

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534).....	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535).....	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
 - If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
 - Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

- 1. Receives the records of the administrative proceedings;
- 2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
- 3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
- 8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
- 9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

- 1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
- 2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. **Special circumstances**

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. **Definitions**

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. **Notification**

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. **Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)**

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. **Determination Of Setting (34 CFR §300.531)**

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearcpa.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301
ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by:	<input type="checkbox"/> Parent/Guardian
	<input type="checkbox"/> Parent Attorney	<input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU)
	<input type="checkbox"/> Parent Unidentified	<input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:
Please Check the type of service requested:		
<input type="checkbox"/> Mediation	<input type="checkbox"/> IEP Facilitation	<input type="checkbox"/> GIEP Facilitation
<input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)		

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Address:		
II. Superintendent/CEO		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Address:		Phone:
III. LEA Attorney		
Attorney Phone:		Attorney Email:
Attorney Address:		
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>		
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.		

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for:	(Date)
2. A resolution meeting was held on:	(Date)
3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:	
4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. <input type="checkbox"/>	(Date)
If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.	

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

طریق کار کے تحفظات کا نوٹس

بیورو آف اسپیشل ایجوکیشن کی کنسلٹ لائن، والدین کی ہیلپ لائن 800-879-2301

کنسلٹ لائن خصوصی تعلیم سے متعلق وفاقی اور ریاستی قوانین کی وضاحت کرنے کے لیے اہلکار والدین اور معذور بچوں یا معذور سمجھے جانے والے بچوں کے وکالت کے لیے دستیاب ہیں۔ ان اختیارات کی وضاحت کریں جو والدین کے لیے دستیاب ہیں؛ والدین کو طریقہ کار کے تحفظات سے آگاہ کریں؛ دیگر ایجنسیوں اور معاون خدمات کی شناخت؛ اور دستیاب علاج کی وضاحت کریں اور والدین کیسے آگے بڑھ سکتے ہیں۔

اس نوٹس کے آخر میں اضافی وسائل نمودار ہوتے ہیں۔

معذور افراد کی تعلیم کا قانون (آئی ڈی ای اے)، معذور طلباء کی تعلیم سے متعلق وفاقی قانون، مقامی تعلیمی ایجنسی (ایل ای اے) سے معذور بچے کے والدین کو اس نوٹس کے ساتھ فراہم کرنے کا مطالبہ کرتا ہے جس میں دستیاب طریقہ کار کے تحفظات کی مکمل وضاحت موجود ہو۔ آئی ڈی ای اے اور امریکی محکمہ تعلیم کے ضوابط کے تحت۔ اس نوٹس کی ایک کاپی والدین کو تعلیمی سال میں صرف ایک بار دینی چاہیے، یا:

1۔ تشخیص کے لیے ابتدائی حوالہ یا والدین کی درخواست پر؛ 2۔ والدین کی جانب سے دائر کی گئی جو ان کی پہلی ریاستی شکایت ہے جو 300.153 کے ذریعے 34 CFR §§300.151 کے تحت اور والدین کی جانب سے ان کی پہلی مناسب کاروائی کی شکایت جو ایک سال میں 300.507 کے تحت ہے، 3۔ جب ایک فیصلہ کیا جائے کہ ایک تادیبی اقدام کیا جائے جو تعیناتی کی ایک تبدیلی پر مبنی ہے؛ اور 4۔ والدین کی درخواست پر-[34 CFR §300.504(a)]

اس طریقہ کار کے تحفظات کے نوٹس میں §300.148 (سرکاری خرچ پر نجی اسکول میں یکطرفہ تعیناتی)، §300.151 سے 300.153 (ریاستی شکایت کے طریقہ کار)، §300.300 (رضامندی)، §300.300 (رضامندی)، §300.148 کے تحت دستیاب تمام حفاظتی اقدامات کی مکمل وضاحت شامل ہونی چاہئے۔ §300.503 کے ذریعے، §300.505 سے 300.518 تک، اور میں طریقہ کار کے تحفظات)، اور §300.610 سے E کے ضوابط کے ذیلی حصے B §300.530 سے 300.536 تک (پارٹ 300.625 تک (معلومات کی رازداری)۔ یہ ماڈل فارم ایک ایسا فارمیٹ فراہم کرتا ہے جسے ایل ای ایز والدین کو طریقہ کار کے تحفظات کے بارے میں معلومات فراہم کرنے کے لیے استعمال کرنے کا انتخاب کر سکتی ہے۔

مندرجات کا جدول

I.	عمومی معلومات	1
A.	ایک والد/والدہ کون ہے؟ (34 CFR §300.30)	1
B.	پیشگی تحریری نوٹس کیا ہے (34 CFR §300.503)	1
C.	مقامی زبان کیا ہے؟ (34 CFR §300.29)	2
D.	الیکٹرونک میل کے ذریعے نوٹس (34 CFR §300.505)	2
E.	والدین کی رضامندی کیا ہے؟ (34 CFR §300.9)	3
F.	والدین کی رضامندی کب درکار ہوتی ہے؟	3
G.	ذاتی قابل شناخت معلومات کے اکتشاف کی رضامندی (34 CFR §300.622)	6
II.	رازداری کی معلومات	7
A.	تعریفیں	7
B.	مطلب وہ معلومات جس کے پاس ہے (34 CFR §300.32) ذاتی قابل شناخت	7
C.	رسائی کے حقوق (34 CFR §300.613)	7
D.	فیس	8
E.	والدین کی درخواست پر ریکارڈز میں ترمیم (34 CFR §300.618)	8
F.	ایک ریکارڈز کی سماعت کے لیے موقع (34 CFR §300.619)	8
a.	سماعتی طریق کار (34 CFR §300.621)	8
b.	سماعت کا نتیجہ (34 CFR §300.620)	9
c.	تحفظات (34 CFR §300.623)	9
d.	معلومات کی تباہی (34 CFR §300.624)	9
III.	رعایتی شکایت کت طریق کار (34 CFR §§300.151-153)	9
A.	مناسب کاروائی کی شکایت کی سماعت اور ریاستی شکایت کی سماعت کے طریق کار میں فرق	9
B.	میں کس طرح ایک ریاستی شکایت دائر کر سکتا ہوں؟ (34 CFR §300.153)	10
IV.	مناسن کاروائی کی شکایت کا طریق کار	12
A.	میں کس طرح ایک مناسب کاروائی کی شکایت کی درخواست کر سکتا ہوں؟	12
B.	مناسب کاروائی کی شکایت کے مندرجات (34 CFR §300.508)	12
C.	تصفیے کا عمل (34 CFR §300.510)	13
V.	مناسب کاروائی کی شکایت پر سماعتیں	15
A.	غیرجانبدارانہ مناسب کاروائی کا عمل (34 CFR §300.511)	15
B.	سماعتی حقوق (34 CFR §300.512)	15
C.	سماعتی فیصلے (34 CFR §300.513)	16
D.	فیصلے کا حتمی پن؛ اپیل؛ غیرجانبدارانہ تجزیہ (34 CFR §300.514)	17
E.	سماعتوں کی ٹائم لائنز اور سہولت (34 CFR §300.515)	17
F.	شہری اقدامات، بشمول وہ وقتی دورانیہ جس میں ان اقدامات کو دائر کرنا ہو (34 CFR §300.516) 17	17
G.	وکیل کی فیس (34 CFR §300.517)	18
H.	نمونے کے فارمز (34 CFR §300.509)	19
VI.	ثالثی (34 CFR §300.506)	19
A.	عمومی	19
B.	طریق کار کے مطلوبات	19
C.	ثالث کی غیرجانبداری	20
VII.	20(34 CFR §300.518) بجے کی تعیناتی معلق ثالثی ار مناسب کاروائی	20
A.	عمومی	20
VIII.	21کیا ہو اگر میرے بجے کو نظم وضبط کے مسائل کی وجہ سے اسکول سے نکال دیا جائے	21
A.	عملے کا اختیار (34 CFR §300.530)	21
i B.	انضباطی ہٹاؤ کی وجہ سے تعیناتی کی تبدیلی (34 CFR §300.536)	23

C. ترتیب کا تعین (34 CFR §300.531).....	23
D. اپیل (34 CFR §300.532).....	24
E. (34 CFR §300.533) ایپلوں کے دوران تعیناتی.....	24
F. (34 CFR §300.534) بچوں کے لیے تحفظ جو ابھی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے اہل نہیں ہوئے ہیں.....	25
G. (34 CFR §300.535) قانون نافذ کرنے والی اور عدلیہ کے حکام بالا کی جانب سے اقدام اور حوالہ.....	26
IX. 26 میرے بچے کے لیے کونسی خصوصی تعلیم دستیاب ہے اگر اسے ایک نجی اسکول میں والدین کی جانب سے رکھا جائے؟.....	26
A. (34 CFR §300.148) عمومی اصول.....	26
B. استثنیٰ.....	26
C. (34 CFR §300.138) مُنصفانہ شرکت.....	27
ضمیمہ اے - وسائل.....	28
ضمیمہ بی.....	29
ثالثی کی درخواست کا فارم	
مناسب کاروائی کی شکایت کا نوٹس	

اے۔ ایک والد/والدہ کون ہے؟ (34 CFR §300.30)

یہ سیکشن اس بات کی وضاحت کرتا ہے کہ کون خصوصی تعلیم کے فیصلے کے مقاصد کے لیے والدین کے طور پر کام کرنے کے قابل ہے۔

والدین بچے کے حیاتیاتی یا گود لینے والے والدین ہوتے ہیں۔ ایک رضاعی والدین؛ ایک سرپرست جو عام طور پر بچے کے والدین کے طور پر کام کرنے کا مجاز ہو، یا بچے کے لیے تعلیمی فیصلہ کرنے کا مجاز ہو؛ حیاتیاتی یا گود لینے والے والدین کی جگہ کام کرنے والا فرد (بشمول دادا دادی، سوتیللا یا دیگر رشتہ دار) جس کے ساتھ بچہ رہتا ہے، یا ایسا فرد جو بچے کی فلاح و بہبود کے لیے قانونی طور پر ذمہ دار ہے؛ یا سروگیٹ والدین۔

ایک سروگیٹ والدین کو مقرر کیا جانا چاہیے جب کسی والدین کی شناخت نہ ہو سکے۔ عوامی ایجنسی، معقول کوششوں کے بعد، والدین کو تلاش نہیں کے ذریعے بیان U.S.C. کر سکتی۔ بچہ پنسلوانیا کے قوانین کے تحت ریاست کا ایک وارڈ ہے، یا میک کینی-ویٹو ہوم لیس اسسٹنس ایکٹ، 42 - عوامی ایجنسیوں کو یہ یقینی بنانا چاہیے کہ سروگیٹ والدین کے طور پر منتخب کردہ (6a) کردہ بے گھر بے گھر نوجوان میں بچہ۔ سیکنڈ 11434 فرد ایس ای اے، ایل ای اے یا کسی دوسری ایجنسی کا ملازم نہیں ہے جو بچے کی تعلیم یا دیکھ بھال میں ملوث ہے۔ کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ دلچسپی نہیں ہے جو سروگیٹ والدین کی نمائندگی کرنے والے بچے کے مفاد سے متصادم ہو۔ اور اس کے پاس علم اور مہارتیں ہیں جو بچے کی مناسب نمائندگی کو یقینی بناتی ہیں۔ سروگیٹ والدین بچے کی شناخت، تشخیص، اور تعلیمی تقرری اور بچے کو ایف اے پی ای کی فراہمی سے متعلق تمام معاملات میں بچے کی نمائندگی کر سکتے ہیں۔ سرکاری ایجنسی کو سروگیٹ والدین کی تفویض کو یقینی بنانے کے لیے معقول کوششیں کرنی چاہئیں جب کہ کسی سرکاری ایجنسی کے اس بات کا تعین کرنے کے 30 دن سے زیادہ نہیں کہ بچے کو سروگیٹ والدین کی ضرورت ہے۔

بی۔ ایک پیشگی تحریری نوٹس کیا ہے؟ (34 CFR §300.503)

یہ سیکشن بتاتا ہے کہ ایک ایل ای اے کو کیا، کیسے، اور کب آپ کو ان اقدامات کے بارے میں بتانا چاہیے جو وہ تجویز کرتی ہے یا کرنے سے انکار کرتی ہے۔

1. نوٹس کب درکار ہے

آپ کی مقامی تعلیمی ایجنسی (ایل ای اے) - جو آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم فراہم کرنے کا ذمہ دار ہے - آپ کو تحریری طور پر مطلع کرے جب بھی:

اے۔ آپ کے بچے کی شناخت، تشخیص، یا تعلیمی جگہ کا تعین، یا آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (ایف اے پی ای) کی فراہمی شروع کرنے یا تبدیل کرنے کی تجویز؛ یا

بی۔ آپ کے بچے کی شناخت، تشخیص، یا تعلیمی جگہ کا تعین، یا آپ کے بچے کو ایف اے پی ای کی فراہمی شروع کرنے یا تبدیل کرنے سے انکار کرتا ہے۔

سی۔ انضباطی وجوہات کی بناء پر تعیناتی کی تبدیلی

ڈی۔ ایل ای اے کی طرف سے شروع کی جانے والی مناسب سماعت، یا تیز رفتار مناسب سماعت۔

ای۔ ایل ای اے کا عوامی خرچ پر ایک آزاد تعلیمی تشخیص سے اتفاق کرنے سے انکار۔

ایف۔ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے والدین کی رضامندی کو منسوخ کرنا۔

پنسلوانیا میں، پیشگی تحریری نوٹس ایل ای اے کے پیشگی تحریری نوٹس فارم/تجویز کردہ تعلیمی تقرری کے نوٹس کے ذریعے فراہم کیا جاتا ہے۔ آپ کو اس تجویز یا انکار کا معقول نوٹس دیا جانا چاہیے تاکہ اگر آپ ایل ای اے سے متفق نہیں ہیں تو آپ مناسب کارروائی کر سکتے ہیں۔ معقول نوٹس کا مطلب ہے دس دن۔

2- نوٹس کے مندرجات

پیشگی تحریری نوٹس میں یہ ہونا لازمی ہے:

- 1- اس عمل کی وضاحت کریں جو آپ کی ایل ای اے تجویز کرتی ہے یا کرنے سے انکار کرتی ہے۔
- 2- خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی تنسیخ کے لیے والدین کی کارروائی کی وضاحت کریں؛
- 3- وضاحت کریں کہ آپ کی ایل ای اے کارروائی کرنے کی تجویز یا انکار کیوں کر رہی ہے۔
- 4- ہر تشخیصی طریقہ کار کی وضاحت کریں، تشخیص، ریکارڈ، یا رپورٹ کریں جو آپ کی ایل ای اے کو کارروائی کی تجویز یا انکار کرنے کا فیصلہ کرنے کے لیے استعمال کیا جاتا ہے؛
- 5- ایک بیان شامل کریں کہ آپ کو آئی ڈی ای اے کے حصہ بی میں طریقہ کار کے تحفظ کے دفعات کے تحت تحفظات حاصل ہیں۔
- 6- بتائیں کہ آپ طریقہ کار کے تحفظات کی تفصیل کیسے حاصل کر سکتے ہیں اگر آپ کی ایل ای اے جس کارروائی کی تجویز یا انکار کر رہی ہے وہ تشخیص کے لیے ابتدائی حوالہ نہیں ہے؛
- 7- آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کو سمجھنے میں مدد کے لیے رابطہ کرنے کے لیے وسائل شامل کریں؛
- 8- کوئی اور چوائسز کو بیان کریں جن کو آپ کے بچے کی آئی ای پی ٹیم نے گردانا ہو اور وہ وجوہات کہ ان چوائسز کو کیوں مسترد کیا گیا؛ اور
- 9- دیگر وجوہات کی ایک تفصیل فراہم کریں کہ آپ کی ایل ای اے نے اقدام کو کیوں پیش یا رد کیا۔

3. قابل فہم زبان میں نوٹس

اے۔ نوٹس کو ایسا ہونا چاہیے:

- 1) عام لوگوں کے لیے قابل فہم زبان میں لکھا گیا؛ اور
 - 2) فراہم کردہ آپ کی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقے جو آپ استعمال کرتے ہیں، جب تک کہ ایسا کرنا واضح طور پر ممکن نہ ہو۔
 - 3) اگر آپ کی مادری زبان یا مواصلات کا دوسرا طریقہ تحریری زبان نہیں ہے، تو آپ کی ایل ای اے کو یقینی بنانا چاہیے کہ: (اے) نوٹس کا ترجمہ آپ کے لیے زبانی طور پر یا دوسرے ذرائع سے آپ کی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقے سے کیا جاتا ہے۔
- (بی) آپ نوٹس کے مندرجات کو سمجھتے ہیں؛ اور
- (سی) یہ تحریری ثبوت ہے کہ 1 اور 2 کو پورا کیا گیا ہے۔

سی۔ مقامی زبان کیا ہے؟ (34 CFR §300.29)

