

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534).....	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535).....	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
 - If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
 - Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

1. Receives the records of the administrative proceedings;
2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970

www.thearca.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention	
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:
Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)		

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> U.S. Mail			
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> U.S. Mail			
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Address:		
II. Superintendent/CEO		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Address:		Phone:
III. LEA Attorney		
Attorney Phone:		Attorney Email:
Attorney Address:		
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>		
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.		

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for:	(Date)
2. A resolution meeting was held on:	(Date)
3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:	
4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. <input type="checkbox"/>	(Date)
If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.	

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОЦЕДУРНЫХ ГАРАНТИЯХ

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ЛИНИЯ БЮРО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ РОДИТЕЛЕЙ 800-879-2301

Сотрудники ConsultLine помогают родителям и адвокатам детей-инвалидов или детей, считающихся инвалидами, разъяснять федеральные законы и законы штатов, касающиеся специального образования; описывать варианты, имеющиеся в распоряжении родителей; информировать родителей о процессуальных гарантиях; выявление других учреждений и вспомогательных служб; и описание имеющихся средств правовой защиты, а также того, каким образом могут действовать родители.

Дополнительные ресурсы появляются в конце этого уведомления.

Закон об образовании инвалидов (IDEA) - федеральный закон об образовании учащихся-инвалидов - требует создания Местного агентства по вопросам образования (LEA) предоставить родителям ребенка-инвалида это уведомление, содержащее полное разъяснение процедурных гарантий, имеющихся в соответствии с IDEA и правилами Министерства образования США. Кроме того, Министерство образования Соединенных Штатов Америки в настоящее время занимается вопросами, касающимися детей-инвалидов. Копия этого уведомления должна направляться родителям только один раз в учебный год или:

- (1) при первоначальной передаче или просьбе родителей об оценке; (2) при подаче родителями их первой государственной жалобы в соответствии с 34 CFR, с 300,151 по 300,153, и при подаче родителями первой жалобы в отношении надлежащей правовой процедуры в соответствии со статьей 300,507 в учебном году; (3) когда принимается решение о принятии дисциплинарных мер, представляющих собой смену места жительства; и (4) по просьбе родителей. [34 CFR ð300.504(a)]
- (2) Это уведомление о процессуальных гарантиях должно содержать полное разъяснение всех процедурных гарантий, имеющихся в соответствии с пунктом 300.148 (одностороннее зачисление в частную школу за государственный счет), 300.151 - 300.153 (государственные процедуры подачи жалоб), §§300.300 (согласие) §§ 300.502 - 300.503, §§ 300.505 - 300.518, и §§ 300.530 - 300.530 - 300.536 (процедурные гарантии в подпункте E части B), и §§300.610 - 300.625 (положения о конфиденциальности информации в подпункте F). Эта типовая форма представляет собой формат, который LEA могут использовать для предоставления родителям информации о процедурных гарантиях.

СОДЕРЖАНИЕ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОЦЕДУРНЫХ ГАРАНТИЯХ	1
b. Оценки, инициированные родителями	6
G. Согласие На Раскрытие Личной Информации (34 CFR §300.622).....	7
A. Кто имеет доступ к конфиденциальной информации, связанной с моим ребенком? (34 CFR 300.611).....	7
B. Определения	7
C. В отношении конфиденциальности информации применяются следующие определения:.....	7
D. Информация, позволяющая установить личность (34 CFR §300.32), означает информацию, имеющую:	8
E. Права доступа (34 CFR §300.613).....	8
b. Другой Авторизованный доступ (34 CFR §300.614).....	8
F. Каждое участвующее агентство должно вести учет сторон, получающих доступ к записям об образовании, собранным, сохраненным или используемым в соответствии с частью В IDEA (за исключением доступа родителей и уполномоченных сотрудников участвующего агентства), включая название стороны, дату предоставления доступа и цель, для которой сторона имеет право использовать записи.	8
G. Сборы.....	8
H. Изменение записей по просьбе родителя (34 CFR §300.618)	9
I. Возможность проведения судебного слушания (34 CFR §300.619).....	9
c. Результат слушания (34 CFR §300.620)	10
A. Разница Между Надлежащей Правовой Процедурой Рассмотрения Жалобы И Процедурами Рассмотрения Жалоб Со Стороны Государства.....	11
C. Беспристрастность Посредника	24
A. Общие.....	24
Ожидающее Посредничества И Надлежащего Судебного Разбирательства Дело Ребенка (34 CFR §300.518).....	24
В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОПИСЫВАЮТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ.....	25
A. Полномочия Школьного Персонала (34 CFR §300.530).....	25
1. Определение в каждом конкретном случае.....	25
2. Общие положения.....	25
3. Дополнительные полномочия	25
4. Услуги.....	26

7.	Особые обстоятельства.....	27
8.	Определения.....	27
9.	Уведомление.....	27
B.	Определение Установки (34 CFR §300.531).....	28
1.	Ограничение на возмещение.....	31
2.	Исключения из Ограничений на возмещение	32
C.	Равноправное участие (34 CFR §300.138).....	32
	IEP/IFSP/GIEP	2
	Жалоба на надлежащую правовую процедуру указывает обязательное поле	4
	III. ВЕДУЩИЙ юрист.....	5
	IV.....	5
	A.	
	B. Изменение Места Работы В Связи С Дисциплинарным Отстранением CFR §300.536) (34).....	23

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОЦЕДУРНЫХ ГАРАНТИЯХ	1
b. Оценки, инициированные родителями	6
G. Согласие На Раскрытие Личной Информации (34 CFR §300.622).....	7
A. Кто имеет доступ к конфиденциальной информации, связанной с моим ребенком? (34 CFR 300.611).....	7
B. Определения	7
C. В отношении конфиденциальности информации применяются следующие определения:.....	7
D. Информация, позволяющая установить личность (34 CFR §300.32), означает информацию, имеющую:	8
E. Права доступа (34 CFR §300.613).....	8
b. Другой Авторизованный доступ (34 CFR §300.614).....	8
F. Каждое участвующее агентство должно вести учет сторон, получающих доступ к записям об образовании, собранным, сохраненным или используемым в соответствии с частью В IDEA (за исключением доступа родителей и уполномоченных сотрудников участвующего агентства), включая название стороны, дату предоставления доступа и цель, для которой сторона имеет право использовать записи.	8
G. Сборы.....	8
H. Изменение записей по просьбе родителя (34 CFR §300.618)	9
I. Возможность проведения судебного слушания (34 CFR §300.619)	9
c. Результат слушания (34 CFR §300.620)	10
A. Разница Между Надлежащей Правовой Процедурой Рассмотрения Жалобы И Процедурами Рассмотрения Жалоб Со Стороны Государства.....	11
C. Беспристрастность Посредника	24
A. Общие.....	24
Ожидающее Посредничества И Надлежащего Судебного Разбирательства Дело Ребенка (34 CFR §300.518)	24
В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОПИСЫВАЮТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ.....	25
A. Полномочия Школьного Персонала (34 CFR §300.530).....	25
1. Определение в каждом конкретном случае.....	25
2. Общие положения	25
3. Дополнительные полномочия	25
4. Услуги.....	26

7.	Особые обстоятельства.....	27
8.	Определения	27
9.	Уведомление.....	27
B.	Определение Установки (34 CFR §300.531).....	28
1.	Ограничение на возмещение.....	31
2.	Исключения из Ограничений на возмещение	32
C.	Равноправное участие (34 CFR §300.138).....	32
	IEP/IFSP/GIEP	2
	Жалоба на надлежащую правовую процедуру указывает обязательное поле	4
	III. ВЕДУЩИЙ юрист.....	5
	IV.....	5

Форма Запроса о посредничестве
Уведомление о Жалобе на
Надлежащую процедуру

А. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

А. Кто Является Родителем? (34 CFR §300.30)

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОПИСЫВАЕТСЯ, КТО МОЖЕТ ВЫСТУПАТЬ В КАЧЕСТВЕ РОДИТЕЛЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В ОБЛАСТИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Родитель это биологические или приемные родители ребенка; приемный родитель; опекун, обычно уполномоченный выступать в качестве родителя ребенка или уполномоченный принимать решения об образовании ребенка; физическое лицо, действующее вместо биологического или приемного родителя (включая бабушку и дедушку, отчима или другого родственника), с которым проживает ребенок, или физическое лицо, которое несет юридическую ответственность за благополучие ребенка; или суррогатный родитель.

Суррогатный родитель должен быть назначен, когда ни один из родителей не может быть идентифицирован; государственное учреждение, предприняв разумные усилия, не может найти родителей; ребенок находится под опекой штата в соответствии с законами Пенсильвании, или ребенок в несопровождаемой бездомной молодежи, как определено Законом Маккинни-Венто о помощи бездомным, 42 U.S.C. Раздел 11434a(6). Государственные учреждения должны гарантировать, что лицо, выбранное в качестве суррогатного родителя, не является сотрудником SEA, LEA или любого другого агентства, которое занимается образованием или уходом за ребенком; не имеет личных или профессиональных интересов, которые противоречат интересам ребенка, которого представляет суррогатный родитель; и обладает знаниями и навыками, обеспечивающие адекватное представление ребенка. Суррогатный родитель может представлять ребенка во всех вопросах, связанных с идентификацией, оценкой и обучением ребенка, а также предоставлением FAPE ребенку. Государственное учреждение должно приложить разумные усилия для обеспечения назначения суррогатного родителя не более чем через 30 дней после того, как государственное учреждение определит, что ребенок нуждается в суррогатном родителе.

В. Что такое Предварительное Письменное уведомление? (34 CFR §300.503)

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОБЪЯСНЯЕТСЯ, ЧТО, КАК И КОГДА LEA ДОЛЖНО СООБЩАТЬ ВАМ О ДЕЙСТВИЯХ, КОТОРЫЕ ОНО ПРЕДЛАГАЕТ ИЛИ ОТКАЗЫВАЕТСЯ ПРЕДПРИНИМАТЬ.

1. Когда Требуется Уведомление

Ваше местное образовательное агентство (LEA) - организация, ответственная за предоставление бесплатного надлежащего государственного образования вашему ребенку, – должно уведомлять вас в письменной форме всякий раз, когда это:

- a. Предлагает инициировать или изменить идентификацию, оценку или место в системе образования вашего ребенка или предоставление бесплатного соответствующего государственного образования (FAPE) вашему ребенку; или
- б. отказывается инициировать или изменять идентификацию, оценку или место в системе образования вашего ребенка или предоставление из FAPE для вашего ребенка.
- с. Изменение места работы по дисциплинарным причинам.
- d. Слушание по надлежащей правовой процедуре или ускоренное слушание по

надлежащей правовой процедуре, инициированное LEA.

e. Отказ LEA согласиться на независимую образовательную оценку (ИЕО) за государственный счет.

f. Отзыв согласия родителей на специальное образование и связанные с ним услуги.

В Пенсильвании предварительное письменное уведомление предоставляется с помощью Формы предварительного письменного уведомления / Уведомления о Рекомендуемом месте обучения. Вам должно быть направлено разумное уведомление об этом предложении или отказе, если вы не согласны с LEA, вы можете предпринять соответствующие действия. Разумное уведомление означает десять дней.

2. Содержание уведомления

Предварительное письменное уведомление должно:

1. Опишите действие, которое ваш LEA предлагает или отказывается предпринять;
2. Опишите действия родителей по отмене специального образования и связанных с ним услуг;
3. Объясните, почему ваш LEA предлагает или отказывается предпринять какие-либо действия;
4. Опишите каждую процедуру оценки, оценку, запись или отчет, которые ваш LEA использовал при принятии решения о предложении или отказе от действия;
5. Включите заявление о том, что у вас есть защита в соответствии с положениями о процедурных гарантиях в части B IDEA;
6. Расскажите, как вы можете получить описание процедурных гарантий, если действие, которое предлагает или отклоняет ваш LEA, не является первоначальным направлением на оценку;
7. Включите ресурсы, к которым вы можете обратиться за помощью в понимании части IDEA;
8. Опишите любые другие варианты, которые рассматривала команда IEP вашего ребенка, и причины, по которым эти варианты были отклонены; и
9. Предоставьте описание других причин, по которым ваше LEA предложило или отказалось от действия.

3. Уведомление на понятном языке

а. Уведомление должно быть:

- 1) Написанный на языке, понятном широкой публике; и
- 2) Предоставляется на вашем родном языке или другом используемом вами способе общения, за исключением случаев, когда это явно невозможно сделать.
- 3) Если ваш родной язык или другой способ общения не является письменным языком, ваш LEA должен гарантировать, что:
 - а) Уведомление переведено для вас устно или другими средствами на вашем родном языке или другим способом общения;
 - б) Вы понимаете содержание уведомления; и
 - в) Имеются письменные доказательства того, что пункты 1 и 2 были выполнены.

