

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

School Age

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Sent (mm/dd/yy): \_\_\_\_\_

Name and Address of Parent/Guardian/Surrogate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*For School(LEA) Use Only:*  
Date of Receipt of Prior Written  
Notice/Consent Form

Dear \_\_\_\_\_ :

The first step in the special education process is to conduct an initial individual evaluation of your child, which will consist of a variety of tests and assessments, provided at no cost to you. The school (LEA) must issue this form to provide prior written notice and obtain written consent from you before evaluating your child's need for special education services.

The school (LEA) proposes to complete the following action to determine if your child is eligible for special education and related services. If you have questions, please feel free to discuss them with the school (LEA).

School (LEA) Contact \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

**TYPE OF ACTION PROPOSED:**

The school (LEA) proposes to conduct an initial evaluation. (Parental Consent Required)

1. EXPLANATION OF WHY THE EVALUATION IS PROPOSED:

\_\_\_\_\_

2. DESCRIPTION OF THE DATA USED AS BASIS FOR PROPOSED EVALUATION (INCLUDING EACH EVALUATION PROCEDURE, ASSESSMENT, RECORD OR REPORT USED AS BASIS FOR THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION):

\_\_\_\_\_

3. DESCRIPTION OF OTHER FACTORS RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION:

\_\_\_\_\_

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child’s Name:

- 4. OTHER OPTIONS CONSIDERED RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION AND WHY THE OTHER OPTIONS WERE REJECTED:

During the evaluation, information will be collected in the areas described below. This information will directly assist the team in determining:

- whether your child is a child with disability;
- the educational needs of your child;
- the present levels of academic achievement;
- functional performance of your child; and
- whether your child needs special education and related services.

THE PROPOSED EVALUATION WILL CONSIST OF THE FOLLOWING TYPES OF TESTS AND ASSESSMENTS:

**PARENTAL CONSENT FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION**

In order for the proposed evaluation to begin, the school (LEA) must have your consent. Without your written consent, the school (LEA) cannot proceed with the proposed evaluation unless ordered by a hearing officer through a due process hearing. Without consent, the school (LEA) may proceed to due process hearing; however, it is not obligated to do so. If you do not provide written consent and the school (LEA) does not proceed to due process hearing, the evaluation for special education will not be conducted.

Upon receipt of parent consent, an evaluation team will conduct the evaluation. Information from all team members will be considered during the evaluation process. As the parent(s), you are a key member of the team. Information you provide is important to the team. Please send your ideas and concerns in writing to the contact person listed below, or contact them at the number provided if you would prefer to talk with someone directly. If an evaluation team meeting is held, you will be invited. Evaluation team meetings are not required.

The evaluation team will determine whether your child needs specially designed instruction because of a disability and is eligible for special education and related services. The results of the evaluation will be included in an *Evaluation Report (ER)*. If your child is determined to be eligible for special education, you will be invited to participate in developing an *Individualized Education Program (IEP)* that will include special education and related services your child requires in order to receive educational benefit.

**TIMELINE FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION**

The *Evaluation Report (ER)* must be completed and a copy of the *ER* must be given to you no later than 60 calendar days after the school (LEA) has received your written consent for the evaluation. This 60 calendar day timeline does not include the summer break. Giving your consent for an evaluation does not mean you give consent for your child to receive special education and related services. If your child is eligible for

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

special education, you will be asked to provide written consent for the initial provision of special education services following the development of the *IEP*.

Please read the enclosed *Procedural Safeguards Notice* that explains your rights, and includes state and local advocacy organizations that are available to help you understand your rights and how the special education process works.

**Keep a copy of this form for your records.**

**DIRECTIONS FOR PARENT/GUARDIAN:** Consent for an initial evaluation is voluntary. Please consider the following options:

- 1.  I would like to schedule an informal meeting with school (LEA) personnel to discuss this action.
- 2.  I give consent to the proposed initial evaluation.
- 3.  I do not give consent to the proposed initial evaluation.\*\*\*

\*\*\*If you selected option 3, you may request an informal meeting with school (LEA) personnel, mediation, or a due process hearing:

I would like to request:

- Informal Meeting with School (LEA) Personnel
- Mediation\*\*
- Due Process Hearing\*\*

\*\*To initiate mediation or a due process hearing, as a parent you must submit your request to the Office for Dispute Resolution (ODR). To learn more about this process, contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or visit the ODR website at [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org).