- 1- مادری زبان، جب کسی ایسے فرد کے ساتھ استعمال کی جائے جس کی انگریزی کی محدود مہارت ہو، اس کا مطلب درج ذیل ہے:
- اے۔ وہ زبان جو عام طور پر اس شخص کے ذریعہ استعمال ہوتی ہے، یا، بچے کے معاملے میں، وہ زبان جو عام طور پر بچے کے والدین استعمال کرتے ہیں؛
- بی۔ کسی بچے کے ساتھ تمام براہ راست رابطے میں (بشمول بچے کی تشخیص)، وہ زبان جو بچہ عام طور پر گھر یا سیکھنے کے ماحول میں استعمال کرتا ہے۔
- بہرے پن یا اندھے پن کے شکار شخص کے لیے، یا تحریری زبان کے بغیر کسی شخص کے لیے، مواصلات کا وہ طریقہ ہے جو وہ شخص عام طور پر استعمال کرتا ہے (جیسے اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی بات چیت)۔

سی۔ الیکٹرونک میل کے ذریعے نوٹس (34 CFR §300.505)

- اگر آپ کی ایل ای اے والدین کو ای میل کے ذریعے دستاویزات وصول کرنے کا انتخاب پیش کرتی ہے، تو آپ ای میل کے ذریعے درج ذیل وصول کرنے کا انتخاب کر سکتے ہیں۔
- 1- پیشگی تحریری نوٹس؛
 - 2- طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس؛ اور
 - 4- ایک مناسب کارروائی کی شکایت سے متعلق نوٹس۔

ای۔ والدین کی رضامندی کیا ہے؟ (34 CFR §300.9)

یہ سیکشن بتاتا ہے کہ مطلع شدہ والدین کی رضامندی کیا ہے اور آپ کو اسے کب فراہم کرنے کی ضرورت ہے، لہذا ایک ایل ای اے نوٹس میں تجویز کے مطابق آگے بڑھ سکتی ہے۔

1۔ والدین کی رضامندی کیا ہے؟

رضامندی کا مطلب ہے:

اے۔ آپ کو اپنی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقے (جیسے اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلات) میں اس کارروائی کے بارے میں تمام معلومات کے بارے میں مکمل طور پر آگاہ کیا گیا ہے جس کے لیے رضامندی طلب کی گئی ہے۔

بی۔ آپ اس کارروائی پر تحریری اتفاق کو سمجھتے ہیں، اور رضامندی اس کارروائی کی وضاحت کرتی ہے اور ان ریکارڈوں کی فہرست (اگر کوئی ہے) جو جاری کی جائے گی اور کس کو؟ اور

سی۔ آپ سمجھتے ہیں کہ رضامندی کسی ایسے عمل کی نفی (واپس) نہیں کرتی جو آپ کی رضامندی دینے کے بعد اور آپ کے واپس لینے سے پہلے ہوئی ہے۔

2۔ کیا والدین رضامندی کو منسوخ کر سکتے ہیں؟

اے۔ جی ہاں۔ آپ کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے رضامندی منسوخ کرنے کے لیے ایل ای اے کے عملے کو تحریری دستاویزات جمع کروانا ہوں گی؛

بی۔ جب آپ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے رضامندی منسوخ کرتے ہیں، تو ایل ای اے کو آپ کو پیشگی تحریری نوٹس فراہم کرنا چاہیے؛

سی۔ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات اس وقت تک بند نہیں ہو سکتیں جب تک کہ ایل ای اے آپ کو پیشگی تحریری نوٹس فراہم نہ کرے۔ ڈی۔ پیشگی نوٹس کی تعریف 10 کیلنٹر دنوں کے طور پر کی جاتی ہے۔

ایل ای اے عملہ آپ کی رضامندی کو منسوخ کرنے کے لیے ثالثی یا مناسب عمل کا استعمال نہیں کر سکتا۔

ایف۔ بچے کو مزید خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے میں ناکامی کی وجہ سے ایل ای اے کو بچے کو ایف اے پی ای دستیاب کرنے کی ضرورت کی خلاف ورزی پر غور نہیں کیا جائے گا۔

جی۔ ایل ای اے کو بچے کے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم کرنے کی ضرورت نہیں ہے تاکہ رضامندی کی منسوخی کی وجہ سے بچے کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی وصولی کے حوالے سے کوئی حوالہ ہٹا دیا جائے۔

ایچ۔ ایل ای اے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی مزید فراہمی کے لیے آئی ای پی کی ٹیم کی میٹنگ بلانے یا بچے کے لیے آئی ای پی تیار کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

ایف۔ والدین کی رضامندی کیوں ضروری ہے؟

1۔ ابتدائی تشخیصات (34 CFR §300.300)

اے۔ عمومی اصول: ابتدائی تشخیص کے لیے رضامندی

آپ کی ایل ای اے اس بات کا تعین کرنے کے لیے آپ کے بچے کا ابتدائی جائزہ نہیں لے سکتی کہ آیا آپ کا بچہ آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کا اہل ہے یا نہیں، پہلے آپ کو مجوزہ کارروائی کی پیشگی تحریری اطلاع فراہم کیے بغیر اور آپ کی رضامندی حاصل کیے بغیر جیسا کہ والدین کی رضامندی کی سرخی کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

آپ کی ایل ای اے کو یہ فیصلہ کرنے کے لیے کہ آیا آپ کا بچہ معذور بچہ ہے، ابتدائی تشخیص کے لیے آپ کی باخیر رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوششیں کرنی چاہیے۔ ابتدائی تشخیص کے لیے آپ کی رضامندی کا مطلب یہ نہیں ہے کہ آپ نے ایل ای اے کو اپنے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا شروع کرنے کے لیے بھی اپنی رضامندی دے دی ہے۔ اگر آپ کا بچہ سرکاری اسکول میں داخل ہے یا آپ اپنے بچے کو سرکاری اسکول میں داخل کروانا چاہتے ہیں اور آپ نے رضامندی فراہم کرنے سے انکار کر دیا ہے یا ابتدائی تشخیص کے لیے رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہے ہیں، تو آپ کی ایل ای اے کی ضرورت ہو سکتی ہے، لیکن اس کی ضرورت نہیں ہے۔ ایکٹ کی ثالثی یا واجبی کارروائی کی شکایت، حل کی میٹنگ، اور غیر جانبدارانہ مناسب سماعت کے طریقہ کار کو استعمال کرتے ہوئے اپنے بچے کی ابتدائی تشخیص کرنے کی کوشش کریں۔ اگر آپ کی ایل ای اے ان حالات میں آپ کے بچے کی تشخیص کی پیروی نہیں کرتی ہے تو وہ آپ کے بچے کو تلاش کرنے، شناخت کرنے اور اس کی تشخیص کرنے کی اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرے گی۔

بی۔ ریاست کے بچوں کی ابتدائی تشخیص کے لیے خصوصی اصول
پنسلوانیا کے قانون کے تحت، اگر کسی بچے کو ریاست کا ایک وارڈ نامزد کیا جاتا ہے، تو والدین کا ٹھکانہ معلوم نہیں ہوتا ہے یا ریاستی قانون کے مطابق والدین کے حقوق کو ختم کر دیا گیا ہے۔ اس لیے، والدین کے علاوہ کسی اور کو بچے کے لیے تعلیمی فیصلے کرنے کے لیے نامزد کیا گیا ہے۔ ابتدائی تشخیص کے لیے رضامندی، لہذا، نامزد فرد سے حاصل کی جانی چاہیے۔

ریاست کے بچے **Ward of the State**، جیسا کہ آئی ڈی ای اے میں استعمال کیا گیا، اس میں دو دیگر کیٹیگریز ہیں، تاکہ ایک ایسے بچے کو شامل کیا جائے جو یہ ہے:

1. ایک رضاعی بچہ جس کا رضاعی والدین نہیں ہے؛
2. ریاستی قانون کے تحت ریاست کا ایک وارڈ سمجھا جاتا ہے۔ یا
3. عوامی فلاح و بہبود کے ادارے کی تحویل میں۔

2. خصوصی تعلیم میں ابتدائی تعیناتی کے لیے رضامندی (34 CFR §300.300) خدمات کے لیے والدین کی رضامندی

آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کی ایل ای اے کو آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنی چاہیے۔ ایل ای اے کو آپ کے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوشش کرنی چاہیے۔

اگر آپ پہلی بار اپنے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے اپنی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب نہیں دیتے ہیں، یا اگر آپ اس طرح کی رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں، تو آپ کی ایل ای اے طریقہ کار کے تحفظات (یعنی ثالثی، مقررہ عمل) کا استعمال نہیں کرسکتی ہے۔ شکایت، ریزولیوشن میٹنگ، یا غیر جانبدارانہ واجبی کارروائی کی سماعت) اس معاہدے یا حکم کو حاصل کرنے کے لیے کہ آپ کے بچے کی آئی ای پی ٹیم کی طرف سے تجویز کردہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات آپ کی رضامندی کے بغیر آپ کے بچے کو فراہم کی جا سکتی ہیں۔

اگر آپ اپنے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے اپنی رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں، یا اگر آپ ایسی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب نہیں دیتے ہیں اور ایل ای اے آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم نہیں کرتی ہے جس کے لیے اسے آپ کی رضامندی طلب کی، آپ کی ایل ای اے:

1. آپ کے بچے کو یہ خدمات فراہم کرنے میں ناکامی پر ایف اے پی ای کو آپ کے بچے کو دستیاب کرانے کی ضرورت کی خلاف ورزی نہیں ہے۔ اور
2. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے جس کے لیے آپ کی رضامندی کی درخواست کی گئی تھی، آپ کے بچے کے لیے آئی ای پی سے ملاقات یا آئی ای پی تیار کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

2. دوبارہ تشاخیص کے لیے رضامندی (34 CFR §300.300)

آپ کی ایل ای اے کو آپ کے بچے کا دوبارہ جائزہ لینے سے پہلے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنی چاہیے، جب تک کہ آپ کی ایل ای اے یہ ظاہر نہ کر سکے کہ:

1. اس نے آپ کے بچے کی دوبارہ تشاخیص کے لیے آپ کی رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول اقدامات کیے؛ اور
2. آپ نے جواب نہیں دیا۔

3. والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوششوں کی دستاویز کیا ہے؟ (34 CFR §300.300)

آپ کی ایل ای اے کو ابتدائی تشخیص کے لیے والدین کی رضامندی حاصل کرنے، پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے، دوبارہ تشاخیص کرنے اور ابتدائی تشخیص کے لیے ریاست کے وارڈز کے والدین کا پتہ لگانے کے لیے معقول کوششوں کی دستاویزات کو برقرار رکھنا چاہیے۔ دستاویزات میں ان علاقوں میں ایل ای اے کی کوششوں کا ریکارڈ شامل ہونا چاہیے، جیسے:

1. کی گئی یا کوشش کی گئی ٹیلی فون کالوں کے تفصیلی ریکارڈ اور ان کالوں کے نتائج؛
2. والدین کو بھیجی گئی خط و کتابت کی کاپیاں اور موصول ہونے والے جوابات؛ اور
3. والدین کے گھر یا ملازمت کی جگہ پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

4. تشخیص سے متعلق رضامندی کب درکار نہیں ہے؟

آپ کی رضامندی درکار نہیں اس سے پہلے کہ آپ کی ایل ای اے یہ کرے:

- 1- اپنے بچے کی تشخیص یا دوبارہ تشخیص کے حصے کے طور پر موجودہ ڈیٹا کا جائزہ لیں؛ یا
- 2- اپنے بچے کو ایک ٹیسٹ یا دیگر تشخیص دیں جو تمام بچوں کو دیا جاتا ہے، الا یہ کہ اس ٹیسٹ یا تشخیص سے پہلے، تمام بچوں کے والدین کی رضامندی درکار ہو۔

5. کیا ہو اگر میں ایک دوبارہ تشخیص کے لیے رضامندی سے انکار کروں؟

اگر آپ اپنے بچے کی دوبارہ تشخیص کے لیے رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں، تو ایل ای اے ٹالٹی، واجبی کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ، اور غیر جانبدارانہ مناسب سماعت کے طریقہ کار کو استعمال کر کے آپ کے بچے کی دوبارہ جانچ کر سکتی ہے، لیکن اس کی ضرورت نہیں ہے اپنے بچے کی دوبارہ تشخیص کے لیے۔ جیسا کہ ابتدائی تشخیص کے ساتھ، آپ کی ایل ای اے، آئی ڈی ای اے کے حصے ہی کے تحت اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرتی ہے اگر وہ اس طریقے سے دوبارہ تشخیص کرنے سے انکار کرتی ہے۔

آپ کی ایل ای اے آپ کو یا آپ کے بچے کو کسی دوسری خدمت، فائدے، یا سرگرمی سے انکار کرنے کے لیے کسی ایک سروس یا سرگرمی کی رضامندی کے لیے آپ کے انکار کا استعمال نہیں کر سکتی ہے

اگر آپ نے اپنے بچے کو اپنے خرچ پر ایک پرائیویٹ اسکول میں داخل کرایا ہے یا اگر آپ اپنے بچے کی ہوم اسکولنگ کر رہے ہیں، اور آپ اپنے بچے کی ابتدائی تشخیص یا اپنے بچے کی دوبارہ تشخیص کے لیے اپنی رضامندی فراہم نہیں کرتے ہیں، یا آپ فراہم کرنے کی درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہتے ہیں۔ آپ کی رضامندی، بلی اپنی رضامندی کو ختم کرنے کے طریقہ کار کا استعمال نہیں کر سکتی ہے (یعنی، ٹالٹی، واجبی کارروائی کی شکایت، حل کی میٹنگ، یا غیر جانبدارانہ مناسب کارروائی کی سماعت) اور آپ کے بچے کو مساوی خدمات حاصل کرنے کا اہل سمجھنا ضروری نہیں ہے (جو خدمات آپ کو دستیاب ہیں۔ والدین کی طرف سے رکھے گئے نجی اسکول کے معذور بچے)۔

6- کیا ہو اگر میں ایک تشخیص سے اتفاق نہ کروں؟ اے۔ آزاد تعلیمی تشخیص (34 CFR §300.502)

(ا) عمومی

جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے، اگر آپ اپنے بچے کی اس تشخیص سے متفق نہیں ہیں جو آپ کی ایل ای اے کے ذریعہ حاصل کی گئی تھی تو آپ کو اپنے بچے کا ایک آزاد تعلیمی تشخیصی آئی ای ای حاصل کرنے کا حق ہے۔ اگر آپ آئی ای ای کی درخواست کرتے ہیں، تو ایل ای اے آپ کو اس بارے میں معلومات فراہم کرے گی کہ آپ آئی ای ای کہاں سے حاصل کر سکتے ہیں اور ایل ای اے کے معیار کے بارے میں جو آئی ای ای پر لاگو ہوتے ہیں۔

(2) تعریفیں

(اے) آزاد تعلیمی تشخیص کا مطلب ہے ایک قابل امتحان کے ذریعہ کی جانے والی تشخیص جو آپ کے بچے کی تعلیم کے لئے ذمہ دار ایل ای اے کے ذریعہ ملازم نہیں ہے۔
(بی) عوامی اخراجات کا مطلب یہ ہے کہ ایل ای اے یا تو تشخیص کی پوری قیمت ادا کرتی ہے یا اس بات کو یقینی بناتی ہے کہ تشخیص بصورت دیگر آپ کو بغیر کسی قیمت کے فراہم کیا جائے، آئی ڈی ای اے کے حصے ہی کی دفعات کے مطابق، جو ہر ریاست کو اجازت دیتا ہے کہ وہ کسی بھی ریاست، مقامی، ایکٹ کے حصے ہی کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے وفاقی اور نجی ذرائع امداد ریاست میں دستیاب ہیں۔

(2) ایک عوامی خرچے پر تشخیص کا والدین کا حق

آپ کو عوامی خرچے پر اپنے بچے کے آئی ای ای کا حق حاصل ہے اگر آپ اپنی ایلائی اے کے ذریعہ حاصل کردہ اپنے بچے کی تشخیص سے متفق نہیں ہیں، درج ذیل شرائط کے ساتھ:
(اے) اگر آپ عوامی خرچے پر اپنے بچے کے آئی ای ای کی درخواست کرتے ہیں، تو آپ کی ایل ای اے کو، بغیر کسی تاخیر کے، یا تو:

(اے) یہ ظاہر کرنے کے لیے کہ آپ کے بچے کے بارے میں اس کی تشخیص مناسب ہے، سماعت کی درخواست کرنے کے لیے ایک مناسب کارروائی کی شکایت درج کروائیں۔ یا
(بی) عوامی خرچے پر ایک آئی ای ای فراہم کریں، جب تک کہ ایل ای اے کسی سماعت میں یہ ظاہر نہ کرے کہ آپ کے بچے کی تشخیص جو آپ نے حاصل کی ہے وہ ایل ای اے کے معیار پر پورا نہیں اتری۔

بی) اگر آپ کی ایل ای اے سماعت کی درخواست کرتی ہے اور حتمی فیصلہ یہ ہوتا ہے کہ آپ کے بچے کے بارے میں آپ کی ایل ای اے کی تشخیص مناسب ہے، تب بھی آپ کو آئی ای ای کا حق حاصل ہے، لیکن عوامی خرچ پر نہیں۔