С. Что такое родной язык? (34 CFR §300.29)

1. Родной язык, когда он используется с человеком, который имеет ограниченный уровень владения английским языком, означает следующее:
 - а. Язык, обычно используемый этим лицом, или, в случае ребенка, язык, обычно используемый родителями ребенка;
- б. При любом непосредственном контакте с ребенком (включая оценку ребенка) язык, обычно используемый ребенком дома или в учебной среде.

Для человека с глухотой или слепотой, или для человека, не владеющего письменным языком, способ общения - это то, что человек обычно использует (например, язык жестов, шрифт Брайля или устное общение).

Д. Уведомление по электронной почте (34 CFR §300.505)

Если ваш LEA предлагает родителям выбор получения документов по электронной почте, вы можете выбрать получение следующих документов по электронной почте:

1. Предварительное письменное уведомление;
2. Уведомление о процедурных гарантиях; и

3. Уведомления, связанные с жалобой на надлежащую правовую процедуру.

Е. Что такое Согласие родителей? (34 CFR §300.9)

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОБЪЯСНЯЕТСЯ, ЧТО ТАКОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОГЛАСИЕ И КОГДА ВАМ НЕОБХОДИМО ЕГО ПРЕДОСТАВИТЬ, ЧТОБЫ LEA МОГЛА ДЕЙСТВОВАТЬ ТАК, КАК ПРЕДЛОЖЕНО В УВЕДОМЛЕНИИ.

1. Что такое Родительское согласие?

Согласие означает:

- a. Вы были полностью проинформированы на вашем родном языке или другим способом общения (например, языком жестов, шрифтом Брайля или устным сообщением) обо всей информации о действии, на которое запрашивается согласие;
- b. Вы понимаете письменное согласие на это действие, и в согласии описывается это действие и перечислены записи (если таковые имеются), которые будут опубликованы и кому; и
- c. Вы понимаете, что согласие не отменяет (не отменяет) действие, которое произошло после того, как вы дали свое согласие, и до того, как вы отозвали его.

2. Может ли Родитель Отозвать Согласие?

- a. Да. Вы должны предоставить сотрудникам LEA письменную документацию, подтверждающую отзыв согласия на специальное образование и связанные с ним услуги;
 - b. Когда вы отзываете согласие на специальное образование и связанные с ним услуги, LEA должно предоставить вам предварительное письменное уведомление;
 - c. Специальное образование и связанные с ним услуги не могут быть прекращены до тех пор, пока LEA не предоставит вам предварительное письменное уведомление;
 - d. Предварительное уведомление определяется как десять календарных дней;
 - e. Сотрудники LEA не могут использовать посредничество или надлежащую правовую процедуру, чтобы отменить ваш отзыв согласия;
 - f. LEA не будет рассматриваться как нарушение требования о предоставлении FAPE ребенку из-за неспособности предоставить ребенку дополнительное специальное образование и связанные с ним услуги;
 - g. LEA не обязано вносить изменения в записи об образовании ребенка, удалять любые ссылки на получение ребенком специального образования и связанных с ним услуг из-за отзыва согласия.
- h. От LEA не требуется созывать совещание группы IEP или разрабатывать IEP для ребенка для дальнейшего предоставления специального образования и сопутствующих услуг.

Ф. Когда требуется Согласие Родителей?

1. Первоначальные оценки (34 CFR §300.300)

Общее правило: согласие на первоначальную оценку

Ваше LEA не может провести первоначальную оценку вашего ребенка, чтобы определить, имеет ли ваш ребенок право на получение специального образования и связанных с ним услуг, не предоставив вам предварительного письменного уведомления о предлагаемом действии и без получения вашего согласия, описанное в разделе Родительское согласие.

Ваш LEA должен предпринять разумные усилия, чтобы получить ваше осознанное согласие для первоначальной оценки, чтобы решить, является ли ваш ребенок

ребенком-инвалидом. Ваше согласие на первоначальную оценку не означает, что вы также дали свое согласие на то, чтобы LEA начала предоставлять вашему ребенку специальное образование и сопутствующие услуги. Если ваш ребенок зачислен в государственную школу или вы хотите записать своего ребенка в государственную школу, и вы отказались предоставить согласие или не ответили на запрос о предоставлении согласия на первоначальную оценку, ваш LEA может, но не обязан, попытаться провести первоначальную оценку вашего ребенка, используя предусмотренные Законом процедуры посредничества или надлежащей правовой процедуры, рассмотрения жалоб, принятия решений и беспристрастных процедур надлежащего судебного разбирательства.

а. Ваше LEA не нарушит своих обязательств по обнаружению, идентификации и оценке вашего ребенка, если оно не будет проводить оценку вашего ребенка в этих обстоятельствах. Специальные правила для первоначальной оценки подопечных штата В соответствии с законодательством штата Пенсильвания,

б. если ребенок назначен подопечным штата, местонахождение родителя неизвестно или права родителя были прекращены в соответствии с законодательством штата. Поэтому для принятия решений об образовании ребенка назначается кто-либо иной, чем родитель. Поэтому согласие на первоначальную оценку должно быть получено от лица, назначенного таким образом.

Государственное отделение, используемое в ИДЕА, включает две другие категории, в том числе ребенка, который:

1. приемный ребенок, у которого нет приемного родителя;
2. считается подопечным государства в соответствии с законодательством государства; или
3. находится под опекой государственного агентства по охране детства.

Согласие на первоначальное помещение в специальные учебные заведения (34 CFR 300,300)

Согласие родителей на оказание услуг

Ваш LEA должен получить ваше информированное согласие, прежде чем впервые предоставлять вашему ребенку специальное образование и связанные с ним услуги. LEA должен приложить разумные усилия, чтобы получить ваше информированное согласие, прежде чем впервые предоставлять вашему ребенку специальное образование и связанные с ним услуги.

Если вы не ответите на запрос о предоставлении вашего согласия на получение вашим ребенком специального образования и связанных с ним услуг в первый раз, или если вы откажетесь дать такое согласие, ваш LEA не может использовать процессуальные гарантии (например, посредничество, жалоба в соответствии с надлежащей правовой процедурой, заседание по разрешению споров или беспристрастный надлежащий процесс слушание), чтобы получить согласие или постановление о том, что специальное образование и связанные с ним услуги, рекомендованные командой IEP вашего ребенка, могут предоставляться вашему ребенку без вашего согласия.

Если вы отказываетесь дать свое согласие на то, чтобы ваш ребенок начал получать специальное образование и связанные с ним услуги, или если вы не отвечаете на запрос о предоставлении такого согласия, и LEA не предоставляет вашему ребенку специальное образование и связанные с ним услуги, на которые он запрашивал ваше согласие, ваш LEA:

1. Не нарушает требования о предоставлении доступа к FAPE вашему ребенку из-за его неспособности предоставить эти услуги вашему ребенку; и
2. Не требуется проводить собрание IEP или разрабатывать IEP для вашего ребенка для специального образования и связанных с ним услуг, на которые было

запрошено ваше согласие.

3. Согласие на повторную оценку (34 CFR §300.300)

Ваш LEA должен получить ваше информированное согласие, прежде чем проводить повторную оценку вашего ребенка, если только ваш LEA не сможет продемонстрировать, что:

1. Были предприняты разумные шаги для получения вашего согласия на повторную оценку вашего ребенка; и

2. Вы не ответили.

4. Что такое Документация о Разумных усилиях по получению Согласия родителей? (34 CFR §300.300)

Ваш LEA должен вести документацию о разумных усилиях по получению согласия родителей на первоначальные оценки, для предоставления специального образования и сопутствующих услуг в первый раз, для повторной оценки и для поиска родителей подопечных штата для первоначальных оценок. Документация должна включать отчет о попытках LEA в этих областях, таких как:

1. Подробные записи сделанных или предпринятых телефонных звонков и результатов этих звонков;
2. Копии корреспонденции, отправленной родителям, и любые полученные ответы; **и**
3. Подробные записи о посещениях родительского дома или места работы и результатах этих посещений.

5. Когда Согласие не требуется в связи с Оценкой?

Ваше согласие не требуется, прежде чем ваш LEA может:

1. просматривает существующие данные в рамках оценки или переоценки вашего ребенка; или
2. Проведите своему ребенку тест или другую оценку, которая проводится для всех детей, за исключением случаев, когда перед этим тестом или оценкой требуется согласие всех родителей всех детей.

6. Что делать, если я откажусь дать согласие на Повторную оценку?

Если Вы отказываетесь дать согласие на переоценку Вашего ребенка, LEA может, но не обязан, провести переоценку Вашего ребенка, используя посредничество, жалобу на соблюдение процессуальных гарантий, Встреча по разрешению споров, и беспристрастный процесс слушаний, чтобы попытаться отменить ваш отказ от согласия на переоценку вашего ребенка. Как и в случае с первоначальными оценками, ваш LEA не нарушает свои обязательства по части В IDEA, если он отказывается от проведения такой переоценки.

Ваш LEA не может использовать ваш отказ от согласия на одну услугу или деятельность, чтобы отказать вам или вашему ребенку в любой другой услуге, выгоде или деятельности.

Если вы записали своего ребенка в частную школу за свой счет или если вы обучаете своего ребенка на дому, и вы не даете своего согласия на первоначальную оценку вашего ребенка или повторную оценку вашего ребенка, или вы не отвечаете на запрос о предоставлении вашего согласия, LEA не может использовать его согласие отменяет процедуры (например, посредничество, жалоба в соответствии с надлежащей правовой процедурой, заседание по разрешению споров или беспристрастное судебное разбирательство в соответствии с надлежащей правовой процедурой) и не требуется для рассмотрения вашего ребенка как имеющего право на получение справедливых услуг (услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями, находящимся в частной школе, находящейся под опекой родителей).

7. Что Делать, Если Я Не Согласен С Оценкой?

а. Независимая оценка образования (34 CFR §300.502)

1) Общие положения

Как описано ниже, вы имеете право на получение независимой оценки образования (ИЕЕ) вашего ребенка, если вы не согласны с оценкой вашего ребенка, полученной вашим LEA. Если вы запрашиваете ИЕЕ, LEA должен предоставить вам информацию о том, где вы можете получить ИЕЕ и о критериях LEA, которые применяются к ИЕЕ

2) Определения

- a) **Независимая оценка образования** означает оценку, проводимую квалифицированным экспертом, который не работает в LEA, ответственном за образование вашего ребенка.
- b) **Государственные расходы** означают, что LEA либо оплачивает полную стоимость оценки, либо гарантирует, что оценка иным образом будет предоставлена вам бесплатно, в соответствии с положениями части В IDEA, которые позволяют каждому штату использовать любые государственные, местные, федеральные и частные источники поддержки, которые имеются в штате в соответствии с требованиями части В Закона.

3) Право родителей на оценку за государственный счет

Вы имеете право на ИЕЕ вашего ребенка за государственный счет, если вы не согласны с оценкой вашего ребенка, полученной вашим LEA, при соблюдении следующих условий:

- a) Если вы просите ИЕЕ вашего ребенка за государственный счет, ваш LEA должен, без ненужной задержки, либо: (а) Подать жалобу надлежащей процедуры, чтобы просить слушание, чтобы показать, что его оценка вашего ребенка является уместной; или (б) Обеспечить ИЕЕ за государственный счет, если только LEA не продемонстрирует на слушании, что оценка вашего ребенка, которую вы получили, не соответствовала критериям LEA.
- b) Если ваш LEA запрашивает слушание и окончательное решение заключается в том, что оценка вашего ребенка вашим LEA является надлежащей, вы по-прежнему имеете право на ИЕЕ, но не за государственный счет.
- c) Если вы запрашиваете ИЕЕ вашего ребенка, LEA может спросить, почему вы возражаете против оценки вашего ребенка, полученной вашим LEA. Тем не менее, ваше LEA может не требовать объяснений и не может необоснованно задерживать либо предоставление ИЕЕ вашего ребенка за государственный счет, либо подачу жалобы на надлежащую правовую процедуру, чтобы запросить слушание по надлежащей правовой процедуре для защиты оценки LEA вашего ребенка.
- d) Вы имеете право на получение только одного ИЕЕ вашего ребенка за государственный счет каждый раз, когда ваше LEA проводит оценку вашего ребенка, с которой вы не согласны.
- e) **Критерии LEA**
Если ИЕЕ осуществляется за государственный счет, то критерии, на основе которых проводится оценка, включая место проведения оценки и квалификацию экзаменатора, должны соответствовать критериям, используемым LEA при проведении оценки (в той мере, в какой эти критерии соответствуют вашему праву на ИЕЕ). За исключением критериев, описанных выше, LEA не может устанавливать условия или сроки, связанные с получением ИЕЕ за государственный счет.

b. Оценки, инициированные родителями

Если вы получаете ИЕЕ своего ребенка за государственный счет или делитесь с

LEA оценкой вашего ребенка, которую вы получили за свой личный счет:

- 1) Ваш LEA должен учитывать результаты оценки вашего ребенка, если он соответствует критериям LEA для IEEs, при принятии любого решения в отношении предоставления FAPE вашему ребенку; **и**
- 2) Вы или ваш LEA можете представить оценку в качестве доказательства на

с. Просьбы о проведении оценок должностными лицами, проводящими слушания

Если сотрудник, проводящий слушания, запрашивает IEE вашего ребенка в рамках надлежащего судебного разбирательства, стоимость оценки должна быть за государственный счет.

