открытым для общественности, если только родители не запросят закрытое слушание за 5 дней до слушания. Если слушание открытое, решение, вынесенное по делу, будет доступно для общественности. Если слушание закрыто, решение будет рассматриваться как запись учащегося и не будет доступно для общественности.
 - e. Решение должностного лица, проводящего слушания, будет включать установление фактов, обсуждение и выводы закона. Хотя технические правила доказывания не будут соблюдаться, решение будет основываться исключительно на существенных доказательствах, представленных в ходе слушания.
 - f. Офицер слушания будет иметь право распорядиться о представлении

дополнительных доказательств.

- g. Письменный протокол слушания будет, по запросу, составлена и предоставлен родителям бесплатно.
- h. Родители могут быть представлены адвокатом, а также сопровождать и консультировать лица, обладающие специальными знаниями или подготовкой в отношении одаренных учащихся.
- i. Родитель или представитель родителей будет иметь доступ к записям об образовании, включая тесты или отчеты, на которых основано предлагаемое действие.
- j. Сторона может запретить представление на слушании доказательств, которые не были сообщены этой стороне не менее чем за 5 календарных дней до слушания.
- k. Сторона имеет право представлять доказательства и показания, в том числе экспертные медицинские, психологические или воспитательные показания.
- l. Решение независимого судебного исполнителя может быть обжаловано в суде компетентной юрисдикции.
- m. Секретарь может заключить договор на координационные услуги в поддержку слушаний, проводимых местными школьными округами. Координационные услуги будут предоставляться от имени школьных округов и могут включать в себя организацию стенографических услуг, организацию слушаний, планирование слушаний и другие функции в поддержку процедурной последовательности и прав сторон на слушаниях.
- n. Если школьный округ решит не пользоваться координационными услугами, он может проводить слушания независимо от этих служб, если его процедуры также предусматривают процедурную последовательность и права сторон. При отсутствии собственных процедур школьный округ, получивший запрос на проведение беспристрастной надлежащей правовой процедуры, должен без промедления направить запрос в агентство, предоставляющее координирующие услуги.
- o. Судебное должностное лицо не может быть сотрудником или представителем школьного округа, в котором проживают родители или учащийся, или агентства, отвечающего за образование или уход за учащимся. Должностное лицо, проводящее слушание, должно незамедлительно сообщить сторонам о личных или профессиональных отношениях, которые должностное лицо имеет или имело с какой-либо из сторон.
- p. Следующие сроки применяются к процессуальным слушаниям:
 - i. Слушание должно быть проведено в течение 30 календарных дней после первоначального запроса родителей или школьного округа о проведении слушания.
 - ii. Решение должностного лица, проводящего слушание, должно быть вынесено в течение 45 календарных дней после запроса родителей или школьного округа о проведении слушания.
- q. Каждый школьный округ должен вести список лиц, которые выполняют функции слушателей. Список должен включать квалификацию каждого судебного исполнителя. Школьные округа должны предоставить родителям информацию о

наличии списка и предоставить его копии по запросу.

Раздел VI: Статус учащегося во время судебного разбирательства

Если родители и школьный округ не договорятся об ином, учащийся должен оставаться в своем нынешнем учебном заведении на время рассмотрения любого административного или судебного разбирательства.

Раздел VII: Применимые законы и правила

См. Кодекс 22 Ра, Глава 16: Специальное образование для одаренных учащихся.