سی) اگر آپ اپنے بچے سے آئی ای ای کی درخواست کرتے ہیں، تو ایل ای اے پوچھ سکتی ہے کہ آپ کو اپنی ایل ای اے کے ذریعے حاصل کردہ اپنے بچے کی تشخیص پر اعتراض کیوں ہے۔ تاہم، ہو سکتا ہے کہ آپ کی ایل ای اے کو وضاحت کی ضرورت نہ ہو اور وہ آپ کے بچے کے آئی ای ای کو عوامی خرچ پر فراہم کرنے میں یا آپ کے بچے کی ایل ای اے کی تشخیص کا دفاع کرنے کے لیے مناسب کارروائی کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے غیر معقول تاخیر نہیں کر سکتی ہے۔

ڈی) ہر بار جب آپ کی ایل ای اے آپ کے بچے کی تشخیص کرتی ہے جس سے آپ متفق نہیں ہیں تو آپ اپنے بچے کے صرف ایک آئی ای ای کے عوامی خرچ پر حقدار ہیں۔

ای) ایل ای اے کا معیار اصول

اگر ایک آئی ای ای عوامی خرچ پر ہے، تو وہ معیار جس کے تحت تشخیص حاصل کی جاتی ہے، بشمول تشخیص کا مقام اور امتحان کی اہلیت، وہی معیار ہونا چاہیے جو ایل ای اے اس وقت استعمال کرتی ہے جب وہ تشخیص شروع کرتی ہے (حد تک) وہ معیار آپ کے آئی ای ای کے حق سے مطابقت رکھتے ہیں۔

اوپر بیان کردہ معیار کے علاوہ، ایک ایل ای اے عوامی خرچ پر آئی ای ای کو حاصل کرنے سے متعلق شرائط یا ٹائم لائنز عائد نہیں کر سکتی ہے۔

بی- والدین کی شروع کردہ تشخیصات

اگر آپ اپنے بچے کا آئی ای ای سرکاری خرچ پر حاصل کرتے ہیں یا آپ ایل ای اے کے ساتھ اپنے بچے کی تشخیص کا اشتراک کرتے ہیں جو آپ نے نجی خرچ پر حاصل کیا تھا:

1) آپ کی ایل ای اے کو آپ کے بچے کی تشخیص کے نتائج پر غور کرنا چاہیے، اگر وہ آئی ای ای کے لیے ایل ای اے کے معیار پر پورا اترتی ہے، آپ کے بچے کو ایف اے پی ای کی فراہمی کے حوالے سے کیے گئے کسی بھی فیصلے میں؛ اور

2) آپ یا آپ کی ایل ای اے آپ کے بچے کے بارے میں مناسب کارروائی کی سماعت میں تشخیص کو ثبوت کے طور پر پیش کر سکتی ہے۔

سی- سماعتی افسران کی جانب سے تشخیص کے لیے درخواستیں

اگر سماعت کا افسر آپ کے بچے کے آئی ای ای سے درخواست کرتا ہے کہ وہ مناسب کارروائی کی سماعت کے حصے کے طور پر، تشخیص کی لاگت عوامی خرچ پر ہونی چاہیے۔

جی- ذاتی قابل شناخت معلومات کے اکتشاف کے لیے رضامندی (34 CFR §300.622)

جب تک کہ معلومات تعلیمی ریکارڈ میں موجود نہ ہو، اور ایف ای آر پی اے کے تحت والدین کی رضامندی کے بغیر افشاء کرنے کی اجازت نہ ہو، آپ کی رضامندی لازمی طور پر حاصل کی جانی چاہیے اس سے پہلے کہ ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات شریک کرنے والی ایجنسیوں کے اہلکاروں کے علاوہ دیگر فریقوں کے سامنے ظاہر کی جائیں۔ ذیل میں بیان کردہ حالات کے علاوہ، آپ کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے اس سے پہلے کہ ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات حصہ لینے والی ایجنسیوں کے اہلکاروں کو آئی ای ای کے حصے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے جاری کی جائیں۔

آپ کی رضامندی، یا کسی ایسے اہل بچے کی رضامندی جو ریاستی قانون کے تحت بالغ ہونے کی عمر کو پہنچ چکا ہے، اس سے پہلے کہ ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات شرکت کرنے والی ایجنسیوں کے حکام کو جاری کی جائیں جو منتقلی کی خدمات فراہم کرنے یا اس کے لیے ادائیگی کر رہی ہوں۔

اگر آپ کا بچہ کسی پرائیویٹ اسکول میں ہے، یا جا رہا ہے، جو اس ایل ای اے میں واقع نہیں ہے جس میں آپ رہتے ہیں، تو آپ کی رضامندی حاصل کی جانی چاہیے اس سے پہلے کہ آپ کے بچے کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات ایل ای اے کے حکام کے درمیان جاری کی جائیں۔ پرائیویٹ اسکول واقع ہے اور ایل ای اے کے اہلکار جہاں آپ رہتے ہیں۔

II. رازداری کی معلومات میرے بچے کے حوالے سے کس کو خفیہ معلومات تک رسائی حاصل ہے؟ (34 CFR §300.611)

اے۔ تعریفیں

1. معلومات کی رازداری سے متعلق، درج ذیل تعریفوں کا اطلاق ہوتا ہے:
اے۔ تباہی کا مطلب ہے جسمانی تباہی یا معلومات سے ذاتی شناخت کنندگان کو بٹانا تاکہ معلومات مزید ذاتی طور پر قابل شناخت نہ رہے۔
بی۔ تعلیمی ریکارڈز کا مطلب ہے ریکارڈز کی وہ قسم جو 34 سی ایف آر حصہ 99 کے "تعلیمی ریکارڈز" کی تعریف کے تحت آئے (قوانین جو فیملی ایجوکیشنل رائٹس اور پرائیویسی ایکٹ از (FERPA) (20 U.S.C. 1232g (1974) آتے ہیں۔
سی۔ حصہ لینے والی ایجنسی کا مطلب ہے کوئی بھی ای ایل ای اے، ایجنسی یا ادارہ جو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جمع کرتا ہے، برقرار رکھتا ہے یا استعمال کرتا ہے، یا جس سے معلومات حاصل کی جاتی ہیں، ائی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت۔

اے۔ ذاتی قابل شناخت (34 CFR §300.32) کا مطلب ایسی معلومات جس کے پاس ہے:

- (1) آپ کے بچے کا نام، والدین کے طور پر آپ کا نام، یا خاندان کے کسی اور رکن کا نام؛
- (2) آپ کے بچے کا پتہ
- (3) ایک ذاتی شناخت کنندہ، جیسے کہ آپ کے بچے کا سوشل سیکورٹی نمبر یا طالب علم کا نمبر؛ یا
- (4) ذاتی خصوصیات یا دیگر معلومات کی فہرست جو آپ کے بچے کی معقول یقین کے ساتھ شناخت کرنا ممکن بنائے گی۔

اے۔ رسائی کے حقوق (34 CFR §300.613)

اے) والدین کی رسائی

ایل ای اے کو آپ کو اپنے بچے سے متعلق کسی بھی تعلیمی ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کی اجازت دینی چاہیے جو آپ کی ایل ای اے، ائی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت جمع، دیکھ بھال یا استعمال کرتی ہے۔ شرکت کرنے والی ایجنسی کو غیر ضروری تاخیر کے بغیر یا آئی ای پی، یا کسی بھی غیر جانبدارانہ مناسب کارروائی کی سماعت (بشمول ریزولوشن میٹنگ یا نظم و ضبط سے متعلق سماعت) کے بارے میں کسی میٹنگ سے پہلے، آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کے لیے آپ کی درخواست کی تعمیل کرنی چاہیے۔ آپ کی درخواست کرنے کے بعد کسی بھی صورت میں 45 کیلنڈر دنوں سے زیادہ نہیں۔
(1) تعلیمی ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کے آپ کے حق میں شامل ہیں:

(2) ریکارڈز کی وضاحت اور تشریحات کے لیے آپ کی معقول درخواستوں پر شرکت کرنے والی ایجنسی کی طرف سے جواب حاصل کرنے کا آپ کا حق؛

(3) درخواست کرنے کا آپ کا حق ہے کہ شرکت کرنے والی ایجنسی ریکارڈز کی کاپیاں فراہم کرے اگر آپ مؤثر طریقے سے ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ نہیں لے سکتے جب تک کہ آپ کو وہ کاپیاں موصول نہ ہو جائیں۔ اور

(4) اپنے نمائندے سے ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کا آپ کا حق۔

اے) حصہ لینے والی ایجنسی یہ فرض کر سکتی ہے کہ آپ کے پاس اپنے بچے سے متعلق ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کا اختیار ہے جب تک کہ آپ کو یہ مشورہ نہ دیا جائے کہ آپ کو سرپرستی، یا علیحدگی اور طلاق جیسے معاملات پر حکومت کرنے والے قابل اطلاق ریاستی قانون کے تحت اختیار حاصل نہیں ہے۔
بی) اگر کسی تعلیمی ریکارڈز میں ایک سے زیادہ بچوں کے بارے میں معلومات شامل ہیں، تو ان بچوں کے والدین کو صرف اپنے بچے سے متعلق معلومات کا معائنہ اور جائزہ لینے یا اس مخصوص معلومات سے آگاہ کرنے کا حق ہے۔
سی) درخواست پر، ہر حصہ لینے والی ایجنسی کو آپ کو ایجوکیشن ریکارڈز کی اقسام اور مقامات کی فہرست فراہم کرنی چاہیے جو ایجنسی کے ذریعے جمع کیے گئے، رکھے گئے یا استعمال کیے گئے۔

بی۔ دیگر مجاز کردہ 0 رسائی (34 CFR §300.614) Other Authorized Access

حصہ لینے والی ہر ایجنسی کو آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت جمع کیے گئے، دیکھ بھال کرنے یا استعمال کیے جانے والے تعلیمی ریکارڈ تک رسائی حاصل کرنے والی جماعتوں کا ریکارڈ رکھنا چاہیے (ماسوائے والدین اور شرکت کرنے والی ایجنسی کے مجاز ملازمین کی رسائی کے)، جس میں پارٹی کا نام، تاریخ تک رسائی دی گئی تھی۔ اور وہ مقصد جس کے لیے پارٹی کو ریکارڈ استعمال کرنے کا اختیار ہے۔

Fees

ہر حصہ لینے والی ایجنسی فیس یا ریکارڈز کی کاپیاں وصول کر سکتی ہے (34 CFR §300.617) جو آپ کے لیے آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت بنائے گئے ہیں، اگر فیس آپ کو ان ریکارڈوں کا معائنہ کرنے اور ان کا جائزہ لینے کے اپنے حق کو استعمال کرنے سے مؤثر طریقے سے نہیں روکتی ہے۔

حصہ لینے والی ایجنسی آئی ڈی ای ات کے حصہ بی کے تحت معلومات کو تلاش کرنے یا بازیافت کرنے کے لیے کوئی فیس نہیں لے سکتی ہے۔

ڈی۔ والدین کی درخواست پر ریکارڈز میں ترمیم (34 CFR §300.618)

اگر آپ کو یقین ہے کہ آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈز میں جمع کردہ، دیکھ بھال یا استعمال کی گئی معلومات غلط، گمراہ کن، یا آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہیں، تو آپ شرکت کرنے والی ایجنسی سے درخواست کر سکتے ہیں جو معلومات کو برقرار رکھتی ہے۔ معلومات کو تبدیل کریں۔

حصہ لینے والی ایجنسی کو یہ فیصلہ کرنا چاہیے کہ آیا آپ کی درخواست کی وصولی کے ایک معقول وقت کے اندر آپ کی درخواست کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنا ہے۔

اگر حصہ لینے والی ایجنسی آپ کی درخواست کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنے سے انکار کرتی ہے، تو اسے آپ کو انکار کے بارے میں مطلع کرنا چاہیے اور اس مقصد کے لیے آپ کو سماعت کے حق کے بارے میں مشورہ دینا چاہیے۔

ای۔ ایک ریکارڈز کی سماعت کے لیے موقع (34 CFR §300.619)

ایل ای اے کو، درخواست پر، آپ کو آپ کے بچے کے بارے میں تعلیمی ریکارڈز میں معلومات کو چیلنج کرنے کے لیے سماعت کا موقع فراہم کرنا چاہیے تاکہ یہ یقینی بنایا جا سکے کہ یہ غلط، گمراہ کن، یا آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی میں نہیں ہے۔

اے۔ سماعتی طریقہ کار (34 CFR §300.621)

تعلیمی ریکارڈز میں معلومات کو چیلنج کرنے کے لیے ایک سماعت لازمی طور پر 1974، 20 یو ایس سی۔ سیکشن 1233 جی (ایف ای آر پی اے) کے خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری کے قانون کے تحت ایسی سماعتوں کے لیے درج ذیل طریقہ کار کے مطابق کی جانی چاہیے،

(1) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ والدین یا اہل طالب علم کی جانب سے سماعت کی درخواست موصول ہونے کے بعد مناسب وقت کے اندر سماعت کرے گا۔

(2) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ والدین یا اہل طالب علم کو تاریخ، وقت، اور جگہ کا نوٹس، مناسب سماعت سے پہلے دے گا۔

(3) سماعت کسی بھی فرد کی طرف سے کی جا سکتی ہے، بشمول تعلیمی ایجنسی یا ادارے کا اہلکار جس کی سماعت کے نتائج میں براہ راست دلچسپی نہ ہو۔

(4) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ والدین یا اہل طالب علم کو اس بنیاد پر طالب علم کے تعلیمی ریکارڈز کے مواد کو چیلنج کرنے کے لیے ثبوت پیش کرنے کا مکمل اور منصفانہ موقع فراہم کرے گا کہ تعلیمی ریکارڈز میں موجود معلومات غلط، گمراہ کن، یا اس کی خلاف ورزی ہے۔ طالب علم کے رازداری کے حقوق۔ والدین یا اہل طالب علم، ان کے اپنے خرچ پر، اس کی اپنی پسند کے ایک یا زیادہ افراد بشمول ایک وکیل کی مدد یا نمائندگی کر سکتے ہیں۔

(5) تعلیمی ایجنسی یا ادارہ سماعت کے بعد ایک معقول مدت کے اندر تحریری طور پر اپنا فیصلہ کرے گا۔

(6) فیصلہ مکمل طور پر سماعت میں پیش کیے گئے شواہد پر مبنی ہونا چاہیے، اور اس میں شواہد کا خلاصہ اور فیصلے کی وجوہات کو شامل کرنا چاہیے۔

بی۔ سماعت کا نتیجہ (34 CFR §300.620)

اگر، سماعت کے نتیجے میں، حصہ لینے والی ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن، یا بصورت دیگر بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی ہے، تو اسے لازمی طور پر معلومات کو تبدیل کرنا چاہیے اور آپ کو تحریری طور پر مطلع کرنا چاہیے۔ اگر، سماعت کے نتیجے میں، حصہ لینے والی ایجنسی یہ فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن، یا بصورت دیگر آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی نہیں ہے، تو آپ اس ریکارڈ میں رکھ سکتے ہیں کہ یہ آپ کے بچے پر ایک بیان رکھتا ہے۔ معلومات پر تبصرہ کرنا یا کوئی ایسی وجوہات فراہم کرنا جو آپ شریک ایجنسی کے فیصلے سے متفق نہیں ہیں۔ آپ کے بچے کے ریکارڈ میں رکھی گئی اس طرح کی وضاحت ضروری ہے:

1. حصہ لینے والی ایجنسی کے ذریعہ اپنے بچے کے ریکارڈ کے حصے کے طور پر اس وقت تک برقرار رکھا جائے جب تک کہ حصہ لینے والی ایجنسی کے ذریعہ ریکارڈ یا مقابلہ شدہ حصہ برقرار رکھا جائے؛ اور

2. اگر شرکت کرنے والی ایجنسی آپ کے بچے کے ریکارڈ یا چیلنج شدہ حصے کو کسی فریق کے سامنے ظاہر کرتی ہے، تو اس کی وضاحت بھی اس فریق کو بتانی چاہیے۔

سی۔ تحفظات: (34 CFR §300.623)

ہر شریک ایجنسی کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو جمع کرنے، ذخیرہ کرنے، افشاء کرنے، اور تباہی کے مراحل پر رازداری کا تحفظ کرنا چاہیے۔

ہر شریک ایجنسی کے ایک اہلکار کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کو یقینی بنانے کی ذمہ داری قبول کرنی چاہیے۔

ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جمع کرنے یا استعمال کرنے والے تمام افراد کو آئی ڈی ای اے اور ایف ای آر پی اے کے حصہ بی کے تحت رازداری سے متعلق آپ کی ریاست کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں تربیت یا ہدایات حاصل کرنی چاہئیں۔