I object to the proposed evaluation and my reason is (not required):

**SIGN HERE:**

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian/Surrogate Signature

\_\_\_\_\_  
Date (mm/dd/yy)

\_\_\_\_\_  
Daytime Phone

**PLEASE RETURN THIS ENTIRE FORM TO:**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

For help in understanding this form, an annotated *Prior Written Notice for Evaluation and Request for Consent Form* is available on the PaTTAN website at [www.pattan.net](http://www.pattan.net) Once on the PaTTAN home page, select the Legal tab, then select Forms, and then Annotated Forms. If you do not have access to the Internet, call PaTTAN at 800-441-3215 to request the annotated form in print or the Special Education ConsultLine at 800-879-2301.

**FORMULARIO DE AVISO PREVIO POR ESCRITO PARA EVALUACIÓN INICIAL Y SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO**  
Nombre de estudiante:

**FORMULARIO DE AVISO PREVIO POR ESCRITO PARA EVALUACIÓN INICIAL Y SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO** **Edad escolar**

Nombre del/de la estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha de envío (mm/dd/aa): \_\_\_\_\_

Nombre y dirección de padre/madre/tutor(a)/sustituto(a):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Para uso exclusivo de la escuela  
(dependencia local de educación,  
"LEA"):*  
Fecha de recepción de Aviso previo  
por escrito / Formulario de  
consentimiento

Estimado/a \_\_\_\_\_ :

El primer paso en el proceso de educación especial consiste en realizar una evaluación individual inicial de su hijo/a, que constará de varias pruebas y valoraciones, sin costo para usted. La escuela (dependencia local de educación, "LEA") debe enviar este formulario para proporcionar un aviso previo por escrito y obtener su consentimiento también por escrito antes de evaluar la necesidad de su hijo/a de recibir servicios de educación especial.

La escuela (LEA) propone completar la siguiente disposición con el fin de determinar si su hijo/a está habilitado/a para recibir servicios de educación especial y afines. Si tiene consultas para hacer, no dude en tratarlas con la escuela (LEA).

Contacto de la escuela (LEA) \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**TIPO DE DISPOSICIÓN PROPUESTA:**

La escuela (LEA) propone realizar una evaluación inicial (se requiere consentimiento parental).

1. EXPLICACIÓN DEL MOTIVO POR EL QUE SE PROPONE LA EVALUACIÓN:

\_\_\_\_\_

2. DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS UTILIZADOS COMO FUNDAMENTOS PARA ESTA PROPUESTA DE EVALUACIÓN (INCLUIDO CADA PROCEDIMIENTO, VALORACIÓN, REGISTRO O INFORME DE EVALUACIÓN UTILIZADO COMO FUNDAMENTO PARA LA PRESENTE PROPUESTA):

\_\_\_\_\_

3. DESCRIPCIÓN DE OTROS FACTORES RELEVANTES PARA ESTA PROPUESTA DE EVALUACIÓN INICIAL:

**FORMULARIO DE AVISO PREVIO POR ESCRITO PARA EVALUACIÓN INICIAL Y SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO**  
Nombre de estudiante:

4. OTRAS OPCIONES ANALIZADAS RELEVANTES PARA ESTA PROPUESTA DE EVALUACIÓN INICIAL Y EXPLICACIÓN DE POR QUÉ LAS OTRAS FUERON DESECHADAS:

Durante la evaluación, se recopilará información de las áreas que se describen más abajo. Dicha información contribuirá en forma directa para que el equipo determine:

- si su hijo/a tiene una discapacidad;
- las necesidades educativas de su hijo/a;
- los niveles actuales de desempeño académico;
- el desempeño funcional de su hijo/a; y
- si su hijo/a necesita servicios de educación especial y afines.

LA EVALUACIÓN PROPUESTA CONSTARÁ DE LOS SIGUIENTES TIPOS DE PRUEBAS Y VALORACIONES:

## CONSENTIMIENTO PARENTAL PARA UNA EVALUACIÓN INICIAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL

La escuela (LEA) debe tener su consentimiento para poder realizar la evaluación propuesta. Sin su consentimiento por escrito, la escuela (LEA) no puede proceder con la evaluación propuesta, a menos que reciba órdenes de un(a) funcionario(a) de audiencia como parte de un proceso legal establecido. Sin tal consentimiento, la escuela (LEA) puede proceder con la audiencia del proceso legal; sin embargo, no tiene la obligación de hacerlo. Si usted no otorga su consentimiento por escrito y la escuela (LEA) no procede con la audiencia de debido proceso, la evaluación para educación especial no se realizará.