G. Согласие На Раскрытие Личной Информации (34 CFR §300.622)

Если информация не содержится в записях об образовании, и раскрытие разрешено без согласия родителей в соответствии с FERPA, ваше согласие должно быть получено до того, как личная информация будет раскрыта другим лицам, кроме должностных лиц участвующих агентств. За исключением случаев, указанных ниже, ваше согласие не требуется, прежде чем личная информация будет передана должностным лицам участвующих агентств в целях выполнения требования части B IDEA.

Ваше согласие или согласие подходящего ребенка, достигшего совершеннолетия в соответствии с законодательством штата, должно быть получено до того, как личная информация будет передана должностным лицам участвующих агентств, предоставляющих или оплачивающих услуги по переходу.

Если ваш ребенок учится или собирается пойти в частную школу, которая не находится в том же LEA, в котором вы проживаете, Ваше согласие должно быть получено до того, как любая персональная информация о вашем ребенке будет раскрыта между должностными лицами в LEA, где находится частная школа, и должностными лицами в LEA, где вы проживаете.

II. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

A. Кто имеет доступ к конфиденциальной информации, связанной с моим ребенком? (34 CFR 300.611)

B. Определения

C. В отношении конфиденциальности информации применяются следующие определения:

- a. Уничтожение означает физическое уничтожение или удаление личных идентификаторов из информации, чтобы информация больше не могла быть идентифицирована.
- b. Под регистрами образования понимаются записи, подпадающие под определение "учетных данных об образовании", содержащееся в части 99 34 CFR (положения об осуществлении Закона о правах на семейное образование и неприкосновенность частной жизни 1974 года, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
- c. Участвующее агентство означает любое РУКОВОДСТВО, агентство или учреждение, которое собирает, хранит или использует личную информацию, позволяющую установить личность, или из которого получена информация в соответствии с частью B IDEA.

D. Информация, позволяющая установить личность (34 CFR §300.32), означает информацию, имеющую:

- 1) Имя вашего ребенка, ваше имя как родителя или имя другого члена семьи;
- 2) Адрес Вашего ребенка;
- 3) Личный идентификатор, такой как номер социального страхования вашего ребенка или номер студента; или
- 4) Список личных характеристик или другую информацию, которая позволила бы идентифицировать вашего ребенка с достаточной степенью уверенности.

E. Права доступа (34 CFR §300.613)

a. Родительский доступ

LEA должно разрешить вам проверять и просматривать любые записи об образовании, относящиеся к вашему ребенку, которые собираются, хранятся или используются вашим LEA в соответствии с частью В IDEA. Участвующее агентство должно выполнить ваш запрос о проверке и просмотре любых записей об образовании вашего ребенка без ненужной задержки или до любого собрания, касающегося IEP, или любого беспристрастного судебного разбирательства (включая заседание по разрешению споров или слушание по дисциплине), и ни в коем случае не более чем через 45 календарных дней после вашего запроса.

- 1) Ваше право проверять и просматривать записи об образовании включает в себя:
- 2) Ваше право на ответ участвующего агентства на ваши обоснованные запросы о разъяснениях и интерпретациях записей;
- 3) Ваше право потребовать, чтобы участвующее агентство предоставило копии записей, если вы не можете эффективно проверять и просматривать записи, пока не получите эти копии; и
 - a) Ваше право на то, чтобы ваш представитель проверил и просмотрел записи.
 - b) Участвующее агентство может предполагать, что у вас есть полномочия проверять и просматривать записи, касающиеся вашего ребенка, если только вам не сообщили, что у вас нет полномочий в соответствии с применимым законодательством штата, регулирующим такие вопросы, как опека или раздельное проживание и развод.
 - c) Если какая-либо запись об образовании содержит информацию более чем об одном ребенке, родители этих детей имеют право проверять и просматривать только информацию, касающуюся их ребенка, или получать информацию об этой конкретной информации.
 - d) По запросу каждое участвующее агентство должно предоставить вам список типов и мест хранения записей об образовании, собранных, сохраненных или используемых агентством.

b. Другой Авторизованный доступ (34 CFR §300.614)

F. Каждое участвующее агентство должно вести учет сторон, получающих доступ к записям об образовании, собранным, сохраненным или используемым в соответствии с частью В IDEA (за исключением доступа родителей и уполномоченных сотрудников участвующего агентства), включая название стороны, дату предоставления доступа и цель, для которой сторона имеет право использовать записи.

G. Сборы

Каждое участвующее агентство может взимать плату или копии записей (34 CFR § 300.617), которые сделаны для вас в соответствии с частью В IDEA, если плата фактически не мешает вам воспользоваться своим правом проверять и просматривать эти записи.

Участвующее агентство не может взимать плату за поиск или извлечение информации в соответствии с частью В IDEA.

Н. Изменение записей по просьбе родителя (34 CFR §300.618)

Если вы считаете, что информация в записях об образовании вашего ребенка, собранная, сохраненная или используемая в соответствии с частью В IDEA, является неточной, вводящей в заблуждение или нарушает неприкосновенность частной жизни или другие права вашего ребенка, вы можете обратиться к участвующему агентству, которое хранит информацию, с просьбой изменить информацию.

Участвующее агентство должно решить, следует ли изменять информацию в соответствии с вашим запросом, в течение разумного периода времени с момента получения вашего запроса.

Если участвующее агентство отказывается изменить информацию в соответствии с вашим запросом, оно должно проинформировать вас об отказе и сообщить вам о праве на слушание с этой целью.

I. Возможность проведения судебного слушания (34 CFR §300.619)

a. LEA должен, по запросу, предоставить вам возможность для слушания, чтобы оспорить информацию в записях об образовании, касающуюся вашего ребенка, чтобы убедиться, что она не является неточной, вводящей в заблуждение или иным образом нарушающей неприкосновенность частной жизни или другие права вашего ребенка.

b. Процедуры слушания (34 CFR §300.621)

Слушание по оспариванию информации в записях об образовании должно проводиться в соответствии со следующими процедурами для таких слушаний в соответствии с Законом о правах семьи на образование и неприкосновенность частной жизни 1974 года, 20 U.S.C. Раздел 1233g (FERPA).

- 1) Образовательное учреждение или учреждение должно провести слушание в разумные сроки после получения запроса о слушании от родителя или подходящего учащегося.
- 2) Образовательное учреждение или учреждение должно уведомить родителя или подходящего учащегося о дате, времени и месте разумно заблаговременно до слушания.
- 3) Слушание может проводиться любым лицом, включая должностное лицо образовательного учреждения или учреждения, которое не имеет прямого интереса в исходе слушания.
- 4) Образовательное учреждение или учреждение должно предоставить родителю или соответствующему учащемуся полную и справедливую возможность представить доказательства для оспаривания содержания записей об образовании учащегося на том основании, что информация, содержащаяся в записях об образовании, является неточной, вводящей в заблуждение или нарушает права учащегося на неприкосновенность частной жизни. Родитель или учащийся, имеющий право на участие, могут за свой счет получить помощь или быть представлены одним или несколькими лицами по своему выбору, включая адвоката.
- 5) Образовательное учреждение или учреждение должно принять свое решение в письменной форме в течение разумного периода времени после слушания.

- 6) Решение должно основываться исключительно на доказательствах, представленных на слушании, и должно включать краткое изложение доказательств и причин решения.

с. Результат слушания (34 CFR §300.620)

Если в результате слушания участвующее агентство решит, что информация является неточной, вводящей в заблуждение или иным образом нарушает неприкосновенность частной жизни или другие права ребенка, оно должно соответствующим образом изменить информацию и сообщить вам об этом в письменной форме.

Если в результате слушания участвующее агентство решит, что информация не является неточной, вводящей в заблуждение или иным образом нарушающей неприкосновенность частной жизни или другие права вашего ребенка, вы можете поместить в записи, которые оно ведет о вашем ребенке, заявление с комментарием к информации или указанием любых причин, по которым вы не согласны с решением участвующего агентства.

Такое объяснение, размещенное в записях вашего ребенка, должно:

1. Быть сохраненным участвующим агентством как часть записей о вашем ребенке до тех пор, пока запись или оспариваемая часть хранятся участвующим агентством; и
2. Если участвующее агентство раскрывает записи вашего ребенка или оспариваемую часть какой-либо стороне, объяснение также должно быть раскрыто этой стороне.

Гарантии (34 CFR §300.623)

Каждое участвующее агентство должно защищать конфиденциальность личной информации на этапах сбора, хранения, раскрытия и уничтожения.

Одно должностное лицо в каждом участвующем агентстве должно взять на себя ответственность за обеспечение конфиденциальности любой личной информации.

Все лица, собирающие или использующие личную информацию, должны пройти обучение или инструктаж относительно политики и процедур вашего штата в отношении конфиденциальности в соответствии с частью В IDEA и FERPA.

Каждое участвующее агентство должно вести для всеобщего ознакомления текущий список имен и должностей тех сотрудников агентства, которые имеют доступ к информации, позволяющей установить личность.

Уничтожение информации (34 CFR §300.624)

Ваш LEA должен сообщить вам, когда личная информация, которая собирается, хранится или используется, больше не требуется для предоставления образовательных услуг вашему ребенку, и эта информация должна быть уничтожена по вашему запросу.

Тем не менее, постоянная запись имени, адреса и номера телефона вашего ребенка, его или ее оценок, записей о посещаемости, пройденном уровне и пройденном году может вестись без ограничения по времени.

III. ПРОЦЕДУРЫ ПОДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЖАЛОБ (34 CFR §§300.151-153)

A. Разница Между Надлежащей Правовой Процедурой Рассмотрения Жалобы И Процедурой Рассмотрения Жалоб Со Стороны Государства

Правила для части В IDEA устанавливают отдельные процедуры для государственных жалоб и для жалоб и слушаний в соответствии с надлежащей правовой процедурой. Как поясняется ниже, любое физическое лицо или организация могут подать жалобу в Государственный орган с утверждением о нарушении любого требования части В со стороны LEA, Государственного образовательного учреждения или любого другого государственного учреждения. Только вы или LEA можете подать жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой по любому вопросу, связанному с предложением или отказом инициировать или изменить идентификацию, оценку или учебное помещение ребенка с ограниченными возможностями или предоставление FAPE ребенку. В то время как сотрудники Государственного агентства по образованию, как правило, должны разрешить жалобу штата в течение 60 календарных дней, если сроки не продлены должным образом, беспристрастный сотрудник по проведению слушаний по надлежащей правовой процедуре должен рассмотреть жалобу по надлежащей правовой процедуре (если она не разрешена на заседании по разрешению споров или через посредничество) и вынести письменное решение в течение 45-календарных дней после окончания периода разрешения, как описано в этом документе в разделе "Процесс разрешения", если только сотрудник, проводящий слушания, не предоставит конкретное продление сроков по вашему запросу или запросу LEA. Государственная жалоба или жалоба на надлежащую правовую процедуру, процедуры разрешения и слушания более подробно описаны ниже.

Как Я Могу Подать Государственную Жалобу? (34 CFR §300.153)

Организация или частное лицо могут подать подписанную письменную государственную жалобу.

Жалоба государства должна включать:

1. Заявление о том, что LEA или другое государственное учреждение нарушили требование части В IDEA или ее правил;
2. Факты, на которых основано заявление;
3. Подпись и контактная информация заявителя; и
4. Если вы утверждаете о нарушениях в отношении конкретного ребенка, укажите имя ребенка и адрес проживания ребенка;
5. Название школы, которую посещает ребенок;
6. В случае бездомного ребенка или подростка - доступная контактная информация для ребенка и название школы, которую посещает ребенок;
7. Описание характера проблемы ребенка, включая факты, относящиеся к проблеме;
- и**
8. Предлагаемое решение проблемы в той мере, в какой оно известно и доступно стороне, подающей жалобу, на момент подачи жалобы.

В жалобе должно быть указано на нарушение, которое имело место не более чем за год до даты получения жалобы, как описано в разделе Принятие государственных процедур рассмотрения жалоб.