ہر حصہ لینے والی ایجنسی کو عوامی معائنہ کے لیے، ایجنسی کے اندر ان ملازمین کے ناموں اور عہدوں کی موجودہ فہرست کو برقرار رکھنا چاہیے جن کی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات تک رسائی ہے۔

سی۔ معلومات کی تباہی (34 CFR §300.624)

جب آپ کے بچے کو تعلیمی خدمات فراہم کرنے کے لیے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات اکٹھی کی گئی، برقرار رکھی جائیں یا استعمال کی جائیں تو آپ کی ایل ای اے کو آپ کو مطلع کرنا چاہیے، اور آپ کی درخواست پر معلومات کو ضائع کر دینا چاہیے۔

تاہم، آپ کے بچے کے نام، پتہ، اور فون نمبر، اس کے گریڈز، حاضری کا ریکارڈ، کلاسز میں شرکت، گریڈ کی سطح مکمل، اور مکمل ہونے والے سال کا مستقل ریکارڈ وقت کی پابندی کے بغیر رکھا جا سکتا ہے۔

III. ریاستی شکایت کے طریق کار (34 CFR §§300.151-153)

اے۔ مناسب کارروائی کی سماعت کی شکایت اور ریاستی شکایت کے طریق کار کے درمیان فرق

آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے ضوابط ریاستی شکایات اور مناسب کارروائی کی شکایات اور سماعتوں کے لیے الگ الگ طریقہ کار طے کرتے ہیں۔ جیسا کہ ذیل میں وضاحت کی گئی ہے، کوئی بھی فرد یا تنظیم ریاستی شکایت درج کر سکتی ہے جس میں ایل ای اے، ریاستی تعلیمی ایجنسی، یا کسی دوسری عوامی ایجنسی کے ذریعہ کسی بھی حصہ کی ضرورت کی خلاف ورزی کا الزام لگایا جا سکتا ہے۔ صرف آپ یا ایک ایل ای اے ہی کسی تجویز یا معذور بچے کی شناخت، تشخیص یا تعلیمی جگہ کا تعین، یا بچے کو ایف اے پی ای کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر قانونی کارروائی کی شکایت درج کر سکتے ہیں۔ جب کہ ریاستی تعلیمی ایجنسی کے عملے کو عام طور پر ریاست کی شکایت کو 60 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن کے اندر حل کرنا چاہیے، جب تک کہ ٹائم لائن میں صحیح طریقے سے توسیع نہ کی جائے، ایک غیر جانبدار مناسب کارروائی کی سماعت کرنے والے افسر کو ایک مناسب کارروائی کی شکایت ضرور سننی چاہیے (اگر حل نہ کی گئی ہو ٹالٹی) اور ریزولوشن کی مدت کے اختتام کے بعد 45-کیلنڈر دنوں کے اندر تحریری فیصلہ جاری کریں، جیسا کہ اس دستاویز میں ریزولوشن پروسیس کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، جب تک کہ سماعت کرنے والا افسر آپ کی درخواست یا ایل ای اے کی درخواست پر ٹائم لائن کی مخصوص توسیع نہ دے دے۔ ریاستی شکایت یا مناسب کارروائی کی شکایت، حل اور سماعت کے طریقہ کار کو مزید مکمل طور پر ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

بی۔ میں ایک ریاستی شکایت کیسے دائر کر سکتا ہوں؟ (34 CFR §300.153)

کوئی تنظیم یا فرد دستخط شدہ تحریری شکایت درج کر سکتا ہے۔ ریاستی شکایت میں شامل ہونا چاہیے:

1. ایک بیان کہ ایل ای اے یا دوسری سرکاری ایجنسی نے آئی ڈی ای اے کے حصہ بی یا اس کے ضوابط کی خلاف ورزی کی ہے۔
2. وہ حقائق جس پر یہ بیان مبنی ہے؛
3. شکایت کنندہ کے دستخط اور رابطے کی معلومات؛ اور
4. اگر کسی مخصوص بچے کے بارے میں خلاف ورزیوں کا الزام لگایا جائے تو، بچے کا نام اور بچے کی رہائش کا پتہ؛
5. اُس اسکول کا نام جس میں بچہ جا رہا ہے؛
6. بے گھر بچے یا نوجوان کی صورت میں، بچے کے لیے دستیاب رابطے کی معلومات، اور بچہ جس اسکول میں جا رہا ہے اس کا نام؛
7. بچے کے مسئلے کی نوعیت کی وضاحت، بشمول مسئلے سے متعلق حقائق؛ اور
8. شکایت درج کرنے کے وقت شکایت درج کرنے والے فریق کو معلوم اور دستیاب حد تک مسئلہ کا مجوزہ حل۔

شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام لگایا جانا چاہیے جو شکایت موصول ہونے کی تاریخ سے ایک سال سے زیادہ پہلے نہ ہوئی ہو جیسا کہ ریاست کی شکایت کو اپنانے کے طریق کار کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

ریاستی شکایت درج کرانے والے فریق کو شکایت کی ایک نقل ایل ای اے یا بچے کی خدمت کرنے والی دوسری سرکاری ایجنسی کو بھیجی چاہیے جب پارٹی ریاستی تعلیمی ایجنسی کے پاس شکایت درج کراتی ہے۔

شکایات یہاں بھیجی جانی چاہئیں:

چیف، ڈویژن آف کمپلائنس، مانیٹرنگ اینڈ پلاننگ بیورو آف اسپیشل ایجوکیشن
پنسلوانیا ڈپارٹمنٹ آف ایجوکیشن
333 مارکیٹ اسٹریٹ، ساتویں فلور
پیرزبرگ، پنسلوانیا 17126-0333

(اے) طریق کار

1) 60 کیلنڈر دنوں کی وقتی حد جب ایک شکایت دائر کی جائے:

1. اگر ریاستی تعلیمی ایجنسی اس بات کا تعین کرتی ہے کہ تفتیش ضروری ہے تو، سائٹ پر ایک آزاد تحقیقات کریں؛
2. شکایت کنندہ کو شکایت میں لگانے کے الزامات کے بارے میں زبانی یا تحریری طور پر اضافی معلومات جمع کرانے کا موقع دیں۔
3. بلی یا دیگر سرکاری ایجنسی کو شکایت کا جواب دینے کا موقع فراہم کریں، بشمول، کم از کم:
 1. ایجنسی کے اختیار پر، شکایت کو حل کرنے کی تجویز؛ اور
 2. والدین کے لیے ایک موقع جس نے شکایت درج کروائی ہے اور ایجنسی رضاکارانہ طور پر ٹالٹی میں شامل ہونے پر رضامندی کا اظہار کرتی ہے۔
 4. تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لیں اور آزادانہ طور پر فیصلہ کریں کہ آیا ایل ای اے یا دوسری سرکاری ایجنسی، آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کی ضرورت کی خلاف ورزی کر رہی ہے۔ اور
 5. شکایت کنندہ کو ایک تحریری فیصلہ جاری کریں جو شکایت میں ہر الزام کو حل کرے اور اس میں شامل ہو: (1) حقائق اور نتائج کے نتائج؛ اور (2) کی وجوہات

2. وقت میں توسیع؛ حتمی فیصلہ؛ نفاذ

(اے) 60 کیلنڈر ڈے ٹائم لائن کی توسیع صرف اس صورت میں دی جا سکتی ہے جب:

1. ریاست کی کسی خاص شکایت کے سلسلے میں غیر معمولی حالات موجود ہیں؛ یا
- بی۔ والدین اور ایل ای اے یا اس میں شامل دیگر سرکاری ایجنسی رضاکارانہ طور پر ٹالٹی یا تنازعات کے حل کے متبادل ذرائع کے ذریعے معاملے کو حل کرنے کے لیے وقت بڑھانے پر رضامند ہیں، اگر ریاست میں دستیاب ہو۔
- (بی) ریاستی تعلیمی ایجنسی کے حتمی فیصلے میں مؤثر نفاذ کے طریقہ کار پر مشتمل ہوگا، اگر ضرورت ہو، بشمول
 - (1) تکنیکی مدد کی سرگرمیاں؛
 - (2) مذاکرات؛ اور
 - (3) تعمیل حاصل کرنے کے لیے اصلاحی اقدامات۔

- (2) مناسب خدمات کے انکار کے لیے حل ریاستی شکایت کو حل کرنے میں جس میں ریاستی تعلیمی ایجنسی کو مناسب خدمات فراہم کرنے میں ناکامی کا پتہ چلا ہے، ریاستی تعلیمی ایجنسی کو حل کرنا چاہیے:
1. مناسب خدمات فراہم کرنے میں ناکامی، بشمول بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مناسب اصلاحی کارروائی؛ اور
2. تمام معذور بچوں کے لیے مستقبل میں خدمات کی مناسب فراہمی۔

(2) ریاستی شکایات اور مناسب کارروائی کی سماعتیں

اگر ریاست کی ایک تحریری شکایت موصول ہوتی ہے جو کہ ایک مناسب کارروائی کی سماعت کا بھی موضوع ہے جیسا کہ ذیل میں ایک واجبی عمل کی شکایت دائر کرنے کی سماعت کے تحت بیان کیا گیا ہے، یا ریاستی شکایت میں متعدد مسائل ہیں جن میں سے ایک یا زیادہ ایسی سماعت کا حصہ ہیں، ریاست ریاستی شکایت، یا ریاستی شکایت کے کسی بھی حصے کو ایک طرف رکھ دینا چاہیے جس پر مناسب کارروائی کی سماعت میں توجہ دی جا رہی ہے جب تک کہ سماعت ختم نہ ہو جائے۔ ریاستی شکایت میں کوئی بھی مسئلہ جو مناسب سماعت کا حصہ نہیں ہے اسے وقت کی حد اور اوپر بیان کردہ طریقہ کار کو استعمال کرتے ہوئے حل کیا جانا چاہیے۔ اگر ریاستی شکایت میں اٹھائے گئے مسئلے کا فیصلہ پہلے ایک ہی فریقین (آپ اور ایل ای اے) پر مشتمل ایک مناسب کارروائی کی سماعت میں کیا گیا ہے، تو اس معاملے پر مناسب سماعت کا فیصلہ لازمی ہے اور ریاستی تعلیمی ایجنسی کو شکایت کنندہ کو مطلع کرنا چاہیے کہ فیصلہ پابند ہے۔

ایک شکایت جس میں ایل ای اے یا دیگر سرکاری ایجنسی کی جانب سے مناسب سماعت کے فیصلے پر عمل درآمد کرنے میں ناکامی کا الزام لگایا گیا ہو، ریاستی تعلیمی ایجنسی کو مذکورہ طریقہ کار کے مطابق حل کیا جانا چاہیے۔

IV. مناسب کارروائی کی شکایت کا طریقہ کار:

اے۔ میں کس طرح ایک مناسب کارروائی کی سماعت کی درخواست کر سکتا ہوں؟

1. ایک مناسب کارروائی کی شکایت دائر کرنا (34 CFR §300.507) عمومی
- آپ یا ایل ای اے کسی تجویز یا آپ کے بچے کی شناخت، تشخیص یا تعلیمی جگہ کا تعین، یا آپ کے بچے کو ایف اے پی ای کی فراہمی شروع کرنے یا تبدیل کرنے سے انکار سے متعلق کسی بھی معاملے پر قانونی کارروائی کی شکایت درج کر سکتے ہیں۔

واجب الادا کارروائی کی شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام لگایا جانا چاہیے جو اس تاریخ سے دو سال پہلے نہ ہو جب آپ یا ایل ای اے کو مبینہ کارروائی کے بارے میں معلوم ہو یا اس کے بارے میں معلوم ہونا چاہیے تھا جو کہ مناسب کارروائی کی شکایت کی بنیاد ہے

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ٹائم لائن کے اندر قانونی کارروائی کی شکایت درج نہیں کر سکتے ہیں کیونکہ:

1. ایل ای اے نے خاص طور پر غلط بیانی کی کہ اس نے شکایت میں نشاندہی کردہ مسائل کو حل کر لیا ہے۔ یا
2. ایل ای اے نے آپ سے وہ معلومات روک دی تھیں جو آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت آپ کو فراہم کرنے کی ضرورت تھی۔

والدین کے لیے معلومات

اگر آپ معلومات کی درخواست کرتے ہیں، یا اگر آپ یا ایل ای اے مناسب کارروائی کی شکایت درج کراتے ہیں تو ایل ای اے کو آپ کو علاقے میں دستیاب کسی بھی مفت یا کم لاگت والی قانونی اور دیگر متعلقہ خدمات کے بارے میں مطلع کرنا چاہیے۔

بی۔ مناسب کارروائی کی شکایت کے اجزاء (34 CFR §300.508)

1. عمومی

سماعت کی درخواست کرنے کے لیے، آپ یا ایل ای اے (یا آپ کے اٹارنی یا ایل ای اے کے وکیل) کو دوسرے فریق کو قانونی کارروائی کی شکایت جمع کرانی ہوگی۔ اس شکایت میں نیچے دیے گئے تمام مواد پر مشتمل ہونا چاہیے اور اسے خفیہ رکھا جانا چاہیے۔ اس کے ساتھ ہی آپ یا ایل ای اے - جس نے بھی شکایت درج کروائی ہے - دوسرے فریق کو مناسب کارروائی کی شکایت فراہم کرتا ہے، ایک کاپی آفس فار ڈسپوٹ ریزولوشن (او ڈی آر) میں درج کرانی ہوگی۔

2. شکایت کا مواد

مناسب کارروائی کی شکایت میں یہ شامل کرنا لازمی ہے:

اے۔ بچے کا نام؛

بی۔ بچے کی رہائش کا پتہ؛

سی۔ بچے کے اسکول کا نام؛

ڈی۔ اگر بچہ بے گھر بچہ یا نوجوان ہے، تو بچے کے رابطے کی معلومات اور بچے کے اسکول کا نام؛

ای۔ تجویز کردہ یا انکار شدہ کارروائی سے متعلق بچے کے مسئلے کی نوعیت کی وضاحت، بشمول مسئلے سے متعلق حقائق؛ اور

ایف۔ مسئلہ کا مجوزہ حل اس حد تک کہ آپ کو یا اس وقت ایل ای اے کو معلوم اور دستیاب ہو۔

3. ایک مناسب کارروائی کی شکایت پر سماعت سے قبل درکار نوٹس
جب تک آپ یا ایل ای اے (یا آپ کا اٹارنی یا ایل ای اے کا اٹارنی)، آپ یا ایل ای اے کی مناسب کارروائی کی سماعت نہیں ہو سکتی ہے، ایک واجبی کارروائی کی شکایت درج نہیں کریں گے جس میں اوپر دی گئی معلومات شامل ہیں۔

4. شکایت کا کافی ہونا

مناسب کارروائی کی سماعت کے لیے آگے بڑھنے کے لیے، شکایت کو کافی سمجھا جانا چاہیے۔ مناسب کارروائی کی شکایت کو کافی سمجھا جائے گا (مذکورہ مواد کے تقاضوں کو پورا کرنے کے لیے) جب تک کہ قانونی کارروائی کی شکایت وصول کرنے والا فریق (آپ یا ایل ای اے) شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر سماعت کرنے والے افسر اور دوسرے فریق کو تحریری طور پر مطلع نہ کرے۔، کہ وصول کرنے والے فریق کو یقین ہے کہ مناسب کارروائی کی شکایت اوپر دی گئی ضروریات کو پورا نہیں کرتی ہے۔

اطلاع موصول ہونے کے پانچ کیلنڈر دنوں کے اندر وصول کرنے والا فریق (آپ یا ایل ای اے) مناسب کارروائی کی شکایت کو ناکافی سمجھتا ہے، سماعت کرنے والے افسر کو یہ فیصلہ کرنا چاہیے کہ آیا مناسب کارروائی کی شکایت اوپر دی گئی ضروریات کو پورا کرتی ہے، اور آپ کو اور ایل ای اے کو فوری طور پر تحریری طور پر مطلع کرے۔

5. شکایت میں ترمیم

آپ یا بلی شکایت میں تبدیلیاں صرف اس صورت میں کر سکتے ہیں جب:

1. دوسرا فریق تحریری تبدیلیوں کی منظوری دیتا ہے اور اسے ایک ریزولوشن میٹنگ کے ذریعے مناسب کارروائی کی شکایت کو حل کرنے کا موقع دیا جاتا ہے، جس کا ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔ یا

2. کسی بھی وقت، لیکن مناسب کارروائی کی سماعت شروع ہونے سے پانچ دن پہلے، سماعت افسر تبدیلیوں کی اجازت دیتا ہے۔

اگر شکایت کرنے والا فریق (آپ یا ایل ای اے) مناسب کارروائی کی شکایت میں تبدیلی کرتا ہے، حل میٹنگ کی ٹائم لائنز (شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر) اور حل کی مدت (شکایت موصول ہونے کے 30 کیلنڈر دنوں کے اندر) ترمیم شدہ شکایت درج کرنے کی تاریخ سے دوبارہ شروع کریں۔

