

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR A REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

School Age

Child's Name: _____

Date Sent (mm/dd/yy): _____

Name and Address of Parent/Guardian/Surrogate:

For School(LEA) Use Only:
Date of Receipt of Prior Written
Notice/Consent Form

Dear _____ :

This form is issued when the school (LEA) proposes to conduct a reevaluation that requires the collection of additional information in order to determine educational needs and continued eligibility for special education and related services, or is in response to parent request for a reevaluation. The school (LEA) must issue this form to provide prior written notice and obtain written consent from a child's parent or guardian before conducting a reevaluation that includes additional assessment information.

Please review the proposed action. If you have questions, please feel free to discuss them with the school (LEA).

School (LEA) Contact _____ Email _____

Position _____ Phone _____

TYPE OF ACTION PROPOSED:

- The school (LEA) proposes to conduct a reevaluation because the IEP team, including the parent, has reviewed your child's existing educational data and made the recommendation that there is a need for additional information.
- Parental request for a reevaluation

1. EXPLANATION OF WHY THE REEVALUATION IS PROPOSED:

2. DESCRIPTION OF THE DATA USED AS BASIS FOR PROPOSED REEVALUATION (INCLUDING EACH EVALUATION PROCEDURE, ASSESSMENT, RECORD OR REPORT USED AS BASIS FOR PROPOSED REEVALUATION):

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

3. OTHER FACTORS CONSIDERED RELEVANT TO THE PROPOSED REEVALUATION:

4. OTHER OPTIONS CONSIDERED RELEVANT TO THE PROPOSED REEVALUATION AND WHY THE OTHER OPTIONS WERE REJECTED:

During the reevaluation, additional data/information will be collected in the areas described below. This information will assist the evaluation team in determining:

- whether your child continues to be a child with a disability;
- the educational needs of your child;
- the present levels of academic achievement and related functional needs of your child;
- whether your child continues to need special education and related services; and
- whether any additions or modifications to the special education and related services are needed to enable your child to meet the measurable annual goals set out in the IEP, and to participate, as appropriate, in the general education curriculum.

THE PROPOSED REEVALUATION WILL CONSIST OF THE FOLLOWING TYPES OF TESTS AND ASSESSMENTS:

PARENTAL CONSENT FOR A SPECIAL EDUCATION REEVALUATION

Upon receipt of parental consent, an evaluation team will conduct the additional assessments and evaluations. As the parent(s), you are a member of the evaluation team and will be included in the reevaluation process and receive a copy of the Reevaluation Report. The reevaluation procedures do not require a meeting prior to receipt of the Reevaluation Report.

Consent must be requested before the evaluation team can begin the reevaluation. However, please be aware that after reasonable attempts, *if the LEA has not received a response from you, the school (LEA) is permitted by law to proceed with the reevaluation.*

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

The evaluation team will determine whether your child continues to be a child with a disability and the educational needs of your child. The results of the reevaluation will be included in a *Reevaluation Report (RR)*. If your child continues to be eligible for special education, you will be invited to participate in an *Individualized Education Program (IEP)* team meeting. The IEP will outline the special education and related services that will be provided to your child.

TIMELINE FOR A SPECIAL EDUCATION REEVALUATION

The *Reevaluation Report* must be completed within 60 calendar days from the date of the school's (LEA's) receipt of a signed *Prior Written Notice for Reevaluation and Request for Consent form*, excluding summer break. Reevaluations must re-occur every 3 years, or 2 years for students with intellectual disability, from the date of the *Evaluation Report*, *prior Reevaluation Report*, or *Agreement to Waive Reevaluation*.

Please read the enclosed *Procedural Safeguards Notice* that explains your rights, and includes state and local advocacy organizations that are available to help you understand your rights and how the special education process works.

Keep a copy of this form for your records.

DIRECTIONS FOR PARENT/GUARDIAN: Consent is voluntary for reevaluation. Please consider the following options:

- 1. I would like to schedule an informal meeting with school (LEA) personnel to discuss this action.
- 2. I give consent to the proposed reevaluation.
- 3. I do not give consent to the proposed reevaluation.***

***If you selected option 3, you may request an informal meeting with school (LEA) personnel, mediation or a due process hearing.