Сторона, подающая государственную жалобу, должна направить копию жалобы в LEA или другое государственное учреждение, обслуживающее ребенка, одновременно с подачей жалобы в Государственное образовательное учреждение

Жалобы следует направлять по адресу:

Начальник отдела соблюдения требований, Бюро мониторинга и планирования специального образования Департамент образования Пенсильвании 333 Маркет-стрит, 7 этаж Гаррисбург, Пенсильвания 17126-0333

Процедуры

1) Срок в 60 календарных дней после подачи жалобы в:

1. Провести независимое расследование на месте, если Государственное образовательное учреждение сочтет, что расследование необходимо;
2. Предоставить заявителю возможность представить дополнительную информацию, устную или письменную, об утверждениях, содержащихся в жалобе;
3. Предоставить LEA или другому государственному учреждению возможность ответить на жалобу, включая, как минимум: (а) по выбору агентства, предложение по разрешению жалобы; и (б) возможность для родителя, который подал жалобу, и агентства договориться добровольное участие в посредничестве
4. Просмотрите всю соответствующую информацию и сделайте независимое определение относительно того, нарушает ли LEA или другое государственное учреждение требование части B IDEA; и
5. Выдать заявителю письменное решение, касающееся каждого утверждения в жалобе и содержащее: (а) фактические данные и выводы; и (б) причины окончательного решения Государственного образовательного учреждения.

2) Продление срока; окончательное решение; реализация

- a) Продление срока на 60 календарных дней может быть предоставлено только в том случае, если: (а) существуют исключительные обстоятельства в отношении конкретной жалобы штата; или (б) родитель и LEA или другое заинтересованное государственное учреждение добровольно соглашаются продлить время для решения вопроса посредством посредничества или альтернативных средств разрешение споров, если таковые имеются в штате.
- b) Окончательное решение Государственного образовательного учреждения должно содержать эффективные процедуры реализации, если это необходимо, включая: (а) мероприятия по оказанию технической помощи; (б) переговоры; и (с) корректирующие действия для достижения соответствия.

3) Средства правовой защиты в случае отказа в предоставлении соответствующих услуг

При разрешении государственной жалобы, в которой Государственное образовательное учреждение установило факт не предоставления соответствующих услуг, Государственное образовательное учреждение должно обратиться:

- a) непредоставление надлежащих услуг, включая корректирующие действия, соответствующие потребностям ребенка; и
- b) Надлежащее предоставление услуг в будущем всем детям-инвалидам.

4) Государственные жалобы и слушания в рамках надлежащей правовой процедуры

Если получена письменная жалоба штата, которая также является предметом слушания по надлежащей правовой процедуре, как описано ниже в разделе Слушание по подаче жалобы по надлежащей правовой процедуре, или жалоба штата содержит несколько вопросов, один или несколько из которых являются частью такого слушания, штат должен отклонить жалобу штата или любую часть государственной

жалобы, которая рассматривается в рамках надлежащего судебного разбирательства, пока слушание не закончится. Любой вопрос в государственной жалобе, который не является частью надлежащего судебного разбирательства, должен быть решен с использованием сроков и процедур, описанных выше. Если вопрос, поднятый в жалобе штата, ранее был решен в ходе судебного слушания с участием тех же сторон (вас и LEA), то решение судебного слушания по этому вопросу является обязательным, и Государственное образовательное учреждение должно проинформировать заявителя о том, что решение является обязательным.

Жалоба, в которой утверждается, что LEA или другое государственное учреждение не выполнили решение о надлежащем судебном разбирательстве, должна быть разрешена Государственным образовательным учреждением в соответствии с вышеописанными процедурами.

IV. НАДЛЕЖАЩАЯ ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ

A. Как Я Могу Запросить Надлежащее Судебное Разбирательство?

Подача жалобы на надлежащую правовую процедуру (34 CFR §300.507)

Общие

Вы или LEA можете подать жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой по любому вопросу, связанному с предложением или отказом инициировать или изменить идентификацию, оценку или учебное помещение вашего ребенка, или предоставление FAPE вашему ребенку.

В жалобе на надлежащую правовую процедуру должно быть указано нарушение, произошедшее не более чем за два года до даты, когда вы или LEA узнали или должны были узнать о предполагаемом действии, которое составляет основу жалобы на надлежащую правовую процедуру.

Вышеуказанные сроки не применяются к вам, если вы не смогли подать жалобу в установленные сроки, поскольку:

1. LEA специально искажала информацию о том, что она решила проблемы, указанные в жалобе; или
2. LEA утаила от вас информацию, которая должна была быть предоставлена вам в соответствии с частью B соглашения IDEA.

Информация для родителей

LEA должна информировать вас о любых бесплатных или недорогих юридических и других соответствующих услугах, доступных в этом районе, если вы запрашиваете информацию или если вы или LEA подаете жалобу на надлежащую правовую процедуру.

B. Содержание Жалобы На Надлежащую Правовую Процедуру (34 CFR §300.508)

1. Общие положения

Чтобы запросить слушание, вы или LEA (или ваш адвокат или адвокат LEA) должны подать жалобу на надлежащую правовую процедуру другой стороне. Эта жалоба должна содержать все содержимое, перечисленное ниже, и должна храниться в тайне. В то же время, когда вы или LEA - в зависимости от того, кто подал жалобу, - предоставляете жалобу на надлежащую правовую процедуру другой стороне, копия должна быть подана в Управление по разрешению споров (ODR).

2. Содержание жалобы

Жалоба на надлежащую правовую процедуру должна включать:

- a. Имя ребенка;
- б. Адрес проживания ребенка;
- с. Название школы, в которой учится ребенок;
- d. Если ребенок является бездомным ребенком или подростком, контактная информация ребенка и название школы ребенка;
- e. Описание характера проблемы ребенка, связанной с предлагаемым или отклоненным

f. предлагаемое решение о проблеме в той степени, в какой она известна и доступна вам или LEA на данный момент.

3. Уведомление, требуемое до слушания по жалобе на надлежащую правовую процедуру

У вас или LEA может не быть слушания по надлежащей правовой процедуре до тех пор, пока вы или LEA (или ваш адвокат или адвокат LEA) не подадите жалобу по надлежащей правовой процедуре, включающую информацию, указанную выше.

4. Достаточность жалобы

Для того чтобы приступить к надлежащему процессуальному слушанию, жалоба должна быть признана достаточной. Жалоба на надлежащую процедуру будет считаться достаточной (чтобы соответствовать вышеуказанным требованиям к содержанию), если сторона, получающая жалобу на надлежащую процедуру (вы или LEA), не уведомит должностное лицо, проводящее слушание, и другую сторону в письменной форме в течение 15 календарных дней с момента получения жалобы, что получающая сторона считает, что надлежащая процедура жалобы не соответствует требованиям, перечисленным выше.

В течение пяти календарных дней с момента получения уведомления принимающая сторона (вы или LEA) считает жалобу на надлежащую процедуру недостаточной, сотрудник, проводящий слушания, должен решить, соответствует ли жалоба на надлежащую процедуру требованиям, перечисленным выше, и немедленно уведомить вас и LEA в письменной форме.

5. Изменение жалобы

Вы или LEA можете вносить изменения в жалобу только в том случае, если:

- a. Другая сторона одобряет изменения в письменной форме, и ей предоставляется возможность разрешить жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой посредством собрания по разрешению споров, описанного ниже; или
- b. В любое время, но не позднее, чем за пять дней до начала слушания по надлежащей правовой процедуре, сотрудник, проводящий слушания, дает разрешение на изменения.

Если сторона, подавшая жалобу (вы или LEA), вносит изменения в жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой, сроки рассмотрения жалобы (в течение 15 календарных дней с момента получения жалобы) и период времени для разрешения (в течение 30 календарных дней с момента получения жалобы) начинаются снова с даты подачи измененной жалобы.

6. Ответ LEA на жалобу о надлежащей правовой процедуре

Если LEA не направила вам предварительное письменное уведомление, как описано в разделе Предварительное письменное уведомление, относительно предмета, содержащегося в вашей жалобе на соблюдение процессуальных норм, LEA должна в течение 10 календарных дней с момента получения жалобы на соблюдение процессуальных норм направить вам ответ, который включает:

- a. Объяснение того, почему LEA предложила или отказалась предпринять действия, указанные в жалобе на надлежащую правовую процедуру;
- b. Описание других вариантов, которые рассматривала команда IEP вашего ребенка, и причины, по которым эти варианты были отклонены;
- c. Описание каждой процедуры оценки, оценки, записи или отчета LEA, использованного в качестве основы для предлагаемого или отклоненного действия; и
- d. Описание других факторов, которые имеют отношение к предлагаемому или отклоненному действию LEA.

Предоставление информации в пунктах 1-4 выше не мешает LEAK утверждать, что ваша жалоба на надлежащую правовую процедуру была недостаточной.

- 7. Ответ другой стороны на жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой**
За исключением случаев, указанных в подзаголовке непосредственно выше, ответ LEA на жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой, сторона, получающая жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой, должна в течение 10 календарных дней с момента получения жалобы направить другой стороне ответ, в котором конкретно рассматриваются вопросы, содержащиеся в жалобе.

С. Процесс разрешения споров (34 CFR §300.510)

1. Заседание по принятию резолюции

В течение 15 календарных дней с момента получения уведомления о вашей жалобе на надлежащую правовую процедуру и до начала слушания по надлежащей правовой процедуре LEA должна созвать встречу с вами и соответствующим членом или членами команды IEP, которые имеют конкретные сведения о фактах, указанных в вашей жалобе на надлежащую правовую процедуру.

Встреча:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.
- c. The resolution meeting is not necessary if:
 - 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
 - 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation.**

2. Период разрешения споров

Если LEA не разрешила жалобу по надлежащей правовой процедуре к вашему удовлетворению в течение 30 календарных дней с момента получения жалобы по надлежащей правовой процедуре (в течение периода времени для процесса разрешения), может быть проведено слушание по надлежащей правовой

45-дневный срок принятия окончательного решения начинается по истечении 30-дневного периода разрешения, за некоторыми исключениями для корректировок, внесенных в 30-дневный период разрешения, как описано ниже.

За исключением случаев, когда вы и LEA оба согласились отказаться от процесса урегулирования или использовать посредничество, ваше неучастие в совещании по урегулированию приведет к задержке сроков процесса урегулирования и надлежащего судебного разбирательства до тех пор, пока вы не согласитесь участвовать во встрече. Если после принятия разумных мер и их документирования LEA не сможет добиться вашего участия в собрании по разрешению споров, LEA может по истечении 30-дневного периода разрешения ходатайствовать о том, чтобы должностное лицо, проводящее слушание, отклонило вашу жалобу в рамках надлежащей правовой процедуры. . Документация о таких усилиях должна включать запись попыток LEA договориться о взаимно согласованном времени и месте, например.

Подробные записи сделанных или предпринятых телефонных звонков и результатов этих звонков;

1. Копии отправленной вам корреспонденции и любых полученных ответов; и
2. Подробные записи посещений вашего дома или места работы и результаты этих посещений.

Если LEA не проведет собрание по разрешению спора в течение 15 календарных дней с момента получения уведомления о вашей жалобе в рамках надлежащей правовой процедуры или не сможет принять участие в собрании по разрешению спора, вы можете попросить должностное лицо, проводящее слушание, отдать распоряжение о начале слушания по делу в течение 45 календарных дней.

3. Корректировка 30-дневного периода урегулирования

Если вы и LEA в письменной форме соглашаетесь отказаться от проведения собрания по разрешению споров, то на следующий день начинается отсчет 45 календарных дней для проведения процессуального слушания.

После начала медиации или встречи по разрешению споров и до окончания 30-дневного периода разрешения споров, если вы и LEA в письменной форме согласны с тем, что соглашение невозможно, то 45-дневный срок для надлежащего судебного разбирательства начинается на следующий день. Если вы и LEA согласны использовать процесс посредничества, в конце 30-дневного периода урегулирования обе стороны могут в письменной форме договориться о продолжении посредничества до тех пор, пока не будет достигнуто соглашение. Однако, если либо вы, либо LEA откажетесь от процесса медиации, то на следующий день начинается 45-дневный срок для надлежащего судебного разбирательства.

4. Письменное мировое соглашение

Если разрешение спора будет достигнуто на совещании по разрешению споров, вы и LEA должны заключить юридически обязательное соглашение, которое:

- a. Подписано вами и представителем LEA, который уполномочен связывать LEA; и
- b. Срок рассмотрения соглашения - Если вы и LEA заключаете соглашение в результате встречи по разрешению споров, любая из сторон (вы или LEA) может аннулировать соглашение в течение 3 рабочих дней с момента подписания соглашения вами и LEA.

V. СЛУШАНИЯ ПО ЖАЛОБАМ НА НАДЛЕЖАЩУЮ ПРАВОВУЮ ПРОЦЕДУРУ

A. Беспристрастное судебное разбирательство в соответствии с Надлежащей правовой процедурой (34 CFR §300.511)

1. Общие положения

Всякий раз, когда подается жалоба на надлежащую правовую процедуру, вы или LEA, участвующие в споре, должны иметь возможность провести непристрастное судебное разбирательство, как описано в разделах "Жалоба на надлежащую правовую процедуру" и "Процесс разрешения". В Пенсильвании система надлежащей правовой процедуры находится в ведении Управления по разрешению споров (УСО). (перечислены в разделе Ресурсы)

2. Беспристрастный судебный исполнитель

Как минимум, сотрудник, проводящий слушания:

- a. Не должен быть сотрудником Государственного учреждения образования или LEA, которое занимается образованием или уходом за ребенком. Однако человек не является сотрудником агентства только потому, что агентство платит ему /ей за то, чтобы он выступал в качестве сотрудника по проведению слушаний;
 - b. Не должен иметь личных или профессиональных интересов, которые вступают в противоречие с объективностью судебного исполнителя на слушании;
 - c. Должен быть осведомлен и понимать положения IDEA, а также федеральные и государственные нормативные акты, относящиеся к IDEA, и юридические толкования IDEA федеральными судами и судами штатов; и
 - d. Должен обладать знаниями и умением проводить слушания, а также принимать и оформлять решения в соответствии с надлежащей стандартной юридической практикой.
- Каждое SEA должно вести список лиц, выполняющих функции должностных лиц,

проводящих слушания, который включает в себя заявление о квалификации каждого должностного лица, проводящего слушания.