6. ایک مناسب کارروائی کی شکایت پر ایل ای اے کا ردعمل

اگر ایل ای اے نے آپ کو پیشگی تحریری نوٹس نہیں بھیجا ہے، جیسا کہ پیشگی تحریری نوٹس کے عنوان کے تحت، آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت میں شامل موضوع کے بارے میں بیان کیا گیا ہے، تو ایل ای اے کو لازمی کارروائی کی شکایت موصول ہونے کے 10 کیلنڈر دنوں کے اندر، کو بھیجنا چاہیے۔ آپ کا جواب جس میں شامل ہیں:

(اے) اس بات کی وضاحت کہ ایل ای اے نے مناسب کارروائی کی شکایت میں اٹھائی گئی کارروائی کرنے کی تجویز یا انکار کیوں کیا؛

(بی) دوسرے اختیارات کی تفصیل جن پر آپ کے بچے کی آئی ای پی کی ٹیم نے غور کیا اور ان اختیارات کو مسترد کرنے کی وجوہات۔

(سی) ہر تشخیصی طریقہ کار کی تفصیل، تشخیص، ریکارڈ، یا ایل ای اے کی رپورٹ جو مجوزہ یا انکار شدہ کارروائی کی بنیاد کے طور پر استعمال کی گئی ہے؛ اور

(ڈی) دوسرے عوامل کی تفصیل جو ایل ای اے کی تجویز کردہ یا انکاری کارروائی سے متعلق ہیں۔

مندرجہ بالا آئٹمز 1-4 میں معلومات فراہم کرنا ایل ای اے کو یہ دعویٰ کرنے سے نہیں روکتا کہ آپ کی مناسب کارروائی کی شکایت ناکافی تھی۔

7. ایک مناسب کارروائی کی شکایت پر دیگر فریق کا ردعمل

سوائے اس کے کہ جیسا کہ فوراً اوپر ذیلی عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایک مناسب کارروائی کی شکایت پر ایل ای اے کا جواب، مناسب کارروائی کی شکایت وصول کرنے والے فریق کو، شکایت موصول ہونے کے 10 کیلنڈر دنوں کے اندر، دوسرے فریق کو ایسا جواب بھیجنا چاہیے جو خاص طور پر مسائل کو حل کرے۔ شکایت

سی۔ تصفیے کا عمل (34 CFR §300.510) Resolution Process

1. تصفیے کا اجلاس

آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر، اور مناسب کارروائی کی سماعت شروع ہونے سے پہلے، ایل ای اے کو آپ کے ساتھ اور متعلقہ رکن یا آئی ای پی کی ٹیم کے ممبران کے ساتھ ایک میٹنگ بلانی ہوگی جنہیں آپ کے واجبات میں شناخت کیے گئے حقائق کے بارے میں مخصوص علم ہے۔ کارروائی کی شکایت۔ میٹنگ میں:

اے۔ ایل ای اے کا ایک ایسا نمائندہ شامل ہونا چاہیے جو ایل ای اے کی طرف سے فیصلہ کرنے کا اختیار رکھتا ہو؛ اور
بی۔ ایل ای اے کا وکیل شامل نہیں ہو سکتا ہے جب تک کہ آپ کے ساتھ کوئی وکیل نہ ہو۔ آپ اور ایل ای اے میٹنگ میں شرکت کے لیے آئی ای پی کی ٹیم کے متعلقہ اراکین کا تعین کرتے ہیں۔ میٹنگ کا مقصد یہ ہے کہ آپ اپنی مناسب کارروائی کی شکایت، اور شکایت کی بنیاد بننے والے حقائق پر تبادلہ خیال کریں، تاکہ ایل ای اے کو تنازعہ حل کرنے کا موقع ملے۔

سی۔ تصفیے کا اجلاس ضروری نہیں اگر:

(1) آپ نے اور ایل ای اے نے تحریری طور پر اتفاق کیا کہ اجلاس سے دستبردار ہوجائیں؛ یا

1) آپ نے اور ایل ای اے نے ثالثی کے عمل کے استعمال پر اتفاق کیا، جیسا کہ ذیل میں دی گئی سُرخی ثالثی میں بیان کیا گیا ہے۔

2. تصفیے کی مدت

اگر ایل ای اے نے واجبی کارروائی کی شکایت کی وصولی کے 30 کیلنڈر دنوں کے اندر (حل کے عمل کے دورانیے کے دوران) آپ کے اطمینان کے لیے مناسب کارروائی کی شکایت کو حل نہیں کیا ہے، تو مناسب کارروائی کی سماعت ہو سکتی ہے۔

حتمی فیصلہ جاری کرنے کے لیے 45-کیلنڈر ڈے ٹائم لائن 30-کیلنڈر ڈے ریزولوشن کی مدت کے ختم ہونے پر شروع ہوتی ہے، 30-کیلنڈر ڈے ریزولوشن کی مدت میں کی گئی ایڈجسٹمنٹ کے لیے کچھ استثناء کے ساتھ، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

سوائے اس کے جہاں آپ اور ایل ای اے دونوں نے قرارداد کے عمل کو چھوڑنے یا ثالثی کا استعمال کرنے پر اتفاق کیا ہو، ریزولوشن میٹنگ میں شرکت کرنے میں آپ کی ناکامی ریزولوشن کے عمل کی ٹائم لائنز اور مناسب کارروائی کی سماعت میں اس وقت تک تاخیر کرے گی جب تک کہ آپ میٹنگ میں شرکت کے لیے رضامند نہ ہوں۔ اگر معقول کوششیں کرنے اور ایسی کوششوں کو دستاویزی شکل دینے کے بعد، ایل ای اے ریزولوشن میٹنگ میں آپ کی شرکت حاصل کرنے کے قابل نہیں ہے، تو ایل ای اے، 30 کیلنڈر ڈے ریزولوشن کی مدت کے اختتام پر، سماعت کرنے والے افسر سے آپ کی مناسب کارروائی کی شکایت کو خارج کرنے کی درخواست کر سکتی ہے۔ اس طرح کی کوششوں کی دستاویز میں ایل ای اے کی کوششوں کا ایک ریکارڈ شامل ہونا چاہیے جو وقت اور جگہ پر باہمی طور پر متفق ہو، جیسے:

1. کی گئی یا کوشش کی گئی ٹیلی فون کالوں کے تفصیلی ریکارڈ اور ان کالوں کے نتائج؛
2. آپ کو بھیجے گئے خط و کتابت کی کاپیاں اور موصول ہونے والے جوابات؛ اور
3. آپ کے گھر یا ملازمت کی جگہ پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

اگر ایل ای اے آپ کی مناسب کارروائی کی شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر ریزولوشن میٹنگ منعقد کرنے میں ناکام رہتی ہے یا ریزولوشن میٹنگ میں شرکت کرنے میں ناکام رہتی ہے، تو آپ سماعت کرنے والے افسر سے حکم دینے کے لیے کہہ سکتے ہیں کہ 45 کیلنڈر والے دن کی کارروائی کی سماعت کی ٹائم لائن شروع ہو۔

3. 30 کیلنڈر دن کے تصفیے کی مدت میں مطابقتیں پیدا کرنا

اگر آپ اور ایل ای اے ریزولوشن میٹنگ کو دستبردار کرنے کے لیے تحریری طور پر متفق ہیں، تو 45 کیلنڈر ڈے ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہوتی ہے۔

ثالثی یا ریزولوشن میٹنگ کے آغاز کے بعد اور 30 کیلنڈر ڈے کے ریزولوشن کی مدت کے اختتام سے پہلے، اگر آپ اور ایل ای اے تحریری طور پر اس بات پر متفق ہیں کہ کوئی معاہدہ ممکن نہیں ہے، تو 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن مقررہ عمل کی سماعت کے لیے اگلے دن شروع ہو جاتی ہے۔

اگر آپ اور بلی ثالثی کے عمل کو استعمال کرنے پر راضی ہیں، 30 کیلنڈر دن کے حل کی مدت کے اختتام پر، دونوں فریق ثالثی جاری رکھنے کے لیے تحریری طور پر اتفاق کر سکتے ہیں جب تک کہ کوئی معاہدہ طے نہ پا جائے۔ تاہم، اگر آپ یا بلی ثالثی کے عمل سے دستبردار ہو جاتے ہیں، تو 45 کیلنڈر دن کی مقررہ کارروائی کی سماعت اگلے دن شروع ہو جاتی ہے۔

4. تحریری تصفیے کا معاہدہ

اگر ریزولوشن میٹنگ میں تنازعہ کا کوئی حل طے پا جاتا ہے، تو آپ اور ایل ای اے کو قانونی طور پر پابند معاہدہ کرنا ہوگا جو کہ یہ ہے:

آپ کے اور ایل ای اے کے نمائندے کے دستخط شدہ جو ایل ای اے کو باندھنے کا اختیار رکھتا ہے۔ اور

معاہدے پر نظر ثانی کی مدت - اگر آپ اور ایل ای اے ریزولوشن میٹنگ کے نتیجے میں ایک معاہدہ کرتے ہیں، تو کوئی بھی فریق (آپ یا ایل ای اے) اس وقت کے 3 کاروباری دنوں کے اندر معاہدے کو کالعدم کر سکتا ہے جب آپ اور ایل ای اے دونوں نے معاہدے پر دستخط کیے تھے۔

V. مُناسب کارروائی کی شکایات پر سماعتیں

اے۔ غیرجانبدار مُناسب کارروائی کی سماعت (34 CFR §300.511)

1. عمومی

جب بھی واجبی کارروائی کی شکایت درج کی جاتی ہے، آپ کو یا تنازعہ میں ملوث ایل ای اے کے پاس غیر جانبدارانہ مناسب کارروائی کی سماعت کا موقع ہونا چاہیے، جیسا کہ ڈیو پروسیس کمپلینٹ اور ریزولوشن پروسیس سیکشنز میں بیان کیا گیا ہے۔ پنسلوانیا میں، ڈیو پروسیس سسٹم کا انتظام آفس فار ڈسپیوٹ ریزولوشن کے ذریعے کیا جاتا ہے۔ (وسائل کے تحت درج)

2. غیرجانبدار سماعتی افسر

کم از کم، ایک سماعتی افسر کو:

1. ریاستی تعلیمی ایجنسی یا ایل ای اے کا ملازم نہیں ہونا چاہیے جو بچے کی تعلیم یا دیکھ بھال میں شامل ہو۔ تاہم، کوئی شخص ایجنسی کا صرف اس لیے ملازم نہیں ہوتا ہے کہ اسے ایجنسی کی طرف سے سماعت کے افسر کے طور پر کام کرنے کے لیے ادائیگی کی جاتی ہے۔

2. ایسی ذاتی یا پیشہ ورانہ دلچسپی نہیں ہونی چاہیے جو سماعت میں سماعت کرنے والے افسر کی معروضیت سے متصادم ہو۔

3. علم ہونا چاہیے اور آئی ڈی ای اے کی دفعات، اور آئی ڈی ای اے سے متعلق وفاقی اور ریاستی ضوابط، اور وفاقی اور ریاستی عدالتوں کے ذریعے آئی ڈی ای اے کی قانونی تشریحات کو سمجھنا چاہیے۔ اور

4. مناسب، معیاری قانونی پریکٹس کے مطابق، سماعتیں کرنے، اور فیصلے کرنے اور لکھنے کا علم اور قابلیت کا ہونا ضروری ہے۔

ہر ایس ای اے کو ان افراد کی فہرست رکھنی چاہیے جو سماعت کے افسر کے طور پر کام کرتے ہیں جس میں ہر سماعتی افسر کی اہلیت کا بیان شامل ہوتا ہے۔

3. مُناسب کارروائی کی سماعت کا موضوعی مواد

وہ فریق (آپ یا ایل ای اے) جو مقررہ کارروائی کی سماعت کی درخواست کرتا ہے، ہو سکتا ہے کہ مناسب کارروائی کی سماعت میں ایسے مسائل نہ اٹھائے جائیں جن پر مناسب کارروائی کی شکایت میں توجہ نہیں دی گئی، جب تک کہ دوسرا فریق متفق نہ ہو۔

4. ایک سماعت کی درخواست کرنے کے لیے ٹائم لائن

اے۔ وقت کی محدودیت

آپ یا ایل ای اے کو اس تاریخ کے دو سال کے اندر ایک مناسب کارروائی کی شکایت پر غیر جانبدارانہ سماعت کی درخواست کرنی چاہیے جب آپ یا ایل ای اے کو شکایت میں درج مسئلے کے بارے میں علم تھا یا اسے معلوم ہونا چاہیے تھا۔ واجبی کارروائی کی شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام لگایا جانا چاہیے جو اس تاریخ سے دو سال پہلے نہ ہو جس کے بارے میں آپ یا ایل ای اے کو معلوم تھا اور آپ کو اس مبینہ کارروائی کے بارے میں معلوم ہونا چاہیے جو واجب عمل کی شکایت کی بنیاد بنتی ہے۔

ٹائم لائن کے استثنیٰ

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ مناسب کارروائی کی شکایت درج نہیں کر سکتے کیونکہ:

1. ایل ای اے نے خاص طور پر غلط بیانی کی کہ اس نے وہ مسئلہ یا مسئلہ حل کر دیا ہے جسے آپ اپنی شکایت میں اٹھا رہے ہیں۔ یا

2. ایل ای اے نے آپ سے وہ معلومات روک دی تھیں جو آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت آپ کو فراہم کرنے کی ضرورت تھی۔

بی۔ سماعتی حقوق (34 CFR §300.512)

1. عمومی

مُناسب کارروائی کی سماعت کے لیے کوئی بھی فریق (جس میں تادیبی طریقہ کار سے متعلق سماعت بھی شامل ہے) یا اپیل، جیسا کہ فیصلوں کی اپیل کے ذیلی عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔ غیر جانبدارانہ جائزہ لینے کا حق ہے کہ:

اے۔ کسی وکیل اور/یا معذور بچوں کے مسائل کے بارے میں خصوصی معلومات یا تربیت کے حامل افراد کے ساتھ رہیں اور ان سے مشورہ کریں۔

بی۔ ثبوت پیش کریں اور سامنا کریں، جرح کریں، اور گواہوں کی حاضری کا تقاضا کریں؛

سی۔ سماعت کے موقع پر کسی ایسے ثبوت کو پیش کرنے سے منع کریں جو سماعت سے کم از کم پانچ کاروباری دن پہلے دوسرے فریق کے سامنے ظاہر نہ کیا گیا ہو۔

ڈی۔ سماعت کا تحریری، یا، اپنے اختیار پر، الیکٹرانک، لفظ بہ لفظ ریکارڈ حاصل کریں۔ اور

ای۔ تحریری، یا، آپ کے اختیار پر، حقائق اور فیصلوں کے الیکٹرانک نتائج حاصل کریں۔

2. معلومات کا اضافی اکتشاف

مناسب کارروائی کی سماعت سے کم از کم 5 کاروباری دن پہلے، آپ اور ایل ای اے کو تمام دیگر فریقین کو اس تاریخ تک مکمل ہونے والے تمام جائزوں اور ان تشخیصوں کی بنیاد پر سفارشات کا انکشاف کرنا چاہیے جنہیں آپ یا ایل ای اے سماعت میں استعمال کرنا چاہتے ہیں۔

سماعت کرنے والا افسر کسی بھی فریق کو دوسرے فریق کی رضامندی کے بغیر سماعت میں متعلقہ تشخیص یا سفارش پیش کرنے سے روک سکتا ہے جو اس ضرورت کی تعمیل کرنے میں ناکام رہتا ہے۔

3. سماعتوں پر والدین کے حقوق

آپ کو یہ حق ملنا چاہیے کہ:

1۔ بچے کو جو سماعت کا موضوع ہے وہاں موجود رکھیں۔

2۔ عوام کے لیے سماعت کھولیں؛ اور

3۔ سماعت کا ریکارڈ، حقائق کے نتائج اور فیصلے آپ کو بغیر کسی قیمت کے فراہم کریں۔

سی۔ سماعتی فیصلے (34 CFR §300.513)

1. سماعتی افسر کا فیصلہ

اے۔ ایک سماعت کرنے والے افسر کا اس بارے میں فیصلہ کہ آیا آپ کے بچے کو ایف ای پی ای موصول ہوئی ہے اس کی بنیاد ٹھوس بنیادوں پر ہونی چاہیے۔

بی۔ طریقہ کار کی خلاف ورزی کا الزام لگانے والے معاملات میں، ایک سماعت کرنے والے افسر کو معلوم ہو سکتا ہے کہ آپ کے بچے کو ایف ای پی ای صرف اس صورت میں موصول نہیں ہوئی جب طریقہ کار کی کمی ہو:

1۔ آپ کے بچے کو ایف ای پی ای کے حق میں مداخلت؛

2۔ آپ کے بچے کو ایف ای پی ای کی فراہمی کے بارے میں فیصلہ سازی کے عمل میں حصہ لینے کے آپ کے موقع میں نمایاں طور پر مداخلت؛ یا

3. تعلیمی فائدے سے محرومی کا سبب بنا۔

سی۔ تعمیری کلاز:

اوپر بیان کردہ کسی بھی شق کی تشریح نہیں کی جا سکتی ہے کہ سماعت کے افسر کو ایل ای اے کو آئی ڈی ای اے کے حصے کے تحت وفاقی ضوابط کے طریقہ کار کے تحفظ کے سیکشن میں تقاضوں کی تعمیل کرنے کا حکم دینے سے روکا جا سکے۔

(34 CFR §§300.500 سے 300.536)۔

عنوانات کے تحت کوئی بھی دفعات نہیں: ایک واجبی عمل کی شکایت درج کرنا؛ واجبی عمل کی شکایت؛ ماڈل فارم؛ قرارداد کے عمل؛ غیر جانبدارانہ واجبی عمل کی سماعت؛ سماعت کے حقوق؛ اور سماعت کے فیصلے، مجاز دائرہ اختیار کی عدالت کے پاس مناسب کارروائی کے فیصلوں کی اپیل دائر کرنے کے آپ کے حق کو متاثر کر سکتے ہیں۔

(34 CFR §§300.507 through 300.513)

2. ایک مناسب کارروائی کی سماعت کے لیے علیحدہ درخواست

پارٹ بی آف ڈی آئی ڈی ای اے کے تحت فیڈرل ریگولیشنز کے پروسیجرل سیف گارڈز سیکشن میں کسی بھی چیز کی تشریح نہیں کی جا سکتی ہے جو آپ کو پہلے سے دائر کی گئی ڈیو پروسیس شکایت سے الگ کسی مسئلے پر علیحدہ واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے سے روکتی ہے۔

(34 CFR §§300.500 through 300.536) کرنے سے روکتی ہے۔

3. مشاورتی پینل اور عام افراد کے لیے نتائج اور فیصلہ

کسی بھی ذاتی قابل شناخت معلومات کو حذف کرنے کے بعد ایس ای اے کو چاہیے کہ:

اے۔ ریاستی اسپیشل ایجوکیشن ایڈوائزر پینل (ایس ای اے پی) کو مناسب سماعت یا اپیل میں نتائج اور فیصلے فراہم کریں۔ اور

بی۔ اُن نتائج اور فیصلوں کو عوام کے لیے دستیاب کر دیں۔

ڈی۔ فیصلے کا حتمی پن؛ اپیل؛ غیرجانبدار تجزیہ (34 CFR §300.514)

سماعتی فیصلے کا حتمی پن

مناسب کارروائی کی سماعت میں کیا گیا فیصلہ (جس میں تادیبی طریقہ کار سے متعلق سماعت بھی شامل ہے) حتمی ہے، سوائے اس کے کہ سماعت میں شامل کوئی بھی فریق (آپ یا ایل ای اے) اس فیصلے کے خلاف مجاز دائرہ اختیار کی عدالت میں اپیل کر سکتا ہے۔

ای۔ سماعتوں کی ٹائم لائنز اور سہولت (34 CFR §300.515)

1. ٹائم لائنز

ایس ای اے کو یقینی بنانا چاہیے کہ ریزولوشن میٹنگز کے لیے 30 کیلنڈر ڈے کی مدت ختم ہونے کے بعد 45 کیلنڈر دنوں کے بعد یا، جیسا کہ ذیلی عنوان کے تحت 30-کیلنڈر ڈے ریزولوشن کی مدت میں ایڈجسٹمنٹ کے تحت بیان کیا گیا ہے، اور سماعت میں ایک حتمی فیصلے پر پہنچا جا چکا ہے؛ اور بی۔ فیصلے کی ایک نقل آپ کو اور ایل ای اے کو ارسال کی جا چکی ہے۔

2. وقت کی توسیع

اگر آپ یا ایل ای اے ٹائم لائن کی مخصوص توسیع کے لیے درخواست کرتے ہیں تو ایک سماعت یا جائزہ لینے والا افسر اوپر بیان کردہ مدت (سماعت کے فیصلے کے لیے 45 کیلنڈر دن اور نظر ثانی کے فیصلے کے لیے 30 کیلنڈر دن) سے آگے وقت کی مخصوص توسیع دے سکتا ہے۔ زبانی دلائل پر مشتمل ہر سماعت ایک ایسے وقت اور جگہ پر ہونی چاہیے جو آپ یا آپ کے بچے کے لیے معقول حد تک آسان ہو۔

ایف۔ شہری اقدامات بشمول وہ وقتی مدت جس میں اُن اقدامات کو دائر کرنا ہے (34 CFR §300.516)

1. عمومی

کوئی بھی فریق (آپ یا ایل ای اے) جو ایس ای اے کے فیصلے میں پائے جانے والے نتائج اور فیصلے سے اتفاق نہیں کرتا ہے اسے اس معاملے کے حوالے سے ایک سول کارروائی کرنے کا حق ہے جو مناسب کارروائی کی سماعت کا موضوع تھا (جس میں تادیبی سے متعلق سماعت بھی شامل ہے طریقہ کار)۔ یہ کارروائی ریاستہائے متحدہ کی ضلعی عدالت میں تنازعہ میں رقم کی پرواہ کیے بغیر یا مجاز دائرہ اختیار کی ریاستی عدالت میں کی جا سکتی ہے (ایک ریاستی عدالت جسے اس قسم کے کیس کی سماعت کا اختیار حاصل ہے)۔ پنسلوانیا میں، مجاز دائرہ اختیار کی عدالت کامن ویلتھ کورٹ ہے۔

2. وقت کی محدودیت

ریاستہائے متحدہ کی ضلعی عدالت میں کارروائی لانے والے فریق (آپ یا ایل ای اے) کے پاس ایس ای اے کے دیوانی کارروائی دائرہ کرنے کے فیصلے کی تاریخ سے 90 کیلنڈر دن ہوں گے۔ کامن ویلتھ کورٹ میں کارروائی لانے والے فریق کے پاس دیوانی کارروائی دائرہ کرنے کے لیے ایس ای اے کے فیصلے کی تاریخ سے 30 کیلنڈر دن ہوں گے۔

3. اضافی طریقہ کار

کسی بھی شہری اقدام میں، عدالت:

1۔ انتظامی کارروائیوں کا ریکارڈ حاصل کرتی ہے؛

2۔ آپ کی درخواست پر یا ایل ای اے کی درخواست پر اضافی ثبوت سنتی ہے؛ اور

3۔ اپنے فیصلے کو شواہد کی برتری پر مبنی کرتی ہے اور وہ ریلیف دیتی ہے جسے عدالت مناسب قرار دیتی ہے۔

4. تعمیر کا اصول

آئی ڈی ای اے کا حصہ ہی میں کچھ بھی امریکی آئین کے تحت دستیاب حقوق، طریقہ کار، اور علاج کو محدود یا محدود نہیں کرتا، امریکن ود ڈس سیکشن (504)، یا حقوق کی حفاظت کرنے والے دیگر وفاقی قوانین معذور بچوں کی، (V ایبلٹیز ایکٹ 1990، 1973 کے بحالی ایکٹ کا عنوان سوائے اس کے کہ ان قوانین کے تحت دیوانی کارروائی دائرہ کرنے سے پہلے جو ریلیف کی تلاش میں ہے جو آئی ڈی ای اے کا حصہ ہی کے تحت بھی دستیاب ہے، اوپر بیان کردہ مناسب طریقہ کار کو اسی حد تک ختم ہونا چاہیے جس کی ضرورت ہو گی اگر فریق نے دائرہ کیا ہو۔ بلی کے حصے کے تحت کارروائی۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے پاس دوسرے قوانین کے تحت علاج دستیاب ہو سکتے ہیں جو آئی ڈی ای اے کے تحت دستیاب قوانین کے ساتھ اوورلیپ ہوتے ہیں، لیکن عام طور پر، ان دیگر قوانین کے تحت ریلیف حاصل کرنے کے لیے، آپ کو پہلے آئی ڈی ای اے کے نیچے دستیاب کو ختم کرنا ہوگا، لیکن عام طور پر، اس کے تحت ریلیف حاصل کرنے کے لیے۔ ان دیگر قوانین کے مطابق، آپ کو عدالت میں جانے سے پہلے آئی ڈی ای اے کے تحت دستیاب انتظامی علاج (یعنی مناسب کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ، اور غیر جانبدارانہ واجبی کارروائی کی سماعت کے طریقہ کار) کو ختم کرنا ہوگا جب تک کہ کچھ مخصوص عدالتی استثنیٰ دستیاب نہ ہو جو انتظامی علاج کی تھکن کا باعث بنتا ہے۔

جی۔ وکیل کی فیس (34 CFR §300.517)

1. عمومی

آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت لائی جانے والی کسی بھی کارروائی یا کارروائی میں، عدالت اپنی صوابدید میں، اخراجات کے حصے ک طور پر مناسب وکیلوں کی فیس دے سکتی ہے:

اے۔ آپ کو اگر آپ کو مروجہ حصہ سمجھا جاتا ہے۔

بی۔ ایک مروجہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا ایل ای اے کو، آپ کے اٹارنی کے ذریعے ادائیگی کی جائے، اگر اٹارنی:

- 1۔ ایسی شکایت یا عدالتی مقدمہ درج کروایا جائے جو عدالت کو غیر معقول، غیر معقول یا بے بنیاد معلوم ہو؛ یا
- 2۔ قانونی چارہ جوئی کے بعد قانونی چارہ جوئی کرنا جاری رکھا جب قانونی چارہ جوئی واضح طور پر غیر معقول، غیر سنجیدہ، یا بنیاد کے بغیر بن گئی؛ یا

سی۔ ایک مروجہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا ایل ای اے کو، آپ یا آپ کے اٹارنی کی طرف سے ادائیگی کی جائے گی، اگر آپ کی درخواست کو کسی بھی نامناسب مقصد کے لیے پیش کیا گیا ہو، جیسے کہ ہراساں کرنا، غیر ضروری تاخیر کرنا، یا غیر ضروری طور پر۔ کارروائی یا کارروائی کی لاگت میں اضافہ کریں۔

2. معقول فیس

عدالت مندرجہ ذیل کے مطابق مناسب وکیلوں کی فیسیں دیتی ہے:

اے۔ فیس کمیونٹی میں رائج شرحوں پر مبنی ہونی چاہیے جس میں پیش کی گئی خدمات کی قسم اور معیار کے لیے کارروائی یا سماعت ہونی۔ دی گئی فیس کا حساب لگانے میں کوئی بونس یا ضرب استعمال نہیں کیا جا سکتا۔

- بی۔ فیس ادا نہیں کی جا سکتی ہے اور متعلقہ اخراجات کی ادائیگی آپ کو تحریری پیشکش کے بعد کی جانے والی خدمات کے لیے آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت کسی کارروائی یا کارروائی میں ادا نہیں کی جا سکتی ہے اگر:
1. پیش کش فیڈرل رولز آف سول پروسیجر کے قاعدہ 68 کے ذریعہ مقرر کردہ وقت کے اندر کی جاتی ہے یا، کسی مناسب کارروائی کی سماعت یا ریاستی سطح پر نظرثانی کی صورت میں، کسی بھی وقت کارروائی شروع ہونے سے 10 کیلنڈر دنوں سے زیادہ پہلے؛
2. پیشکش کو 10 کیلنڈر دنوں کے اندر قبول نہیں کیا جائے؛ اور
3. عدالت یا انتظامی سماعت کے افسر کو پتہ چلتا ہے کہ آخر کار آپ کو ملنے والا ریلیف آپ کے لیے تصفیہ کی پیشکش سے زیادہ سازگار نہیں ہے۔
4. ان پابندیوں کے باوجود، آپ کو اٹارنی کی فیس اور متعلقہ اخراجات کا ایوارڈ دیا جا سکتا ہے اگر آپ غالب رہتے ہیں اور آپ کو سیٹلمنٹ کی پیشکش کو مسترد کرنے میں کافی حد تک جواز پیش کیا جاتا ہے۔

بی۔ آئی ای پی ٹیم کی کسی میٹنگ سے متعلق فیس نہیں دی جا سکتی جب تک کہ میٹنگ کسی انتظامی کارروائی یا عدالتی کارروائی کے نتیجے میں نہ ہو۔ ریزولوشن میٹنگ، جیسا کہ ریزولوشن میٹنگ کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، انتظامی سماعت یا عدالتی کارروائی کے نتیجے میں بلانی گئی میٹنگ نہیں سمجھی جاتی ہے، اور اٹارنی کی فیس کی دفعات کے مقاصد کے لیے اسے انتظامی سماعت یا عدالتی کارروائی بھی نہیں سمجھا جاتا ہے۔

سی۔ ثالثی کے لیے فیس بھی نہیں دی جا سکتی جیسا کہ عنوان ثالثی کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

3۔ فیس میں کمی
عدالت، جیسا کہ مناسب ہو، آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت دی جانے والی اٹارنی کی فیس کی رقم کو کم کر دیتی ہے اگر عدالت کو یہ معلوم ہو کہ:

اے۔ آپ، یا آپ کے وکیل نے، کارروائی یا کارروائی کے دوران، تنازعہ کے حتمی حل میں غیر معقول طور پر تاخیر کی۔

بی۔ اٹارنی کی فیس کی رقم جو بصورت دیگر غیر معقول طور پر دیے جانے کی اجازت دی گئی ہے وہ معقول حد تک اسی طرح کی مہارت، شہرت اور تجربہ رکھنے والے وکیلوں کے ذریعے اسی طرح کی خدمات کے لیے کمیونٹی میں رائج فی گھنٹہ کی شرح سے زیادہ ہے؛

سی۔ گزارا ہوا وقت اور پیش کردہ قانونی خدمات کو کارروائی یا کارروائی کی نوعیت کے لحاظ سے ضرورت سے زیادہ سمجھا جاتا تھا۔ یا

ڈی۔ آپ کی نمائندگی کرنے والے اٹارنی نے ایل ای اے کو مناسب کارروائی کی درخواست کے نوٹس میں مناسب معلومات فراہم نہیں کی جیسا کہ ڈیو پروسیس کمپلیٹ کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

تاہم، عدالت فیس کو کم نہیں کر سکتی ہے اگر عدالت کو معلوم ہو کہ ریاست یا ایل ای اے نے کارروائی یا کارروائی کے حتمی حل میں غیر معقول طور پر تاخیر کی ہے یا آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے طریقہ کار کے تحفظات کے دفعات کے خلاف ورزی ہوئی ہے۔

ایچ۔ نمونے کے فارمز (34 CFR §300.509)

جب کہ اسٹیٹ ایجوکیشنل ایجنسی (ایس ای اے) نے ماڈل فارم تیار کیے ہیں تاکہ آپ کو قانونی کارروائی کی شکایت اور ریاستی شکایت درج کرنے میں مدد ملے۔ ایس ای اے یا ایل ای اے کو آپ سے یہ ماڈل فارم استعمال کرنے کی ضرورت نہیں ہو سکتی۔ درحقیقت، آپ اس فارم یا کسی اور مناسب ماڈل فارم کا استعمال کر سکتے ہیں، جب تک کہ اس میں واجب العمل شکایت یا ریاستی شکایت درج کرنے کے لیے مطلوبہ معلومات موجود ہوں۔

VI. ثالثی (34 CFR §300.506)

اے۔ عمومی

ایس ای اے کو آپ کو اور ایل ای اے کو آئی ڈی ای اے کے حصے کے تحت کسی بھی معاملے سے متعلق اختلاف رائے کو حل کرنے کی اجازت دینے کے لیے ثالثی دستیاب کرانا چاہیے، بشمول وہ معاملات جو کہ قانونی کارروائی کی شکایت درج کروانے سے پہلے پیدا ہوں۔ اس طرح، آئی ڈی ای اے کے حصے کے تحت تنازعات کو حل کرنے کے لیے ثالثی دستیاب ہے، چاہے آپ نے یا ایل ای اے نے ایک واجب کارروائی کی شکایت درج کرائی ہو تاکہ مناسب کارروائی کی سماعت کی درخواست کی جا سکے جیسا کہ **فائلنگ آ ڈیو پروسیس کمپلیٹ** کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

بی۔ طریق کار کے مطلوبات

طریق کاروں کو یہ یقینی بنانا لازمی ہے کہ ثالثی کا عمل:

1. آپ کی جانب سے اور ایل ای اے کی جانب سے رضاکارانہ ہے؛
2. اس کا استعمال آپ کے حق سے انکار یا تاخیر کرنے کے لیے نہیں کیا جاتا ہے جو آپ کو کسی مناسب کارروائی کی سماعت کے حق میں ہے، یا آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت آپ کے کسی دوسرے حقوق سے انکار کرنے کے لیے؛ اور
3. ایک اہل اور غیر جانبدار ثالث کے ذریعے منعقد کیا جاتا ہے جو ثالثی کی موثر تکنیکوں میں تربیت یافتہ ہے۔
4. ایس ای اے کو ان لوگوں کی فہرست برقرار رکھنی چاہیے جن کے لیے آپ اہل ثالث ہیں اور خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی سے متعلق قوانین و ضوابط سے واقف ہیں۔ ایس ای اے کو یہ ترتیب، گردش یا دیگر غیر جانبدارانہ بنیادوں پر ثالثوں کا انتخاب کرنا چاہیے۔
5. ریاست ثالثی کے عمل کی لاگت کی ذمہ دار ہے، بشمول میٹنگوں کے اخراجات۔
6. ثالثی کے عمل میں ہر سیشن کا وقت پر شیڈول ہونا چاہیے اور ایسی جگہ پر منعقد ہونا چاہیے جو آپ اور ایل ای اے کے لیے آسان ہو۔
7. اگر آپ اور ایل ای اے ثالثی کے عمل کے ذریعے تنازعہ کو حل کرتے ہیں، تو دونوں فریقوں کو قانونی طور پر پابند کرنے والے معاہدے میں داخل ہونا چاہیے جو اس حل کو بیان کرتا ہے اور یہ کہ:

اے۔ یہ بیان کرتا ہے کہ ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی تمام بات چیت خفیہ رہے گی اور کسی بھی بعد کی مناسب سماعت یا دیوانی کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں کی جا سکتی ہے۔ اور

بی۔ اس پر آپ اور ایل ای اے کے نمائندے دونوں کے دستخط ہیں جس کے پاس ایل ای اے کو باندھنے کا اختیار ہے۔

8. ایک تحریری، دستخط شدہ ثالثی معاہدہ قابل دائرہ اختیار کی کسی بھی ریاستی عدالت (ایسی عدالت جسے ریاستی قانون کے تحت اس قسم کے کیس کی سماعت کا اختیار حاصل ہے) یا ریاستہائے متحدہ کی ضلعی عدالت میں قابل عمل ہے۔

9. ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی بات چیت کو رازدارانہ ہونا چاہیے۔ انہیں مستقبل کی کسی بھی مناسب کارروائی کی سماعت یا کسی بھی وفاقی عدالت یا ریاست کی ریاستی عدالت کی آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت مدد حاصل کرنے والی سول کارروائی میں بطور ثبوت استعمال نہیں کیا جا سکتا۔

سی۔ ثالث کی غیرجانبداری:

ثالث:

- 1- ایس ای اے یا ایل ای اے کا ملازم نہ ہو جو آپ کے بچے کی تعلیم یا دیکھ بھال میں شامل ہو؛ اور
 - 2- ایسا ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہیں ہونا چاہیے جو ثالث کی معروضیت سے متصادم ہو۔
- ایک شخص جو بصورت دیگر ثالث کے طور پر اہل ہوتا ہے وہ ایل ای اے یا ایس ای اے کا ملازم نہیں ہے صرف اس وجہ سے کہ اسے ایجنسی کی طرف سے ثالث کے طور پر کام کرنے کے لیے ادائیگی کی جاتی ہے۔

VII.(34 CFR §300.518) بچے کی تعیناتی معلق ثالثی اور مناسب کارروائی:

اے۔ عمومی

(34 CFR §300.518) بچے کی تعیناتی معلق ثالثی اور مناسب کارروائی:

ماسوائے ذیل کے عنوان کے تحت فراہم کردہ طریقہ کار جب معذور بچوں کو تادیب کرتے ہوئے، ایک بار جب ایک مناسب کارروائی کی شکایت دوسرے فریق کو بھیج دی جاتی ہے، حل کے عمل کے دورانیے کے دوران، ثالثی کے دوران، اور کسی غیر جانبدارانہ مناسب کارروائی کی سماعت یا عدالت کے فیصلے کا انتظار کرتے ہوئے آگے بڑھنا، جب تک کہ آپ اور ریاست یا ایل ای اے دوسری صورت میں متفق نہ ہوں، آپ کے بچے کو اپنی موجودہ تعلیمی جگہ پر رہنا چاہیے۔

اگر مناسب کارروائی کی شکایت میں پبلک اسکول میں ابتدائی داخلے کے لیے درخواست شامل ہے، تو آپ کے بچے کو، آپ کی رضامندی سے، اس طرح کی تمام کارروائیوں کے مکمل ہونے تک باقاعدہ پبلک اسکول پروگرام میں رکھا جانا چاہیے۔

اگر واجبی کارروائی کی شکایت میں ایک ایسے بچے کے لیے آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت ابتدائی خدمات کے لیے درخواست شامل ہے جو آئی ڈی ای اے کے حصہ سی سے آئی ڈی ای اے کے حصہ بی میں خدمات انجام دے رہا ہے اور جو اب حصہ سی کی خدمات کے لیے اہل نہیں ہے کیونکہ بچہ تین سال کا ہو چکا ہے۔، ایل ای اے کو وہ حصہ سی کی خدمات فراہم کرنے کی ضرورت پڑسکتی ہے جو بچہ وصول کر رہا ہے۔ بچے زیر التواء کے حقدار ہیں۔ یعنی ان کے آئی ایف ایس پی میں بیان کردہ خدمات کا تسلسل۔ جب کوئی تنازعہ پیدا ہوتا ہے جب وہ تین (3) سال کی عمر میں پری اسکول کے ابتدائی مداخلت کے پروگرام میں منتقل ہو رہے ہوتے ہیں اور خاندان اس مسئلے کو حل کرنے کے لیے باقاعدہ سماعت کی درخواست کرتا ہے۔ تنازعہ۔ اگر بچہ آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے تحت اہل پایا جاتا ہے اور آپ بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے رضامندی دیتے ہیں، تو، کارروائی کے نتائج تک، ایل ای اے کو وہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا ہوں گی جو تنازعہ میں نہیں (جس پر آپ اور ایل ای اے دونوں متفق ہیں)۔

VIII. کیا ہو اگر میرے بچے کو نظم و ضبط کے مسائل کی وجہ سے اسکول سے نکال دیا جائے؟

یہ سیکشن معذور بچوں کے تادیبی اخراج کے طریقہ کار کا خاکہ پیش کرتا ہے۔

پنسلوانیا میں تادیبی وجوہات کی بناء پر ایل ای ایز کے ذریعہ پیش کیے جانے والے معذور بچوں کو چھوڑنے کے لیے خصوصی اصول ہیں۔ جب تک کہ دوسری صورت میں اشارہ نہ کیا جائے، چارٹر اسکولوں میں بچے انہی طریقہ کار پر عمل کرتے ہیں

اے۔ اسکول عملے کا اختیار (34 CFR §300.530)

1. کیس-ہائے-کیس کا تعین

اسکول کا عملہ ہر معاملے کی بنیاد پر کسی بھی انوکھے حالات پر غور کر سکتا ہے، جب یہ تعین کرتے ہوئے کہ آیا تقرری کی تبدیلی، نظم و ضبط سے متعلق درج ذیل تقاضوں کے مطابق کی گئی ہے، کسی معذوری والے بچے کے لیے موزوں ہے جو اسکول کے طالب علم کے ضابطہ طرز عمل کی خلاف ورزی کرتا ہے۔

2. عمومی

اس حد تک کہ وہ معذور بچوں کے لیے بھی اس طرح کی کارروائی کرتے ہیں، اسکول کے اہلکار، مسلسل 10 اسکول کے دنوں سے زیادہ، معذوری والے بچے کو ہٹا سکتے ہیں (ایک ذہنی معذوری والے بچے کے علاوہ) جو طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔ اس کی موجودہ تعیناتی سے لے کر ایک مناسب عبوری متبادل تعلیمی ترتیب، دوسری ترتیب، یا معطلی تک۔ اسکول کے اہلکار بد سلوکی کے الگ الگ واقعات کے لیے اسی تعلیمی سال میں لگاتار 10 اسکول کے دنوں سے زیادہ نہ ہونے والے بچے کے اضافی اخراجات بھی عائد کر سکتے ہیں، جب تک کہ ان کو ہٹانے سے جگہ کا تعین نہیں ہوتا ہے تعریف کے لیے، ذیل میں ملاحظہ کریں: نظم و ضبط کے ہٹاؤ کی وجہ سے تعیناتی کی تبدیلی) یا تعلیمی سال میں 15 مجموعی اسکولی دنوں سے زیادہ ہوں۔ ایک بار جب کسی معذوری والے بچے کو اسی تعلیمی سال میں کل 10 اسکول کے دنوں کے لیے اس کی موجودہ تقرری سے ہٹا دیا جاتا ہے، تو ایل ای اے کو، اس تعلیمی سال میں ہٹائے جانے کے بعد کے کسی بھی دنوں کے دوران، اس حد تک خدمات فراہم کرنا ہوں گی جس کی ضرورت درج ذیل ہے، ذیلی عنوان خدمات کے تحت۔

3. اضافی اختیار

اگر طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے والا برتاؤ بچے کی معذوری کا مظہر نہیں تھا (ذیل میں منشور کا تعین دیکھیں) اور تقرری کی تادیبی تبدیلی اسکول کے لگاتار 10 دنوں سے زیادہ ہوگی، تو اسکول کا عملہ اس بچے پر تادیبی طریقہ کار کا اطلاق کر سکتا ہے معذوری اسی طریقے سے اور اسی مدت کے لیے جو یہ معذور بچوں کے لیے ہوتی ہے، سوائے اس کے کہ اسکول کو اس بچے کو خدمات فراہم کرنا ضروری ہے جیسا کہ خدمات کے تحت ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔ بچوں کی آئی ای پی کی ٹیم ایسی خدمات کے لیے عبوری متبادل تعلیمی ترتیب کا تعین کرتی ہے۔ سپیشل ایجوکیشن ریگولیشنز (22 پی اے کوڈ سیکشن 14ء143) کے تحت، تعلیمی سال میں 15 سے زائد مجموعی اسکولی دنوں کے لیے معذور طالب علم کو تادیبی طور پر خارج کرنے کو ایک نمونہ سمجھا جائے گا تاکہ تعلیمی تقرری میں تبدیلی سمجھی جائے (تقسیم کی تبدیلی کے تحت وضاحت کی گئی ہے جس کی وجہ تادیبی برطرفی ہے)۔ ایل ای اے کو ہٹانے سے پہلے والدین کو ایک این او آر ای پی/پہلے تحریری نوٹس جاری کرنے کی ضرورت ہوتی ہے جس میں جگہ کا تعین کرنے میں تبدیلی ہوتی ہے (مسلسل 10 دنوں سے زیادہ یا 15 مجموعی دنوں کے لیے ہٹانا)۔

4. خدمات

وہ خدمات جو کسی معذوری والے بچے کو فراہم کی جانی چاہئیں جسے بچے کی موجودہ تعیناتی سے ہٹا دیا گیا ہے وہ ایک عبوری متبادل تعلیمی ترتیب کو فراہم کی جا سکتی ہیں۔ ایل ای اے کو صرف اس معذوری والے بچے کو خدمات فراہم کرنے کی ضرورت ہوتی ہے جسے اس تعلیمی سال میں 10 یا اس سے کم اسکول کے دنوں کے لیے اس کی موجودہ تقرری سے ہٹا دیا گیا ہو، اگر وہ کسی ایسے بچے کو خدمات فراہم کرتی ہے جس کو اسی طرح ہٹا دیا گیا ہو۔ معطلی کی وجہ سے نظم و ضبط کے تحت امتحانات اور کام چھوٹ جانے کی ذمہ داری طلباء کی ہو سکتی ہے اور انہیں ان اسائنمنٹس کو ان کی ایل ای اے کی طرف سے قائم کردہ رہنما خطوط کے اندر مکمل کرنے کی اجازت دی جا سکتی ہے۔

معذوری کا شکار بچہ جس کو لگاتار 10 سے زیادہ اسکول کے دنوں کے لیے بچے کی موجودہ تقرری سے ہٹا دیا جاتا ہے، اسے چاہیے کہ:

اے۔ تعلیمی خدمات حاصل کرنا جاری رکھیں، تاکہ بچے کو عام تعلیمی نصاب میں حصہ لینا جاری رکھنے کے قابل بنایا جا سکے، اگرچہ کسی اور ترتیب میں، اور بچے کی آئی ای پی میں طے کردہ اہداف کو پورا کرنے کی طرف بڑھنے کے لیے؛ اور

بی۔ جیسا کہ مناسب ہو، ایک فعال طرز عمل کی تشخیص، اور رویے کی مداخلت کی خدمات اور تبدیلیاں حاصل کریں جو کہ رویے کی خلاف ورزی کو دور کرنے کے لیے بنائی گئی ہیں تاکہ یہ دوبارہ نہ ہو۔

ایک تعلیمی سال کے دوران کسی معذور بچے کو 10 اسکول کے دنوں کے لیے اس کی موجودہ تعیناتی سے ہٹانے کے بعد، یا اگر موجودہ ہٹانے کا عمل لگاتار 10 اسکول کے دنوں یا اس سے کم کے لیے ہے، اور اگر ہٹانا تقرری کی تبدیلی نہیں ہے (تعریف دیکھیں ذیل میں)، پھر اسکول کے اہلکار، کم از کم بچے کے اساتذہ میں سے ایک کے ساتھ مشاورت سے، اس حد تک تعین کرتے ہیں کہ بچے کو عام تعلیمی نصاب میں شرکت جاری رکھنے کے قابل بنانے کے لیے کس حد تک خدمات کی ضرورت ہے، حالانکہ دوسری ترتیب میں، اور ملاقات کی طرف بڑھنے کے لیے۔ بچے کی آئی ای پی میں مقرر کردہ اہداف۔

اگر ہٹانا تقرری کی تبدیلی ہے (ذیل میں تعریف دیکھیں)، بچے کی آئی ای پی ٹیم مناسب خدمات کا تعین کرتی ہے تاکہ بچے کو عام تعلیمی نصاب میں شرکت جاری رکھنے کے قابل بنایا جا سکے، حالانکہ کسی اور ترتیب میں، اور مقرر کردہ اہداف کو پورا کرنے کی طرف پیشرفت کرنا، جو بچے کی آئی ای پی میں ترتیب دیے گئے ہیں۔

5. منشور کا تعین

طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی وجہ سے معذوری والے بچے کی جگہ کا تعین تبدیل کرنے کے کسی بھی فیصلے کے 10 اسکولی دنوں کے اندر (سوائے اس ہٹانے کے جو کہ تعلیمی تقرری میں تبدیلی نہیں ہوتی ہے، یعنی، لگاتار 10 اسکول کے دنوں کے لیے یا کم اور جگہ کا تعین کرنے میں کوئی تبدیلی نہیں)، ایل ای اے، والدین، اور آئی ای پی کی ٹیم کے متعلقہ اراکین (جیسا کہ والدین اور ایل ای اے نے طے کیا ہے) کو طالب علم کی فائل میں موجود تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لینا چاہیے، بشمول بچے کی آئی ای پی، کسی بھی استاد کے مشاہدات، اور والدین کی طرف سے فراہم کردہ کوئی متعلقہ معلومات اس بات کا تعین کرنے کے لیے:

اے۔ اگر زیر بحث طرز عمل بچے کی معذوری کی وجہ سے تھا، یا اس کا اس سے براہ راست اور کافی تعلق تھا؛ یا
بی۔ اگر زیر بحث طرز عمل بچے کی آئی ای پی کو نافذ کرنے میں ایل ای اے کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا۔

اگر ایل ای اے، والدین، اور بچے کی آئی ای پی کی ٹیم کے متعلقہ اراکین اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ ان شرائط میں سے کسی ایک کو پورا کیا گیا تھا، تو طرز عمل کو بچے کی معذوری کا مظہر ہونے کا تعین کرنا چاہیے۔

اگر ایل ای اے، والدین، اور بچے کی آئی ای پی کی ٹیم کے متعلقہ اراکین اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ زیر بحث طرز عمل آئی ای پی کو نافذ کرنے میں ایل ای اے کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا، تو ایل ای اے کو ان کمیوں کو دور کرنے کے لیے فوری کارروائی کرنی چاہیے۔

6. تعین کہ رویہ اصل میں بچے کی معذوری کو ظاہر کر رہا تھا

اگر ایل ای اے، والدین، اور آئی ای پی کی ٹیم کے متعلقہ اراکین اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ یہ طرز عمل بچے کی معذوری کا مظہر تھا، تو آئی ای پی کی ٹیم کو یا تو:

اے۔ ایک فعال طرز عمل کی تشخیص کریں، جب تک کہ ایل ای اے نے اس رویے سے پہلے ایک فعال طرز عمل کا جائزہ نہ لیا ہو جس کے نتیجے میں پلیسمنٹ میں تبدیلی واقع ہوئی ہو، اور بچے کے لیے رویے سے متعلق مداخلت کا منصوبہ لاگو کریں۔ یا

بی۔ اگر رویے سے متعلق مداخلت کا منصوبہ پہلے ہی تیار کیا جا چکا ہے، تو رویے کی مداخلت کے منصوبے کا جائزہ لیں، اور رویے سے نمٹنے کے لیے، جیسا کہ ضروری ہو، اس میں ترمیم کریں۔

ماسوائے ذیل میں ذیل میں بیان کردہ خصوصی حالات کے ذیلی عنوان کے تحت، ایل ای اے کو لازمی طور پر بچے کو اس جگہ پر واپس کرنا چاہیے جہاں سے بچے کو ہٹایا گیا تھا، جب تک کہ والدین اور ڈسٹرکٹ رویے کی مداخلت کے منصوبے میں ترمیم کے حصے کے طور پر تعیناتی کی تبدیلی پر رضامند نہ ہوں۔

