

# Authorization to Release Student Educational Records

Student name: \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_

In accordance with provisions outlined in the Federal Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA) , the school district must have permission before releasing certain information from student records to third parties.

You may complete this form to authorize the school district to release student educational records to third parties that you identify. Your authorization to release student records will not expire, but you have a right to revoke the authorization at any time by submitting a written request to the school.

I authorize the \_\_\_\_\_ school district to release educational records to the following individual or organization:

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Phone/e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ I authorize the school district to release all educational records requested

\_\_\_\_\_ I authorize the school district to release only the following educational records (*please list them below*)

---

---

---

---

---

The purpose for this authorization is (*please explain*):

---

---

---

---

---

I understand that I have the right to inspect and review any and all official school records directly relating to my child.

\_\_\_\_\_  
Parent/guardian signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Printed name of parent/guardian

## Autorización para divulgar los registros educativos del estudiante

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ N.º de identificación del estudiante: \_\_\_\_\_

De conformidad con las disposiciones descritas en la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA), el distrito escolar debe contar con permiso para divulgar cierta información de los registros del estudiante a terceros.

Puede completar este formulario para autorizar al distrito escolar a divulgar los registros educativos del estudiante a terceros que usted identifique. Su autorización para divulgar los registros del estudiante no vencerá, pero tiene derecho a revocar la autorización en cualquier momento presentando una solicitud por escrito a la escuela.

Autorizo al distrito escolar de \_\_\_\_\_ a divulgar registros educativos a la siguiente persona u organización:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono/correo electrónico: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Autorizo al distrito escolar a divulgar todos los registros educativos solicitados

\_\_\_\_ Autorizo al distrito escolar a divulgar solo los siguientes registros educativos (*enumérelos a continuación*)

---

---

---

---

---

El propósito de esta autorización es (*explique*):

---

---

---

---

---

Entiendo que tengo derecho a inspeccionar y revisar todos los registros escolares oficiales que se relacionen de manera directa con mi hijo.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de imprenta del padre/madre/tutor