3. Предмет надлежащего судебного разбирательства

Сторона (вы или LEA), которая запрашивает слушание по надлежащей правовой процедуре, не может поднимать на слушании по надлежащей правовой процедуре вопросы, которые не были рассмотрены в жалобе по надлежащей правовой процедуре, если другая сторона не согласна.

4. Сроки подачи просьбы о проведении слушания

а. Временные ограничения

Вы или LEA должны запросить беспристрастное слушание по жалобе в соответствии с надлежащей правовой процедурой в течение двух лет с даты, когда вы или LEA узнали или должны были узнать о проблеме, рассматриваемой в жалобе. В жалобе на надлежащую правовую процедуру должно быть указано нарушение, произошедшее не более чем за два года до даты, когда вы или LEA узнали и должны были знать о предполагаемом действии, которое составляет основу жалобы на надлежащую правовую процедуру.

Исключения из временной шкалы

Вышеуказанные сроки не применяются к вам, если вы не смогли подать жалобу в соответствии с надлежащей правовой процедурой, потому что:

1. LEA специально искажила информацию о том, что она решила проблему или проблему, которые вы поднимаете в своей жалобе; или
2. LEA утаила от вас информацию, которую она должна была предоставить вам в соответствии с частью В соглашения IDEA.

В. Право на слушание дела (34 CFR §300.512)

Общая

Любая сторона слушания с соблюдением надлежащей правовой процедуры (включая слушание, касающееся дисциплинарных процедур) или апелляции, как описано в подзаголовке «Апелляция решений»; беспристрастный обзор имеет право:

- a. Сопровождаться и консультироваться с адвокатом и/или лицами, обладающими специальными знаниями или подготовкой в отношении проблем детей с ограниченными возможностями;
- b. Представлять доказательства и проводить очную ставку, перекрестный допрос и требовать присутствия свидетелей;
- c. Запретить представление на слушании любых доказательств, которые не были раскрыты другой стороне по крайней мере за пять рабочих дней до слушания;
- d. Получите письменный или, по вашему выбору, электронный дословный протокол слушания; и
- e. Получите письменные или, по вашему выбору, электронные выводы о фактах и решениях.

1. Дополнительное раскрытие информации

Не менее чем за 5 рабочих дней до слушания с соблюдением надлежащей правовой процедуры вы и LEA должны раскрыть всем другим сторонам все оценки, завершённые к этой дате, и рекомендации, основанные на этих оценках, которые вы или LEA намереваетесь использовать на слушании.

Судья может запретить любой стороне, которая не соблюдает это требование, представить

соответствующую оценку или рекомендацию на слушании без согласия другой стороны.

2. Вам должно быть предоставлено право:

- а. Присутствие ребенка, являющегося предметом слушания;
- б. Открытое слушание для общественности; и
- в. Получите запись слушания, установление фактов и решения, предоставленные вам бесплатно.

С. Решения слушаний (34 CFR §300.513)

1. Решение судьи по слушанию

- а. Решение судьи о том, получил ли ваш ребенок FAPE, должно основываться на существенных основаниях.
- б. В вопросах предполагаемого процессуального нарушения судья, проводящий слушания, может установить, что ваш ребенок не получил FAPE, только если процессуальные недостатки:
 - 1) нарушение права вашего ребенка на FAPE;
 - 2) **он** значительно препятствовал вашей возможности участвовать в процессе принятия решений относительно предоставления FAPE вашему ребенку; или
 - 3) Повлекло за собой лишение пособия на образование.
- с. Оговорка о строительстве

Ни одно из положений, описанных выше, не может быть истолковано как препятствующее должностному лицу, проводящему слушания, приказать LEA соблюдать требования раздела о процедурных гарантиях федеральных правил в соответствии с частью В IDEA (34 CFR §§ с 300.500 по 300.536).

Ни одно из положений в разделах: Подача жалобы в соответствии с надлежащей правовой процедурой; Жалоба в соответствии с надлежащей правовой процедурой; Типовые формы; Процесс разрешения; Беспристрастное слушание в соответствии с надлежащей правовой процедурой; Права на слушание; и Решения о слушании (34 CFR §§ 300.507-300.513), может повлиять на ваше право подать апелляцию на решения о надлежащем судебном разбирательстве в суд компетентной юрисдикции.

2. Отдельная просьба о проведении надлежащего судебного разбирательства

Ничто в разделе о процедурных гарантиях федеральных правил в соответствии с частью В IDEA (34 CFR §§ 300.500-300.536) не может быть истолковано как препятствующее вам подавать отдельную жалобу на надлежащую правовую процедуру по вопросу, отдельному от уже поданной жалобы на надлежащую правовую процедуру.

3. Выводы и решения для консультативной группы и широкой общественности

SEA после удаления любой личной информации, позволяющей установить личность, должна: а. Предоставить выводы и решения на слушаниях по надлежащей правовой процедуре или подать апелляцию в Государственную комиссию консультантов по специальному образованию (SEAP); и б. Сделать эти выводы и решения доступными для общественности.

D. Окончательность Решения; Апелляция; Беспристрастный Пересмотр (34 CFR §300.514)

Окончательность решения о слушании

Решение, принятое в ходе судебного разбирательства (включая слушание, касающееся дисциплинарных процедур), является окончательным, за исключением того, что любая сторона, участвующая в слушании (вы или LEA), может обжаловать это решение в суде компетентной юрисдикции.

Е. Сроки И Удобство Слушаний (34 CFR §300.515)

1. Сроки

SEA должен обеспечить, чтобы не позднее чем через 45 календарных дней после истечения 30-дневного периода для принятия решений или, как описано в подзаголовке «Корректировки 30-дневного периода принятия решений»,

.а. Окончательное решение принимается на слушании; и

б. Копия решения направляется вам и LEA по почте.

2. Расширение времени

Сотрудник, проводящий слушания или рецензирование, может предоставить конкретное продление срока сверх периодов, описанных выше (45 календарных дней для решения о слушании и 30 календарных дней для решения о пересмотре), если вы или LEA подаете запрос на конкретное продление сроков. Каждое слушание, включающее устные аргументы, должно проводиться в разумно удобное для вас или вашего ребенка время и место.

Ф. Гражданские Иски, Включая Период Времени Для Подачи Этих Исков (34 CFR §300.516)

1. Общие положения

Любая сторона (вы или LEA), которая не согласна с выводами и решением, содержащимися в решении SEA, имеет право подать гражданский иск в отношении вопроса, который был предметом судебного разбирательства (включая слушание, касающееся дисциплинарных процедур). Иск может быть подан в окружной суд Соединенных Штатов независимо от суммы спора или в суд штата компетентной юрисдикции (суд штата, который уполномочен рассматривать дела такого рода). В Пенсильвании судом компетентной юрисдикции является Суд Содружества.

2. Ограничение по времени

Сторона (вы или LEA), подающая иск в окружной суд Соединенных Штатов, должна иметь 90 календарных дней с даты принятия решения SEA для подачи гражданского иска.

Сторона, подающая иск в Суд Содружества, должна иметь 30 календарных дней с даты принятия решения СЭО для подачи гражданского иска.

3. Дополнительные процедуры

В любом гражданском иске суд:

1. Получает протоколы административного разбирательства;
2. Заслушивает дополнительные доказательства по вашему запросу или по запросу LEA; и
3. Основывает свое решение на преобладании доказательств и предоставляет облегчение, которое суд сочтет целесообразным.

4. Правило построения

Ничто в части В IDEA не ограничивает права, процедуры и средства правовой защиты, доступные в соответствии с Конституцией США, Законом об американцах с ограниченными возможностями 1990 года, Разделом V Закона о реабилитации 1973 года (раздел 504) или другими федеральными законами, защищающими права детей с ограниченными возможностями, за исключением того, что до подачи гражданского иска в соответствии с этими законами с целью получения правовой защиты, которая также доступна в соответствии с частью В IDEA, процедуры надлежащей правовой процедуры, описанные выше, должны быть исчерпаны в той же степени, которая потребовалась бы, если бы сторона подала иск в соответствии с частью В IDEA. Это означает, что у вас могут быть средства правовой защиты, доступные в соответствии с другими законами, которые пересекаются с теми, которые доступны в соответствии с IDEA, но в целом, чтобы получить облегчение в соответствии с этими другими законами, вы должны сначала исчерпать доступные в соответствии с IDEA, но в целом, чтобы получить облегчение в соответствии с этими другими законами, вы должны сначала исчерпать доступные административные

средства правовой защиты в соответствии с IDEA (т.е. жалоба на надлежащую правовую процедуру, заседание по разрешению споров и беспристрастные процедуры надлежащего судебного разбирательства) до обращения в суд, если только не существует какого-либо конкретного судебного исключения, которое делает исчерпание административных средств правовой защиты бесполезным.

Г. Гонорары адвоката (34 CFR §300.517)

1. Общие положения

В любом иске или судебном разбирательстве, возбужденном в соответствии с частью В IDEA, суд, по своему усмотрению, может назначить разумные гонорары адвокатов в качестве части расходов:

- a. Вам, если вы считаетесь победившей стороной.
- b. В действующее Государственное образовательное учреждение или LEA, которое оплачивается вашим адвокатом, если адвокат: (а) подал жалобу или судебное дело, которое суд считает несерьезным, необоснованным или необоснованным; или (б) продолжил судебный процесс после того, как судебный процесс явно стал несерьезным, необоснованным, или без основания; **или**
- c. В действующее Государственное образовательное учреждение или LEA, которое будет оплачено вами или вашим адвокатом, если ваш запрос о надлежащем судебном слушании или последующем судебном разбирательстве был представлен с какой-либо ненадлежащей целью, например, для преследования, чтобы вызвать ненужную задержку или неоправданно увеличить стоимость иска или судебного разбирательства.

2. Разумные Сборы

Суд присуждает разумные гонорары адвокатам в соответствии со следующим:

- a. Плата должна основываться на тарифах, действующих в сообществе, в котором возник иск или слушание, в отношении вида и качества предоставляемых услуг. Никакие бонусы или множители не могут быть использованы при расчете начисленных сборов.

Комиссионные не могут быть присуждены, а связанные с ними расходы не могут быть возмещены в рамках каких-либо действий или процедур в соответствии с частью В IDEA за услуги, оказанные после письменного предложения вам об урегулировании, если:

- 1) Предложение сделано в течение срока, установленного Правилом 68 Федеральных правил гражданского судопроизводства, или, в случае надлежащего судебного разбирательства или рассмотрения на уровне штата, в любое время более чем за 10 календарных дней до начала судебного разбирательства;
 - 2) Предложение не принимается в течение 10 календарных дней; **и**
 - 3) Сотрудник суда или административного слушания считает, что полученная вами в конечном итоге помощь не более выгодна для вас, чем предложение об урегулировании.
 - 4) Несмотря на эти ограничения, вам может быть присуждена компенсация гонораров адвокатов и связанных с ними расходов, если вы одержите верх и у вас были существенные основания отклонить предложение об урегулировании.
- b. Гонорары НЕ могут быть присуждены в связи с каким-либо собранием Команды IEP, если только собрание не проводится в результате административного разбирательства или судебного иска. Собрание по разрешению споров, как описано в разделе Собрание по разрешению споров, не считается собранием, созванным в результате административного слушания или судебного иска, а также не считается административным слушанием или судебным иском для целей настоящих положений о гонорарах адвокатов.
 - c. Гонорары также не могут быть назначены за посредничество, как описано в разделе Посредничество.

3. Снижение сборов

Суд уменьшает, в зависимости от обстоятельств, сумму гонораров адвокатов, присужденных в соответствии с частью В IDEA, если суд сочтет, что:

- a. Вы или ваш адвокат в ходе иска или судебного разбирательства необоснованно задержали

- окончательное разрешение спора;
- b. Сумма гонораров адвокатов, разрешенных к присуждению иным образом, необоснованно превышает почасовую ставку, действующую в сообществе для аналогичных услуг адвокатов с разумно схожими навыками, репутацией и опытом;
 - c. затраченное время и предоставленные юридические услуги были чрезмерными с учетом характера иска или судебного разбирательства; или
 - d. Адвокат, представляющий вас, не предоставил LEA соответствующую информацию в уведомлении о запросе надлежащей правовой процедуры, как описано в разделе Жалоба на надлежащую правовую процедуру.