I would like to request:

- Informal Meeting with School (LEA) Personnel
- Mediation**
- Due Process Hearing**

**To initiate mediation or a due process hearing, as the parent you must submit your request to the Office for Dispute Resolution (ODR). To learn more about this process, contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or visit the ODR website at www.odr-pa.org.

I object to the proposed reevaluation and my reason is (not required):

SIGN HERE:

Parent/Guardian/Surrogate Signature

Date (mm/dd/yy)

Daytime Phone

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

PLEASE RETURN THIS ENTIRE FORM TO:

Name: _____

Address: _____

For help in understanding this form, an annotated *Prior Written Notice for Reevaluation and Request for Consent Form* is available on the PaTTAN website at www.pattan.net. Once on the PaTTAN home page, select the Legal tab, then select Forms, and then Annotated Forms. If you do not have access to the Internet, call PaTTAN at 800-441-3215 and request a copy of the annotated form.

PRÉAVIS ÉCRIT DE RÉÉVALUATION ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

PRÉAVIS ÉCRIT POUR UNE RÉÉVALUATION ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Âge Scolaire

Nom de l'élève : _____

Date de l'envoi (jj/mm/aaaa) : _____

Nom et adresse du Parent/Tuteur/Parent Substitut :

À l'usage exclusif de l'école (LEA) :

Date de réception du Préavis
Écrit/Formulaire de Consentement

Cher/Chère _____ :

Ce formulaire est émis lorsque l'école (LEA) propose de procéder à une réévaluation qui nécessite la collecte d'informations supplémentaires afin de déterminer les besoins éducatifs et l'admissibilité continue à l'éducation spéciale et aux services connexes, ou en réponse à la demande des parents pour une réévaluation. L'école (LEA) doit émettre ce formulaire pour fournir un préavis écrit et obtenir le consentement écrit du parent ou du tuteur d'un enfant avant de procéder à une réévaluation qui comprend des informations d'évaluation supplémentaires.

Veuillez examiner l'action proposée. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à en discuter avec l'école (LEA).

Personne de contact de l'école (LEA) _____ E-mail _____

Poste _____ Téléphone _____

TYPE D'ACTION PROPOSÉE :

L'école (LEA) propose de procéder à une réévaluation parce que l'équipe PEI, y compris le parent, a examiné les données éducatives existantes de votre enfant et a recommandé qu'il y ait un besoin d'informations supplémentaires.

Demande parentale de réévaluation

1. EXPLICATION DE LA RAISON POUR LAQUELLE LA RÉÉVALUATION EST PROPOSÉE :

2. DESCRIPTION DES DONNÉES UTILISÉES COMME BASE POUR LA RÉÉVALUATION PROPOSÉE (Y COMPRIS CHAQUE PROCÉDURE D'ÉVALUATION, ÉVALUATION, DOSSIER OU RAPPORT UTILISÉ COMME BASE POUR LA RÉÉVALUATION PROPOSÉE) :

PRÉAVIS ÉCRIT DE RÉÉVALUATION ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

3. AUTRES FACTEURS CONSIDÉRÉS PERTINENTS POUR LA RÉÉVALUATION PROPOSÉE :

4. AUTRES OPTIONS CONSIDÉRÉES PERTINENTES POUR LA RÉÉVALUATION PROPOSÉE ET POURQUOI LES AUTRES OPTIONS ONT ÉTÉ REJETÉES :

Au cours de la réévaluation, des données/informations supplémentaires seront collectées dans les domaines décrits ci-dessous. Ces informations aideront l'équipe d'évaluation à déterminer :

- si votre enfant continue d'être un enfant handicapé ;
- les besoins éducatifs de votre enfant ;
- les niveaux actuels de réussite scolaire et les besoins fonctionnels connexes de votre enfant ;
- si votre enfant continue d'avoir besoin d'une éducation spéciale et de services connexes ; et
- si des ajouts ou des modifications à l'éducation spéciale et aux services connexes sont nécessaires pour permettre à votre enfant d'atteindre les objectifs annuels mesurables définis dans le PEI et de participer, le cas échéant, au programme d'enseignement général.