Una vez recibido el consentimiento parental, un equipo de evaluación efectuará tal evaluación. Durante el proceso de evaluación, se analizará la información provista por todos los integrantes del equipo. Como padre/madre, usted es un/a integrante clave del equipo. La información que usted proporcione será importante para el equipo. Envíe sus comentarios y consultas por escrito a la persona de contacto que se indica más abajo, o comuníquese con esa persona mediante el número señalado si prefiere hablar con alguien en forma directa. Si el equipo de evaluación realiza una reunión, usted recibirá una invitación. No son obligatorias las reuniones del equipo de evaluación.

El equipo de evaluación determinará si su hijo/a necesita educación adaptada para fines específicos a causa de una discapacidad y si está habilitado(a) para recibir servicios de educación especial y afines. Los resultados de la evaluación se incluirán en un *Informe de evaluación ("ER")*. Si se determina que su hijo/a sí está habilitado/a para educación especial, usted recibirá una invitación para participar en el desarrollo de un Programa Educativo Individualizado ("IEP") que incluirá los servicios de educación especial y afines necesarios para que su hijo/a obtenga beneficios educativos.

**FORMULARIO DE AVISO PREVIO POR ESCRITO PARA EVALUACIÓN INICIAL Y SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO**  
Nombre de estudiante:

**PLAZO PARA UNA EVALUACIÓN INICIAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL**

Debe completarse un *Informe de evaluación (“ER”)* y usted debe recibir una copia de este a más tardar 60 días civiles después de que la escuela (LEA) haya obtenido su consentimiento por escrito para la evaluación. Este plazo de 60 días no incluye las vacaciones de verano. El consentimiento para una evaluación no implica el consentimiento para que su hijo/a reciba servicios de educación especial y afines. Si su hijo/a está habilitado/a para educación especial, a usted se le solicitará que brinde su consentimiento por escrito para la prestación inicial de servicios de educación especial después del desarrollo del IEP.

Lea el *Aviso de derechos y garantías de procedimiento* adjunto, que explica sus derechos y menciona organizaciones locales y del estado de representación de intereses que están disponibles para ayudarle a comprender tales derechos y cómo funciona el proceso de educación especial.

**Guarde una copia de este formulario para sus registros.**

**INSTRUCCIONES PARA EL/LA PADRE/MADRE/TUTOR:** El consentimiento para una evaluación inicial es voluntario. Considere las siguientes opciones:

1.  Quisiera concertar una reunión informal con personal de la escuela (LEA) para tratar esta disposición.
2.  Doy mi consentimiento para la evaluación inicial propuesta.
3.  No doy mi consentimiento para la evaluación inicial propuesta.\*\*\*

\*\*\* Si selecciona la opción 3, usted puede solicitar una reunión informal con personal de la escuela (LEA), una mediación o una audiencia de debido proceso:

Quisiera solicitar:

- Una reunión informal con personal de la escuela (LEA)
- Una mediación\*\*
- Una audiencia de debido proceso\*\*

\*\* Para iniciar una mediación o una audiencia, como padre/madre usted debe presentar su solicitud a la Oficina de Resolución de Disputas (“ODR”). Para conocer más sobre este proceso, comuníquese con la línea ConsultLine sobre educación especial, 800-879-2301, o visite el sitio web de la ODR en [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org).

Me opongo a la evaluación propuesta por los siguientes motivos (opcional):

**ESPACIO PARA FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
Firma del/de la padre/madre/tutor/  
sustituto

\_\_\_\_\_  
Fecha (mm/dd/aa)

\_\_\_\_\_  
Teléfono para horario  
diurno

**ENVÍE ESTE FORMULARIO COMPLETO A:**

**FORMULARIO DE AVISO PREVIO POR ESCRITO PARA EVALUACIÓN INICIAL Y SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO**

Nombre de estudiante:

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Para obtener ayuda en la interpretación de este formulario, hay un *Formulario de aviso previo por escrito para evaluación inicial y solicitud de consentimiento* disponible con explicaciones en el sitio web de PaTTAN, [www.pattan.net](http://www.pattan.net). Una vez que ingrese a la página de inicio del sitio, seleccione la pestaña “Legal”, luego “Forms” (“Formularios”) y luego “Annotated Forms” (“Formularios con comentarios”). Si no tiene acceso a Internet, llame a PaTTAN al 800-441-3215 o a la línea ConsultLine sobre educación especial al 800-879-2301 para solicitar la versión impresa del formulario con explicaciones.