Тем не менее, суд не может уменьшить сборы, если суд установит, что государство или LEA необоснованно задержали окончательное разрешение иска или судебного разбирательства или имело место нарушение положений о процедурных гарантиях части B IDEA.

H. Типовые формы (34 CFR §300.509)

В то время как Государственное агентство по образованию (SEA) разработало типовые формы, которые помогут вам подать жалобу на надлежащую правовую процедуру и жалобу штата. SEA или LEA могут не требовать от вас использования этих типовых форм. На самом деле, вы можете использовать эту форму или другую подходящую типовую форму, если она содержит необходимую информацию для подачи жалобы на надлежащую правовую процедуру или государственной жалобы.

VI. ПОСРЕДНИЧЕСТВО (34 CFR §300.506)

A. Общие положения

SEA должна предоставить посредничество, чтобы позволить вам и LEA разрешить разногласия, связанные с любым вопросом в соответствии с частью B IDEA, включая вопросы, возникающие до подачи надлежащей правовой процедуры жалобы. Таким образом, посредничество доступно для разрешения споров в соответствии с частью B IDEA, независимо от того, подали ли вы или LEA жалобу на надлежащую процедуру, чтобы запросить слушание по надлежащей процедуре, как описано в разделе Подача жалобы на надлежащую процедуру.

B. Процедурные требования

Процедуры должны обеспечивать, чтобы процесс посредничества:

1. Является добровольным с вашей стороны и со стороны LEA;
2. Не используется для отказа или задержки вашего права на надлежащее судебное разбирательство или для отказа в любых других правах, которыми вы обладаете в соответствии с частью B IDEA; **и**
3. Проводится квалифицированным и беспристрастным медиатором, который обучен эффективным методам медиации.
4. SEA должен вести список людей, которые являются квалифицированными посредниками и хорошо осведомлены в законах и нормативных актах, касающихся предоставления специального образования и сопутствующих услуг. SEA должна выбирать посредников на случайной, ротационной или другой беспристрастной основе.
5. Государство несет ответственность за расходы, связанные с процессом посредничества, включая расходы на проведение встреч.
6. Каждая сессия в процессе медиации должна быть запланирована своевременно и проводиться в удобном для вас и LEA месте.

7. Если вы и LEA разрешаете спор посредством процесса медиации, обе стороны должны заключить юридически обязательное соглашение, в котором излагается разрешение и что:
 - a. Заявляет, что все обсуждения, которые произошли во время процесса посредничества, останутся конфиденциальными и не могут быть использованы в качестве доказательств в любом последующем судебном слушании или гражданском разбирательстве; и Подписано как вами, так и представителем LEA, который уполномочен связывать LEA.
8. Письменное, подписанное соглашение о медиации подлежит исполнению в любом суде штата компетентной юрисдикции (суд, который в соответствии с законодательством штата уполномочен рассматривать дела такого рода) или в окружном суде Соединенных Штатов.
9. Обсуждения, которые происходили во время процесса посредничества, должны быть конфиденциальными. Они не могут быть использованы в качестве доказательств в любом будущем судебном разбирательстве или гражданском разбирательстве в любом федеральном суде или суде штата, получающего помощь в соответствии с частью В IDEA.

С. Беспристрастность Посредника

Посредник:

1. Не может быть сотрудником SEA или LEA, который участвует в обучении или уходе за вашим ребенком; **и**
2. Не должен иметь личных или профессиональных интересов, которые противоречат объективности медиатора.

Лицо, которое в противном случае квалифицируется как посредник, не является сотрудником LEA или SEA исключительно потому, что агентство платит ему или ей за работу в качестве посредника.

VII. ОЖИДАЮЩЕЕ ПОСРЕДНИЧЕСТВА И НАДЛЕЖАЩЕГО СУДЕБНОГО РАЗБИРАТЕЛЬСТВА ДЕЛО РЕБЕНКА (34 CFR §300.518)

A. Общие

Ожидающее Посредничества И Надлежащего Судебного Разбирательства Дело Ребенка (34 CFR §300.518)

За исключением случаев, предусмотренных ниже в разделе Процедуры при привлечении к дисциплинарной ответственности детей с ограниченными возможностями, после отправки другой стороне жалобы в соответствии с надлежащей правовой процедурой, в течение периода времени процесса урегулирования, во время медиации и в ожидании решения любого беспристрастного судебного слушания или судебного разбирательства, если вы и штат или LEA не согласны в противном случае ваш ребенок должен остаться в своем текущем учебном заведении.

Если жалоба на надлежащую правовую процедуру связана с заявлением о первоначальном приеме в государственную школу, ваш ребенок, с вашего согласия, должен быть зачислен в обычную программу государственной школы до завершения всех таких процедур.

Если жалоба на надлежащую правовую процедуру связана с заявлением о первоначальном обслуживании в соответствии с частью В IDEA для ребенка, который переходит от обслуживания в соответствии с частью С IDEA к части В IDEA и который больше не имеет права на получение услуг по части С, поскольку ребенку исполнилось три года, может потребоваться LEA для предоставления услуг части С, которые получал ребенок.

Дети имеют право на отсрочку, то есть на продолжение услуг, изложенных в их IFSP, когда возникает спор, когда они переходят в дошкольную программу раннего вмешательства в возрасте

трех (3) лет, и семья запрашивает официальное слушание для разрешения спора. Если ребенок признан подходящим в соответствии с частью В IDEA, и вы даете согласие на то, чтобы ребенок впервые получил специальное образование и связанные с ним услуги, то в ожидании результатов разбирательства LEA должна предоставить те специальные образовательные и связанные с ними услуги, которые не оспариваются (те, которые вы и LEA оба согласны).

VIII. ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ МОЕГО РЕБЕНКА ИСКЛЮЧАТ ИЗ ШКОЛЫ ИЗ-ЗА ПРОБЛЕМ С ДИСЦИПЛИНОЙ?

В ЭТОМ РАЗДЕЛЕ ОПИСЫВАЮТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Полномочия Школьного Персонала (34 CFR §300.530)

1. Определение в каждом конкретном случае

Школьный персонал может учитывать любые уникальные обстоятельства в каждом конкретном случае при определении того, подходит ли изменение места жительства, произведенное в соответствии со следующими требованиями, касающимися дисциплины, для ребенка с ограниченными возможностями, который нарушает школьный кодекс поведения учащихся.

2. Общие положения

В той мере, в какой они также принимают такие меры в отношении детей без инвалидности, школьный персонал может не более чем на 10 последовательных учебных дней исключить ребенка с инвалидностью из школы (кроме ребенка с умственной отсталостью), который нарушает кодекс поведения учащихся, из его или ее текущего помещения в соответствующее временное альтернативное учебное заведение, другое учебное заведение или отстранение от занятий. Школьный персонал может также дополнительно отстранять ребенка от занятий не более чем на 10 последовательных учебных дней в том же учебном году за отдельные случаи ненадлежащего поведения, если эти отстранения не представляют собой смену места жительства (определение см. в разделе Изменение места жительства из-за дисциплинарных отстранений ниже) или превышают 15 совокупных школьные дни в течение учебного года. После того, как ребенок с инвалидностью был удален из его или ее текущего места жительства в общей сложности на 10 учебных дней в том же учебном году, LEA должен в течение любых последующих дней удаления в этом учебном году предоставлять услуги в объеме, требуемом ниже в разделе "Услуги".

3. Дополнительные полномочия

Если поведение, нарушающее кодекс поведения учащихся, не было проявлением инвалидности ребенка (см. Определение проявления ниже), и дисциплинарная смена места жительства превысила бы 10 последовательных учебных дней, школьный персонал может применить дисциплинарные процедуры к этому ребенку с инвалидностью таким же образом и по тем же причинам. продолжительность, как и для детей без инвалидности, за исключением того, что школа должна предоставлять услуги этому ребенку, как описано ниже в разделе "Услуги". Команда IEP ребенка определяет промежуточное альтернативное образовательное учреждение для таких услуг. В соответствии с правилами специального образования Штата Пенсильвания (22 Pa. Кодекс, раздел 14.143), дисциплинарное исключение учащегося с инвалидностью на более чем 15 суммарных учебных дней в учебном году будет рассматриваться как образец, чтобы считаться изменением места обучения (объясняется в разделе Изменение места жительства из-за дисциплинарных отстранений). LEA обязан выдать родителям письменное уведомление NOREP/Preorg до высылки, которая представляет собой изменение места жительства (выселение более чем на

10 дней подряд или 15 дней в совокупности).

4. Услуги

Услуги, которые должны быть предоставлены ребенку с ограниченными возможностями, который был удален из текущего места жительства ребенка, могут быть предоставлены временному альтернативному образовательному учреждению. LEA требуется только для предоставления услуг ребенку с ограниченными возможностями, который был отстранен от своего текущего места жительства на 10 учебных дней или менее в этом учебном году, если он предоставляет услуги ребенку без инвалидности, который был отстранен аналогичным образом. Учащиеся могут нести ответственность за сдачу экзаменов и пропущенную работу, будучи наказанными отстранением от занятий, и им может быть разрешено выполнять эти задания в соответствии с руководящими принципами, установленными их РУКОВОДИТЕЛЯМИ.

Ребенок с ограниченными возможностями, которого забирают из текущего места жительства ребенка более чем на 10 последовательных школьных дней, должен:

- a. продолжать получать образовательные услуги, с тем чтобы позволить ребенку продолжать участвовать в общеобразовательной программе, хотя и в других условиях, и продвигаться к достижению целей, изложенных в IEP ребенка; **и**
- b. Получить, при необходимости, функциональную поведенческую оценку, а также услуги по вмешательству в поведение и модификации, направленные на устранение нарушения

После того, как ребенок с инвалидностью был отстранен от своего текущего места жительства на 10 учебных дней в течение одного учебного года, или если текущее отстранение составляет 10 последовательных учебных дней или менее, и если отстранение не является изменением места жительства (см. определение ниже), то школьный персонал, в консультации с по крайней мере, один из учителей ребенка определяет, в какой степени услуги необходимы, чтобы ребенок мог продолжать участвовать в общеобразовательной программе, хотя и в другой обстановке, и продвигаться к достижению целей, изложенных в IEP ребенка.

Если удаление является изменением места жительства (см. определение ниже), команда IEP ребенка определяет соответствующие услуги, позволяющие ребенку продолжать участвовать в общеобразовательной программе, хотя и в другой обстановке, и продвигаться к достижению целей, изложенных в IEP ребенка.

5. Определение проявления

В течение 10 учебных дней с момента принятия любого решения об изменении места жительства ребенка с ограниченными возможностями из-за нарушения кодекса поведения учащихся (за исключением исключения, которое не является изменением места обучения, т.е. длится 10 последовательных учебных дней или меньше и не является изменением места жительства), LEA, родитель и соответствующие члены команды IEP (как определено родителем и LEA) должны просмотреть всю соответствующую информацию в досье учащегося, включая IEP ребенка, любые другие наблюдения и любую соответствующую информацию, предоставленную родителями, чтобы определить:

- a. **если рассматриваемое поведение было вызвано или имело прямое и существенное отношение к инвалидности ребенка; или**
- b. Если рассматриваемое поведение было прямым результатом неспособности LEA выполнить IEP ребенка.

Если LEA, родитель и соответствующие члены команды IEP ребенка определяют, что любое из этих условий было выполнено, поведение должно быть определено как проявление инвалидности ребенка.

Если LEA, родитель и соответствующие члены команды IEP ребенка определяют, что рассматриваемое поведение было прямым результатом невыполнения LEA IEP, LEA должно предпринять немедленные действия для устранения этих недостатков.

6. Определение того, что поведение было проявлением инвалидности ребенка

Если LEA, родитель и соответствующие члены команды IEP определяют, что поведение было проявлением инвалидности ребенка, команда IEP должна либо:

- a. Провести функциональную поведенческую оценку, если только LEA не провела функциональную поведенческую оценку до того, как произошло поведение, которое привело к изменению места размещения, и реализовать план поведенческого вмешательства для ребенка; **или**
- b. Если план поведенческого вмешательства уже разработан, просмотрите план поведенческого вмешательства и, при необходимости, измените его для решения проблемы поведения.

За исключением случаев, описанных ниже в разделе "**Особые обстоятельства**", LEA должен вернуть ребенка в учреждение, из которого он был удален, если только родитель и округ не согласятся на изменение места размещения в рамках изменения плана поведенческого вмешательства.