LA RÉÉVALUATION PROPOSÉE COMPOSERA DES TYPES DE TESTS ET D'ÉVALUATIONS SUIVANTS :

CONSENTEMENT PARENTAL POUR UNE RÉÉVALUATION DE L'ÉDUCATION SPÉCIALE

Dès réception du consentement parental, une équipe d'évaluation effectuera l'examen et évaluations supplémentaires. En tant que parent(s), vous êtes membre de l'équipe d'évaluation et serez inclus dans le processus de réévaluation et recevrez une copie du rapport de réévaluation. Les procédures de réévaluation ne nécessitent pas de réunion avant la réception du rapport de réévaluation.

Le consentement doit être sollicité avant que l'équipe d'évaluation ne puisse commencer la réévaluation. Cependant, sachez qu'après des tentatives raisonnables, *si la LEA n'a pas reçu de réponse de votre part, l'école (LEA) est autorisée par la loi à procéder à la réévaluation.*

L'équipe d'évaluation déterminera si votre enfant continue d'être un enfant handicapé ainsi que les besoins éducatifs de votre enfant. Les résultats de la réévaluation seront inclus dans un *Rapport de Réévaluation (RR)*. Si votre enfant continue d'être éligible à l'éducation spéciale, vous serez invité à participer à une réunion de l'équipe

PRÉAVIS ÉCRIT DE RÉÉVALUATION ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

du Programme d'Enseignement Individualisée (IEP). Le PEI décrira l'éducation spéciale et les services connexes qui seront fournis à votre enfant.

CALENDRIER POUR UNE RÉÉVALUATION DE L'ÉDUCATION SPÉCIALE

Le *Rapport de Réévaluation* doit être rempli dans les 60 jours calendaires à compter de la date de réception par l'école (LEA) d'un *Préavis Écrit pour la Réévaluation et Formulaire de Demande de Consentement* signé, à l'exclusion des vacances d'été. Les réévaluations doivent se reproduire tous les 3 ans, ou 2 ans pour les élèves ayant une déficience intellectuelle, à partir de la date du *Rapport d'Évaluation*, du *Rapport de Réévaluation* précédent ou de *l'Accord de Renonciation à la Réévaluation*.

Veillez lire la *Notice de Garanties Procédurales* envoyée ci-jointe qui explique vos droits et inclut les organisations de défense étatiques et locales qui sont disponibles pour vous aider à comprendre vos droits et le fonctionnement du processus d'éducation spéciale.

Conservez une copie de ce formulaire pour vos dossiers.

DIRECTIVES POUR LE PARENT/TUTEUR : Le consentement est volontaire pour la réévaluation. Veuillez considérer les options suivantes :

1. Je souhaite organiser une réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA) pour discuter de cette action.
2. Je donne mon consentement à la réévaluation proposée.
3. Je ne donne pas mon consentement à la réévaluation proposée.***

***Si vous avez sélectionné l'option 3, vous pouvez demander une réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA), une médiation ou une audience de procédure régulière.

J'aimerais demander :

- La réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA)
- La médiation**
- L'audience de Procédure Régulière**

**Pour initier une médiation ou une audience de procédure régulière, en tant que parent, vous devez soumettre votre demande au Bureau de Règlement des Différends (ODR). Pour en savoir plus sur ce processus, contactez la ligne de consultation pour l'Éducation Spéciale au 800-879-2301 ou visitez le site Web ODR à www.odr-pa.org.

Je m'oppose à la réévaluation proposée et ma raison est (non obligatoire) :

SIGNEZ ICI :

Signature du Parent/Tuteur/Parent
Substitut :

Date (jj/mm/aa)

Téléphone de jour

PRÉAVIS ÉCRIT DE RÉÉVALUATION ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE À :

Nom : _____

Adresse : _____

Pour vous aider à comprendre ce formulaire, un *Préavis Écrit pour la Réévaluation et un Formulaire de Demande de Consentement* annotés sont disponibles sur le site web de PaTTAN à l'adresse www.pattan.net Une fois sur la page d'accueil de PaTTAN, sélectionnez l'onglet Juridique, puis sélectionnez Formulaires, puis Formulaires Annotés. Si vous n'avez pas accès à Internet, appelez PaTTAN au 800-441-3215 et demandez une copie du formulaire annoté.