7. Особые обстоятельства

Независимо от того, было ли поведение ребенка проявлением инвалидности или нет, школьный персонал может перевести учащегося во временное альтернативное учебное заведение (определяемое командой IEP ребенка) на срок до 45 учебных дней, если ребенок:

- a. Носит оружие (см. Определения ниже) в школу или имеет оружие в школе, на территории школы или на школьном мероприятии, находящемся под юрисдикцией LEA;
- b. Сознательно имеет или употребляет запрещенные наркотики (см. Определения ниже), или продает или призывает к продаже контролируемого вещества (см. Определения ниже), находясь в школе, на территории школы или на школьном мероприятии, находящемся под юрисдикцией LEA; или
- c. Причинил серьезные телесные повреждения (см. Определения ниже) другому лицу во время учебы, на территории школы или на школьном мероприятии, находящемся под юрисдикцией Государственного учреждения образования или учреждения.

8. Определения

- a. Контролируемое вещество означает лекарственное средство или другое вещество, IV или V в разделе 202(c) Закона о контролируемых веществах (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Незаконный наркотик означает контролируемое вещество; но не включает контролируемое вещество, которое находится в законном владении или используется под наблюдением лицензированного медицинского работника или которое находится в законном владении или используется любым другим органом в соответствии с этим Законом или любым другим положением Федерального закона.
- c. Серьезное телесное повреждение имеет значение, данное термину "серьезное телесное повреждение" в соответствии с пунктом (3) подраздела (h) раздела 1365 раздела 18 Кодекса Соединенных Штатов.
- d. Оружие имеет значение, данное термину "опасное оружие" в соответствии с пунктом (2) первого подраздела (g) раздела 930 18 Кодекса Соединенных Штатов

9. Уведомление

В день принятия решения об удалении, которое представляет собой изменение места размещения ребенка из-за нарушения кодекса поведения учащихся, LEA должно уведомить родителей об этом решении и предоставить родителям уведомление о процедурных гарантиях.

A. Изменение Места Работы Из-За Дисциплинарных Взысканий (34 CFR §300.536)

Исключение ребенка с инвалидностью из текущего учебного заведения ребенка - это изменение места жительства, требующее предварительного письменного уведомления NOREP/, если:

1. Исключение производится более чем на 10 последовательных учебных дней; или

2. Ребенок был подвергнут серии изъятий, которые представляют собой закономерность, поскольку:

а. Серия удалений составляет более 10 учебных дней в учебном году;

б. Поведение ребенка в значительной степени аналогично поведению ребенка в предыдущих инцидентах, которые привели к серии удалений;

с. таких дополнительных факторов, как продолжительность каждого изъятия, общее количество времени, в течение которого ребенок был изъят, и близость изъятий друг к другу; и

Вопрос о том, является ли схема высылки изменением места размещения, определяется LEA в каждом конкретном случае и, в случае оспаривания, подлежит пересмотру в рамках надлежащей правовой процедуры и судебного разбирательства.

В. Определение Установки (34 CFR §300.531)

IEP должен определить временное альтернативное учебное заведение для переездов, которые представляют собой смену места жительства и переезды в соответствии с разделами "Дополнительные полномочия и особые обстоятельства" выше.

С. Апелляция (34 CFR §300.532)

1. Общие положения

Родитель ребенка с инвалидностью может подать жалобу на надлежащую правовую процедуру (см. Выше), чтобы потребовать надлежащего судебного разбирательства, если он или она не согласны с:

а. Любое решение относительно размещения, принятое в соответствии с этими дисциплинарными положениями; или

б. Определение проявления, описанное выше.

LEA может подать жалобу на надлежащую правовую процедуру (см. выше) с просьбой о проведении надлежащего судебного разбирательства, если она считает, что сохранение текущего места размещения ребенка с большой вероятностью может привести к травме ребенка или других лиц.

2. Полномочия должностного лица, проводящего слушание

Сотрудник по проведению слушаний, отвечающий требованиям, описанным в подзаголовке Беспристрастный сотрудник по проведению слушаний, должен провести слушание в соответствии с надлежащей правовой процедурой и принять решение.

Должностное лицо, проводящее слушание, может:

а. Вернуть ребенка с инвалидностью в учреждение, из которого он был удален, если сотрудник, проводящий слушания, определит, что удаление было нарушением требований, описанных в разделе "Полномочия школьного персонала", или что поведение ребенка было проявлением инвалидности ребенка; или

б. Распорядиться о переводе ребенка с инвалидностью в соответствующее временное альтернативное учебное заведение на срок не более 45 учебных дней, если сотрудник, проводящий слушания, определит, что сохранение текущего места размещения ребенка с высокой вероятностью может привести к травме ребенка или других лиц.

Эти процедуры слушания могут быть повторены, если LEA считает, что возвращение ребенка в первоначальное помещение с большой вероятностью может привести к травме ребенка или других лиц.

Всякий раз, когда родитель или LEA подают жалобу в рамках надлежащей правовой процедуры с требованием о проведении такого слушания, должно быть проведено слушание, отвечающее требованиям, описанным в разделах «Процедуры рассмотрения жалоб в рамках надлежащей правовой процедуры», «Слушания по жалобам в рамках надлежащей правовой процедуры», за исключением следующего:

1. SEA должен организовать ускоренное слушание по надлежащей правовой процедуре, которое должно состояться в течение 20 учебных дней с даты подачи заявления о слушании и должно вынести решение в течение 10 учебных дней после слушания.
2. Если родители и LEA не договорятся в письменной форме об отказе от встречи или не согласятся использовать посредничество, встреча по разрешению споров должна состояться в течение 7 календарных дней с момента получения уведомления о надлежащей правовой процедуре жалобы. Слушание может быть продолжено, если вопрос не будет решен к удовлетворению обеих сторон в течение 15 календарных дней с момента получения жалобы в соответствии с надлежащей правовой процедурой. Сторона может обжаловать решение на ускоренном слушании по надлежащей правовой процедуре таким же образом, как и в случае решений на других слушаниях по надлежащей правовой процедуре (см. Апелляции выше).

Размещение во время апелляции (34 CFR §300.533)

Когда, как описано выше, родитель или LEA подали жалобу в рамках надлежащей правовой процедуры, связанную с дисциплинарными вопросами, ребенок должен (если родитель и Агентство штата по вопросам образования или LEA не договорились об ином) оставаться во временном альтернативном образовательном учреждении в ожидании решения должностного лица, проводящего слушания, или до истечения периода времени отстранения, как предусмотрено и описано в разделе «Полномочия школьного персонала», в зависимости от того, что наступит раньше.

Особые правила для учащихся с умственной отсталостью

Дисциплинарное отстранение ребенка с умственной отсталостью, посещающего либо LEA, либо чартерную и кибер-чартерную школу, на любой период времени считается изменением места жительства в возрасте до 22 лет. PA Кодекс, раздел 14.143, и не требует предварительного письменного уведомления (если дисциплинарное мероприятие не связано с наркотиками, оружием и/или серьезными телесными повреждениями). Исключение из школы не является изменением места жительства для ребенка, у которого выявлена умственная отсталость, если дисциплинарное мероприятие связано с применением оружия, наркотиков и/или серьезными телесными повреждениями.

- D.** Согласно определенным гарантиям, заключенным Содружеством в связи с указом о согласии PARC, LEA может временно отстранить учащегося с умственной отсталостью, который представляет опасность для себя или других, по заявлению и с одобрения Бюро специального образования, и только в той мере, в какой учащийся с ограниченными возможностями, помимо умственной отсталости может быть приостановлена.
- E. Защита Детей, Еще Не Имеющих Права На Специальное Образование И Связанные С Ним Услуги (34 CFR §300.534)**

1. Общие положения

Если ребенок не был признан имеющим право на специальное образование и связанные с

ним услуги и нарушает кодекс поведения учащихся, но LEA знала (как определено ниже) до того, как произошло поведение, повлекшее за собой дисциплинарное взыскание, что ребенок был ребенком с ограниченными возможностями, тогда ребенок может заявить о любом из меры защиты, описанные в настоящем уведомлении.

2. Основы знаний по дисциплинарным вопросам

Считается, что REA знает о том, что ребенок является ребенком-инвалидом, если до того, как произошло поведение, повлекшее за собой дисциплинарное взыскание:

- a. Родитель ребенка выразил обеспокоенность в письменной форме по поводу того, что ребенок нуждается в специальном образовании и соответствующих услугах, надзорному или административному персоналу соответствующего образовательного учреждения или учителю ребенка;
- b. Родитель запросил оценку, связанную с правом на получение специального образования и соответствующих услуг в соответствии с частью В IDEA; **или**
- c. Учитель ребенка или другой персонал LEA выразили особую озабоченность по поводу модели поведения, продемонстрированной ребенком, непосредственно директору LEA по специальному образованию или другому надзорному персоналу LEA.

3. Исключение

A LEA would not be deemed to have such knowledge if: LEA не будет считаться обладающим такими знаниями, если:

a. Родитель ребенка не разрешил провести обследование ребенка или отказался от специальных образовательных услуг; или

б. Ребенок был оценен и определен как не являющийся ребенком с ограниченными возможностями в соответствии с частью В IDEA.

Условия, которые применяются, если нет основы знаний

Если до принятия дисциплинарных мер в отношении ребенка LEA не знает, что ребенок является ребенком-инвалидом, как описано выше в подразделах "Основы знаний по дисциплинарным вопросам" и "Исключения", ребенок может быть подвергнут дисциплинарным мерам, которые применяются к детям без инвалидности, которые вовлеченный в сопоставимое поведение

Однако, если поступает запрос об оценке ребенка в течение периода времени, в течение которого ребенок подвергается дисциплинарным мерам, оценка должна проводиться ускоренным образом. До завершения оценки ребенок остается в учебном заведении, определяемом школьными властями, что может включать отстранение от занятий или исключение без предоставления образовательных услуг. Если установлено, что ребенок является ребенком с ограниченными возможностями, принимая во внимание информацию, полученную в результате оценки, проведенной LEA, и информацию, предоставленную родителями, LEA должна предоставить специальное образование и соответствующие услуги в соответствии с частью В IDEA, включая дисциплинарные требования, описанные выше. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. Государственные и федеральные нормативные акты не:

a. запретить агентству сообщать о преступлении, совершенном ребенком-инвалидом, в

б. помешать правоохранительным и судебным органам штата выполнять свои обязанности в отношении применения федерального законодательства и законодательства штата к преступлениям, совершенным ребенком-инвалидом.

После направления в правоохранительные органы требуется обновленная оценка функционального поведения и план поддержки позитивного поведения.

2. Передача записей

Если LEA сообщает о преступлении, совершенном ребенком-инвалидом, LEA:

- a. Должен обеспечить передачу копий специального образования и дисциплинарных досье ребенка для рассмотрения властями, которым агентство сообщает о преступлении; и
- б. Может передавать копии специального образования и дисциплинарных досье ребенка только в той степени, в какой это разрешено FERPA.

IX. КАКИЕ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДОСТУПНЫ ДЛЯ РЕБЕНКА,

В Этом Разделе Рассматриваются Специальные Образовательные Услуги, Доступные Детям, Помещенным Их Родителями В Частную Школу

A. Общее правило (34 CFR §300.148)

Часть В IDEA не требует, чтобы LEA оплачивала стоимость обучения, включая специальное образование и связанные с ним услуги, вашего ребенка с ограниченными возможностями в частной школе или учреждении, если LEA предоставило вашему ребенку доступ к FARE, и вы решили поместить ребенка в частную школу или учреждение. Тем не менее, IU, в котором расположена частная школа, должен включить вашего ребенка в группу населения, чьи потребности удовлетворяются в соответствии с положениями части В, касающимися детей, которые были помещены их родителями в частную школу в соответствии с 34 CFR §§300.131-300.144.

B. Исключения

1. Возмещение расходов на обучение в частной школе

Если ваш ребенок ранее получал специальное образование и связанные с ним услуги под руководством LEA, и вы решили записать своего ребенка в частное дошкольное учреждение, начальную школу или среднюю школу без согласия или направления LEA, суд или судебный исполнитель могут потребовать от агентства возместить вам расходы на стоимость такого зачисления, если суд или судебный исполнитель установят, что агентство не предоставило FARE вашему ребенку своевременно до этого зачисления и что частное размещение является подходящим. Судебный исполнитель или суд могут счесть ваше место работы подходящим, даже если оно не соответствует Государственным стандартам, которые применяются к образованию, предоставляемому Государственным агентством по образованию и LEAs.

1. Ограничение на возмещение

Стоимость возмещения, описанная в пункте выше, может быть уменьшена или в ней может быть отказано:

- a. Если: (a) На последнем собрании IEP, на котором вы присутствовали до вашего исключения вашего ребенка из государственной школы, вы не проинформировали команду IEP о том, что вы отклоняете размещение, предложенное LEA для предоставления FARE вашему ребенку, включая изложение ваших проблем и вашего намерения зачислить своего ребенка в частную школу за государственный счет; или (b)

по крайней мере за 10 рабочих дней (включая любые праздничные дни, приходящиеся на рабочий день) до вашего исключения вашего ребенка из государственной школы вы не направили письменное уведомление LEA об этой информации;

- d. Если до вашего исключения вашего ребенка из государственной школы LEA предоставила вам предварительное письменное уведомление о своем намерении оценить вашего ребенка (включая заявление о цели оценки, которое было уместным и разумным), но вы не предоставили ребенка для оценки; или

. После того, как суд установит, что ваши действия были необоснованными.

2. Исключения из Ограничений на возмещение

Стоимость возмещения:

- a. Не должно быть сокращено или отказано в предоставлении уведомления, если: (а) Школа не позволила вам предоставить уведомление; (б) Вы не получили уведомление о вашей ответственности за предоставление уведомления, описанного выше; или (в) Соблюдение вышеуказанных требований, вероятно, приведет к физическому причинению вреда вашему ребенку; **и**
- b. Может, по усмотрению суда или должностного лица, проводящего слушания, не быть сокращено или отказано в предоставлении родителями требуемого уведомления, если: (а) Родитель неграмотен или не умеет писать по-английски; или (б) соблюдение вышеуказанного требования, вероятно, приведет к серьезным эмоциональным вредом ребенку

С. Равноправное участие (34 CFR §300.138)

Политика Министерства образования Пенсильвании заключается в том, что Промежуточное подразделение (IU) должно находить, выявлять и оценивать всех детей с ограниченными возможностями, которые зачисляются их родителями в частные, в том числе религиозные, начальные и средние школы, расположенные в зоне обслуживания IU.

В обстоятельствах, когда родители отдают своих детей в частные школы, когда FAPE не является проблемой, IUS должен предусмотреть, в той мере, в какой это соответствует количеству и местоположению детей с ограниченными возможностями, которые зачислены их родителями в частные школы, расположенные в зоне обслуживания IU, для участия этих детей в программе оказывала помощь или осуществлялась в соответствии с планом IU, предоставляя им специальное образование и сопутствующие услуги, включая прямые услуги, определенные в соответствии с соглашением о равноправном участии (EP) между частными школами и IU. План обслуживания должен быть разработан и внедрен для каждого ребенка с ограниченными возможностями, обучающегося в частной школе, который был назначен IU, в котором расположена частная школа, для получения специального образования и связанных с ним услуг, как определено соглашением EP. Ни один ребенок-инвалид, помещенный родителями в частную школу, не имеет индивидуального права на получение части или всего специального образования и связанных с ним услуг, которые ребенок получил бы, если бы был зачислен в государственную школу. Надлежащая процедура и жалобы штата неприменимы, за исключением предполагаемого невыполнения IU требований о поиске ребенка.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - РЕСУРСЫ

ПЕНСИЛЬВАНСКАЯ ДУГА

Честнат-стрит, 301, СУИТ 403 Гаррисбург,
Пенсильвания 17101 1-877-337-1970

www.thearcpa.org

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ЛИНИЯ, ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ РОДИТЕЛЕЙ

800-879-2301

Сотрудники консультационной линии доступны родителям и защитникам детей с ограниченными возможностями или детей, считающихся инвалидами, для разъяснения федеральных законов и законов штата, касающихся специального образования; описания доступных родителям вариантов; информирования родителей о процедурных гарантиях; определения других учреждений и служб поддержки; а также описания доступных средств правовой защиты и того, как родители можете продолжать.

ПРАВА ИНВАЛИДОВ ПЕНСИЛЬВАНИИ

Честнат-стрит, 301, номер 300
Гаррисбург, Пенсильвания 17101 800-692-7443
(Голосовой звонок бесплатный)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Голос)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax) www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NINOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street Филадельфия,
Пенсильвания 19133 215-425-6203 215-425-6204
(факс) huneinc@aol.com
www.huneinc.org
1611 Пич-стрит, Люкс 120 Эри, Пенсильвания
16501 814-825-0788
advocate@.missionempower.org
www.missionempower.org

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ

6340 Флэнк Драйв Гаррисбург, Пенсильвания
17112-2764 717-901-2145 (Телефон)
800-222-3353 (звонок бесплатный только в
Пенсильвании)
Пользователи ТТУ: PA Relay 711 717-657-5983
(Факс) www.odr-pa.org
Управление по разрешению споров управляет
системами посредничества и надлежащей правовой
процедуры по всему штату, а также предоставляет
обучение и услуги в отношении альтернативных
методов разрешения споров.

ЦЕНТР ЛИДЕРСТВА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНТЕРЕСОВ РОДИТЕЛЕЙ (PEAL)

2325 E Carson St. #100a Питт
сбург, Пенсильвания 15203 412-281-4404 412-281-
4408 (Факс)
520 N бульвар Христофора Колумба, Люкс 602
Филадельфия, Пенсильвания, 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Звонок бесплатный)
www.pealcenter.org

ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННЫХ ИНТЕРЕСОВ ФИЛАДЕЛЬФИИ

Здание United Way Building
Бульвар Бенджамина Франклина,
1709, Второй Этаж
Филадельфия, Пенсильвания 19103 215-627-7100
215-627-3183 (факс)
www.pilcop.org

АССОЦИАЦИЯ АДВОКАТОВ ПЕНСИЛЬВАНИИ

100 Саут-стрит Гаррисбург, Пенсильвания 17101
800-932-0311 www.pabar.org

ПЕНСИЛЬВАНСКАЯ СЕТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ (PaTTAN)

Гаррисбург 800-360-7282 Король Пруссии 800-441-
3215 Питтсбург 800-446-5607 www.pattan.net

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА ПО

3190 Уильям Питт Уэй Питтсбург, Пенсильвания
15238 1-800-446-5607 доб. 6828

ПРИЛОЖЕНИЕ В

IEP/IFSP/GIEP

Служебная информация		
Сегодняшняя дата:	Запрошенный:	Родитель/Опекун LEA (школьный округ, устав или IU) Младенец/Малыш/Раннее вмешательство
Адрес электронной почты Лица, заполняющего это	Отношение к ученику:	Телефон:
Пожалуйста, проверьте тип запрашиваемой услуги:		
Посредничество	Содействие IEP	Содействие IEP
Содействие IFSP (Раннее вмешательство)		

Информация о студенте	
Фамилия:	Имя
Дата рождения:	Исключительность:
Название школы/Программы:	

Информация о родителе/Опекуне	
Имена родителей/Опекунов:	Родитель или Родитель, не проживающий с Учащимся:
Адрес:	Адрес
Домашний телефон:	Домашний телефон:
Рабочий телефон:	Рабочий телефон:
Сотовый телефон:	Сотовый телефон:
Электронная почта:	Электронная почта:

ИНФОРМАЦИЯ МЕСТНОГО АГЕНТСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (LEA)

Школьный округ/Чартерная Школа/Название Агентства:

Адрес:

Контактное имя:

Название должности:

Телефон:

Факс:

Электронная почта:

Пожалуйста, предоставьте краткое описание спорной проблемы (проблем) и любых предлагаемых решений проблемы.

Пожалуйста, заполните этот раздел, если вы запрашиваете какие-либо услуги по упрощению процедур.

- В настоящее время запланировано совещание IEP/IFSP/GIEP для:
- Встреча AnIEP/FSP/GROUP еще не запланирована.

(дата, время и место)

Для всех запросов, если есть дополнительная информация, которую вы хотели бы предоставить, введите ее здесь.

- Родители, у которых есть вопросы об этих услугах или других вариантах разрешения споров, могут обратиться на консультационную линию специального образования по телефонам 800-879-2301 или 717-901-2146.
- Любые вопросы о рождении-3 следует направлять в OCDEL по телефону 717-346-9320.
- В отдельных случаях сотрудник УСО может попросить о посещении любого из этих совещаний в целях оценки сервиса. Стороны будут уведомлены заранее, и любые вопросы будут рассмотрены в это время.
- Пожалуйста, сохраните копию этой формы и **ОТПРАВЬТЕ** заполненную форму по почте, факсу или электронной почте в Офис по разрешению споров по адресу:

6340 Флэнк Драйв, Гаррисбург, Пенсильвания 17112-2764
717-901-2145 • Бесплатный звонок 800-222-3353 (только для PA)
Факс 717-657-5983 • Пользователи ТТУ: PA Relay 711

Жалоба на надлежащую правовую процедуру указывает обязательное поле

Основная информация			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Одаренное Образование	<input type="checkbox"/> Одаренное Образование	<input type="checkbox"/> Раздел 504
* Сегодняшняя дата:		* Запрошенный : <input type="checkbox"/> Родитель <input type="checkbox"/> LEA	
* Имя/Адрес электронной почты Лица,		* Отношение к ученику:	* Телефон:
Пожалуйста, отправьте копию заполненной Процессуальной жалобы противоположной стороне одновременно с ее подачей в Управление по разрешению споров.			
Если вам требуются специальные условия для участия в слушании по надлежащей правовой процедуре,			

Информация о студенте			
*Фамилия:	*Имя	Дата рождения:	Пол: <input type="checkbox"/> Мужчина <input type="checkbox"/> Женский
Исключительность:		Исключительность:	
* LEA (Местное образовательное агентство) - если		* Студент посещает	

Родитель(и), проживающий с учеником			
*Фамилия:	*Имя	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Домашний телефон:	Сотовый телефон:	Рабочий телефон:	Электронная почта:
Предпочтительный способ письменной корреспонденции: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> U.S. Mail			
Фамилия:	Имя	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Домашний телефон:	Сотовый телефон:	Рабочий телефон:	Электронная почта:
Предпочтительный способ письменной корреспонденции: <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> U.S. Mail			
* Адрес родителя (родителей)/учащегося			
Патентный поверенный (если он представлен):			Телефон адвоката
Адрес адвоката			Электронный адрес адвоката

Родитель(и),

Фамилия :	Имя	Связь мать	отец
Домашний телефон:	Сотовый телефон:	Рабочий телефон	Эл. адрес
Предпочтительный способ письменной переписки: <input type="checkbox"/> Электронная почта <input type="checkbox"/> Почта США			
Родительский адрес:			
Патентный поверенный (если он представлен):		Телефон адвоката:	
Электронная почта адвоката:		Электронная почта адвоката:	

Информация местного агентства образования (LEA)ocal Education Agency (LEA) Information**I. Информация о Контактном лице LEA**

Фамилия:	Имя	Название должности:
Сотовый телефон:	Рабочий телефон:	Электронная почта:

Адрес:

II. Суперинтендант/Генеральный директор

Фамилия:	Имя	Название должности:
Адрес:		Телефон:

III. ВЕДУЩИЙ юрист

Телефон адвоката Адрес адвоката

IV.

*Слушания по надлежащей правовой процедуре будут проведены по следующему адресу
Адрес: (Название здания, Адрес и Номер/Название комнаты - должны быть заполнены LEA)*

Note: Слушание будет проведено в удобное для родителей и ребенка время и в достаточно удобном месте. По делам об образовании одаренных слушания будут проводиться в школьном округе в месте, достаточно удобном для родителей, и, по просьбе родителей, могут быть проведены вечером.

Информация О Жалобе на Надлежащую Правовую процедуру (только в случаях IDEA)

A. Относится ли ваша проблема к решению судебного исполнителя, которое не было выполнено? Да Нет (Если да, то Бюро специального образования будет уведомлено и проведет расследование по этому вопросу. Надлежащая процедура невозможна, когда вопрос касается невыполнения решения должностного лица, проводящего слушания.)

B. Является ли это просьбой о слушании, основанной на разногласиях по поводу:

 Дисциплина ESY (Продленный учебный год) Проверьте здесь, входит ли студент в целевую группу

Информация О Жалобе На Надлежащую Правовую Процедуру (Все Случаи) Вы можете использовать эту форму, чтобы объяснить суть вашего спора, или вы можете приложить отдельный лист бумаги, содержащий эту информацию.

* О чем идет спор? Пожалуйста, включите факты в свое описание.

* Как бы вы хотели, чтобы это было решено? Чего ты добиваешься.

Если вы знаете позицию другой стороны по этой проблеме, пожалуйста, опишите ее здесь.

Совещание по разрешению споров (только для случаев с ИДЕЯМИ) До проведения надлежащего судебного разбирательства, если родитель подал процессуальную жалобу, закон (34 CFR § 300.510) требует, чтобы стороны участвовали в заседании по разрешению споров, если только обе стороны не согласятся в письменной форме отказаться от этого требования. Пожалуйста, заполните следующую информацию.

Заседание по принятию резолюции для обсуждения этих вопросов запланировано на:	(Дата)
Заседание по принятию резолюции было проведено по:	(Дата)
Обе стороны и LEA отказались от участия в заседании по принятию резолюции в письменной форме по:	(Дата)
<input type="checkbox"/>	(Дата)
Если установлен флажок №4, то со сторонами свяжется менеджер по медиации ADR.	

Сотрудник УСО подтвердит получение жалобы и предоставит информацию о руководителе дела и сотруднике, проводящем слушания.

6340 Флэнк Драйв, Гаррисбург, Пенсильвания 17112-2764

717-901-2145 • Бесплатный звонок 800-222-3356 (только для PA) • Факс 717-657-5983 • Пользователи TTY: PA Relay 711 • Электронная почта: odr@pdr-pa.org