7. خصوصی حالات

خواہ یہ رویہ بچے کی معذوری کا مظہر تھا یا نہیں، اسکول کے اہلکار کسی طالب علم کو عبوری متبادل تعلیمی ترتیب (بچے کی آئی ای پی ٹیم کے ذریعے متعین کردہ) میں اسکول کے 45 دن تک ہٹا سکتے ہیں، اگر بچہ:

اے۔ اسکول میں ہتھیار لے جاتا ہے (ذیل میں **تعریفیں** دیکھیں) یا اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ایل ای اے کے دائرہ اختیار کے تحت اسکول کی تقریب میں ہتھیار رکھتا ہے:

بی۔ اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ایل ای اے کے دائرہ اختیار کے تحت اسکول کی تقریب میں جان بوجھ کر غیر قانونی منشیات رکھتا ہے یا استعمال کرتا ہے (ذیل میں **تعریفیں** دیکھیں)، یا کسی کنٹرول شدہ مادے کی فروخت یا فروخت کی درخواست کرتا ہے، (ذیل میں **تعریفیں** دیکھیں)؛ یا

سی۔ اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ریاستی تعلیمی ایجنسی یا ایل ای اے کے دائرہ اختیار کے تحت اسکول کی تقریب میں کسی دوسرے شخص کو شدید جسمانی چوٹ پہنچاتی ہے (ذیل میں **تعریفیں** دیکھیں)۔

7. تعریفیں

اے۔ کنٹرول شدہ مادہ کا مطلب ہے ایک منشیات یا دیگر مادہ جو شیڈول کے تحت (c) سیکشن 202 میں I, II, III, IV, or V جو کنٹرولڈ سبسٹینسز ایکٹ کی ہے (21 U.S.C. 812(c))

بی۔ غیر قانونی منشیات کا مطلب ہے ایک کنٹرول شدہ مادہ؛ لیکن اس میں کوئی ایسا کنٹرول شدہ مادہ شامل نہیں ہے جو قانونی طور پر کسی لائسنس یافتہ ہیلتھ کیئر پروفیشنل کی نگرانی میں اپنے پاس یا استعمال کیا جاتا ہے یا جو اس ایکٹ کے تحت یا وفاقی قانون کی کسی دوسری شق کے تحت قانونی طور پر کسی دوسرے اتھارٹی کے پاس یا استعمال کیا جاتا ہے۔

سی۔ سنگین جسمانی چوٹ کا مطلب ہے عنوان 18، ریاستہائے متحدہ کوڈ کے سیکشن 1365 کے ذیلی سیکشن (ایچ) کے پیراگراف (3) کے تحت "سنگین جسمانی چوٹ" کی اصطلاح۔

ڈی۔ ہتھیار کا وہ معنی ہے جو عنوان 18، ریاستہائے متحدہ کے کوڈ کے سیکشن 930 کے پہلے ذیلی حصے (جی) کے پیراگراف (2) کے تحت "خطرناک ہتھیار" کی اصطلاح میں دیا گیا ہے۔

8. اطلاع

جس تاریخ کو یہ ہٹانے کا فیصلہ کرتا ہے جو کہ طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی وجہ سے بچے کی جگہ کی تبدیلی ہے، ایل ای اے کو اس فیصلے کے بارے میں والدین کو مطلع کرنا چاہیے، اور والدین کو ایک طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس فراہم کرنا چاہیے۔

بی۔ انضباطی برطرفی کی وجہ سے تعیناتی کی تبدیلی (34 CFR §300.536)

کسی معذوری والے بچے کو بچے کی موجودہ تعلیمی جگہ سے ہٹانا پلیسمنٹ کی تبدیلی ہے جس کے لیے این او آر ای پی/پیشگی تحریری نوٹس کی ضرورت ہوتی ہے اگر:

1. ہٹانے کا عمل مسلسل 10 سے زیادہ اسکولی دنوں کے لیے ہوتا ہے۔ یا
2. ہٹانے کا عمل کسی ایک تعلیمی سال میں کل 15 اسکولی دنوں کے لیے ہوتا ہے۔
3. بچے کو ہٹانے کی ایک سیریز کا نشانہ بنایا گیا ہے جو ایک نمونہ تشکیل دیتا ہے کیونکہ:

اے۔ ہٹانے کا سلسلہ ایک تعلیمی سال میں کل 10 اسکولی دنوں سے زیادہ؛

بی۔ بچے کا رویہ کافی حد تک پچھلے واقعات میں بچے کے رویے سے ملتا جلتا ہے جس کے نتیجے میں ہٹانے کا سلسلہ شروع ہوا تھا۔

سی۔ اس طرح کے اضافی عوامل میں سے ہر ایک ہٹانے کی لمبائی، بچے کو ہٹائے جانے کے کل وقت، اور ہٹانے کی ایک دوسرے سے قربت؛ اور

آیا ہٹانے کے پیٹرن میں جگہ کا تعین کرنے کی تبدیلی کا تعین ایل ای اے کی طرف سے کیس کی بنیاد پر کیا جاتا ہے اور، اگر چیلنج کیا جاتا ہے، تو اس کا جائزہ مناسب عمل اور عدالتی کارروائی سے مشروط ہے۔

سی۔ ترتیب کا تعین (34 CFR §300.531) Determination Of Setting

آئی ای پی کو ہٹانے کے لیے عبوری متبادل تعلیمی ترتیب کا تعین کرنا چاہیے جو کہ جگہ کے تعین کی تبدیلیاں ہیں، اور اوپر اضافی اتھارٹی اور خصوصی حالات کے عنوانات کے تحت ہٹانا۔

1. عمومی General

معذور بچے کے والدین مناسب کارروائی کی شکایت درج کر سکتے ہیں (اوپر دیکھیں) مناسب کارروائی کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے اگر وہ اس سے متفق نہیں ہے:

اے۔ ان نظم و ضبط کی دفعات کے تحت تقرری سے متعلق کوئی بھی فیصلہ؛ یا

بی۔ منشور کا تعین اوپر بیان کیا گیا ہے۔

اگر ایل ای اے کو یقین ہے کہ بچے کی موجودہ جگہ کو برقرار رکھنے سے بچے یا دوسروں کو چوٹ پہنچنے کا کافی امکان ہے تو ایل ای اے مناسب کارروائی کی شکایت (اوپر دیکھیں) درج کر سکتی ہے۔

2. سماعتی افسر کا اختیار

ایک سماعت کرنے والا افسر جو ذیلی عنوان کے تحت بیان کردہ تقاضوں کو پورا کرتا ہے **غیر جانبدار سماعتی افسر** کو مناسب کارروائی کی سماعت کرنی چاہیے اور فیصلہ کرنا چاہیے۔

سماعتی افسر یہ کر سکتا ہے کہ:

اے۔ معذوری والے بچے کو اس جگہ پر واپس کریں جہاں سے بچے کو ہٹایا گیا تھا اگر سماعت کرنے والا افسر اس بات کا تعین کرتا ہے کہ ہٹانا اتھارٹی آف سکول پرسنل کے عنوان کے تحت بیان کردہ تقاضوں کی خلاف ورزی تھی، یا یہ کہ بچے کا برتاؤ بچے کی معذوری کا مظہر تھا؛ یا

بی۔ معذور بچے کی جگہ کا تعین ایک مناسب عبوری متبادل تعلیمی ترتیب میں 45 اسکولی دنوں سے زیادہ کے لیے تبدیل کرنے کا حکم دیں اگر سماعت کرنے والا افسر اس بات کا تعین کرتا ہے کہ بچے کی موجودہ جگہ کو برقرار رکھنے کے نتیجے میں بچے یا دوسروں کو چوٹ پہنچنے کا کافی امکان ہے۔

سماعت کے یہ طریقہ کار دہرائے جا سکتے ہیں، اگر ایل ای اے کو یقین ہو کہ بچے کو اصل جگہ پر واپس کرنے سے بچے یا دوسروں کو چوٹ پہنچنے کا کافی امکان ہے۔

جب بھی کوئی والدین یا ایل ای اے اس طرح کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی شکایت درج کراتے ہیں، تو ایک ایسی سماعت ضرور ہونی چاہیے جو **ٹیو پروسیس کمپلینٹ پروسیجرز، ڈیو پروسیس شکایات پر سماعت کے عنوانات کے** تحت بیان کردہ تقاضوں کو پورا کرتی ہو، سوائے درج ذیل کے:

1. ایس ای اے کو ایک تیز رفتار مناسب کارروائی کی سماعت کا بندوبست کرنا چاہیے، جو کہ سماعت کے دائر ہونے کی تاریخ کے **20** اسکولی دنوں کے اندر ہونا چاہیے اور اس کے نتیجے میں سماعت کے بعد **10** اسکولی دنوں کے اندر فیصلہ ہونا چاہیے

2. جب تک کہ والدین اور ایل ای اے میٹنگ کو چھوڑنے کے لیے تحریری طور پر متفق نہ ہوں، یا ثالثی کا استعمال کرنے پر راضی نہ ہوں، مناسب کارروائی کی شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے **7** کیلنڈر دنوں کے اندر ریزولوشن میٹنگ ہونی چاہیے۔ سماعت اس وقت تک جاری رہ سکتی ہے جب تک کہ قانونی کارروائی کی شکایت کی وصولی کے **15** کیلنڈر دنوں کے اندر معاملہ فریقین کے اطمینان سے حل نہ ہو جائے۔

ایک فریق فیصلے کے خلاف تیز رفتار کارروائی کی سماعت میں اسی طرح اپیل کر سکتا ہے جس طرح وہ دیگر مناسب کارروائی کی سماعتوں میں فیصلوں کے لیے کر سکتا ہے (اوپر اپیلیں دیکھیں)۔

ای۔ اپیلوں کے دوران تعیناتی (34 CFR §300.533)

جب، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، والدین یا ایل ای اے نے تادیبی معاملات سے متعلق ایک مناسب کارروائی کی شکایت درج کرائی ہے، تو بچے کو لازمی طور پر (جب تک کہ والدین اور ریاستی تعلیمی ایجنسی یا ایل ای اے دوسری صورت میں متفق نہ ہوں) عبوری متبادل تعلیمی ترتیب میں رہیں جب تک کہ اس کے فیصلے تک سماعت کا افسر، یا ہٹانے کی مدت ختم ہونے تک جیسا کہ **اتھارٹی آف سکول پرسنل** کے عنوان کے تحت فراہم کیا گیا ہے اور بیان کیا گیا ہے، جو بھی پہلے ہو۔

فکری معذوری کے شکار طالب علموں کے لیے خصوصی اصول

کسی ایل ای اے یا چارٹر اور سائبر چارٹر اسکول میں کسی بھی وقت کے لیے ذہنی معذوری والے بچے کی تادیبی ہٹانے کو **22** پی اے کوڈ سیکشن **143.14** کے نیچے تعیناتی میں تبدیلی سمجھا جاتا ہے اور اس کے لیے این او آر ای پی/پیشگی تحریری نوٹس کی ضرورت ہوتی ہے (اگر تادیبی واقعے میں منشیات شامل نہیں ہوتی ہیں)، ہتھیار اور/یا شدید جسمانی چوٹ)۔ اسکول سے ہٹانا کسی ایسے بچے کے لیے جگہ میں تبدیلی نہیں ہے جس کی شناخت ایک ذہنی معذوری کے ساتھ کی گئی ہو جب تادیبی واقعے میں ہتھیار، منشیات، اور/یا سنگین جسمانی چوٹ شامل ہو۔

پی اے آر سی کی رضامندی کے حکم نامے سے متعلق کامن ویلتھ کی طرف سے داخل کی گئی بعض یقین دہانیوں کے مطابق، ایک ایل ای اے محدود بنیادوں پر کسی ایسے طالب علم کو معطل کر سکتی ہے جو دانشورانہ معذوری کا شکار ہو جو بیورو آف سپیشل ایجوکیشن کی درخواست اور منظوری پر اپنے یا دوسروں کے لیے خطرہ ہو۔ اس حد تک کہ ذہنی معذوری کے علاوہ معذور طالب علم کو معطل کیا جا سکتا ہے۔

ایف۔ اُن بچوں کے لیے تحفظات جو ابھی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہل نہیں ہیں (34 CFR §300.534)

1. عمومی
اگر کسی بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہل قرار نہیں دیا گیا ہے اور وہ طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے، لیکن ایل ای اے کو اس رویے سے پہلے علم تھا (جیسا کہ ذیل میں طے کیا گیا ہے) جس سے تادیبی کارروائی عمل میں آئی، کہ بچہ ایک بچہ تھا معذوری، پھر بچہ اس نوٹس میں بیان کردہ کسی بھی تحفظات پر زور دے سکتا ہے۔

2. تادیبی معاملات کے لیے معلومات کی اساس
ایک ایل ای اے کو اس بات کا علم ہونا چاہیے کہ بچہ معذور بچہ ہے اگر، اس سے پہلے کہ اس طرز عمل سے جو تادیبی کارروائی عمل میں لائے:

اے۔ بچے کے والدین نے تحریری طور پر تشویش کا اظہار کیا کہ بچے کو مناسب تعلیمی ایجنسی کے نگران یا انتظامی اہلکاروں، یا بچے کے استاد سے خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت ہے۔

بی۔ والدین نے آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہلیت سے متعلق تشخیص کی درخواست کی؛ یا

سی۔ بچے کے استاد، یا ایل ای اے کے دیگر عملے نے اس طرز عمل کے بارے میں مخصوص خدشات کا اظہار کیا جو بچے کی طرف سے براہ راست ایل ای اے کے خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر یا ایل ای اے کے دوسرے نگران عملے سے ظاہر ہوتا ہے۔

3. استثنیٰ
ایک بلی کو ایسے علم کا حامل نہیں سمجھا جائے گا اگر:

اے۔ بچے کے والدین نے بچے کی تشخیص کی اجازت نہیں دی ہے یا خصوصی تعلیمی خدمات سے انکار کر دیا ہے؛ یا
بی۔ بچے کا جائزہ لیا گیا ہے اور آئی ڈی ای اے کے حصہ ہی کے تحت معذور بچہ نہ ہونے کا عزم کیا گیا ہے۔

3. ان شرائط کا اطلاق ہوتا ہے اگر معلومات کی کوئی اساس نہیں ہو

اگر بچے کے خلاف تادیبی اقدامات کرنے سے پہلے، ایک ایل ای اے کو یہ علم نہیں ہوتا ہے کہ بچہ معذور بچہ ہے، جیسا کہ اوپر ذیلی عنوانات کے تحت بیان کیا گیا ہے، تادیبی امور اور استثناء کے لیے علم کی بنیاد، بچے کو اس کا نشانہ بنایا جا سکتا ہے۔ تادیبی اقدامات جو معذوری کے بغیر بچوں پر لاگو ہوتے ہیں جو تقابلی طرز عمل میں مصروف ہیں۔

تاہم، اگر اس مدت کے دوران جس میں بچے کو تادیبی اقدامات کا نشانہ بنایا جاتا ہے، کسی بچے کی تشخیص کے لیے درخواست کی جاتی ہے، تو تشخیص کو تیز رفتار طریقے سے کیا جانا چاہیے۔

تشخیص مکمل ہونے تک، بچہ اسکول کے حکام کے ذریعہ طے شدہ تعلیمی تقرری میں رہتا ہے، جس میں تعلیمی خدمات کے بغیر معطلی یا اخراج شامل ہو سکتا ہے۔

اگر بچہ معذور بچہ ہونے کا عزم کرتا ہے، ایل ای اے کی طرف سے کی جانے والی تشخیص اور والدین کی طرف سے فراہم کردہ معلومات کو مدنظر رکھتے ہوئے، ایل ای اے کو آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کے مطابق خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنی چاہیے، بشمول اوپر بیان کردہ تادیبی تقاضے۔

جی۔ قانون نافذ کرنے والے اور عدلیہ کے حکام کا حوالہ اور ان کی جانب سے اقدام (34 CFR §300.535)

1. ریاست اور وفاقی قوانین یہ نہیں کرتے:

اے۔ کسی ایجنسی کو معذور بچے کی طرف سے کیے گئے جرم کی اطلاع مناسب حکام کو دینے سے روکنا؛ یا

بی۔ ریاستی قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کو کسی معذور بچے کی طرف سے کیے گئے جرائم پر وفاقی اور ریاستی قانون کے اطلاق کے حوالے سے اپنی ذمہ داریوں کو بروئے کار لانے سے روکیں۔

قانون نافذ کرنے والے اداروں کو حوالہ دینے کے بعد، ایک اپ ڈیٹ فنکشنل رویے کی تشخیص اور مثبت رویے کے سپورٹ پلان کی ضرورت ہے۔

2. ریکارڈز کی ترسیل

اگر ایک ایل ای اے کسی معذور بچے کے ذریعے کیے گئے جرم کی اطلاع دیتی ہے، تو ایل ای اے:

اے۔ اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ بچے کی خصوصی تعلیم اور تادیبی ریکارڈز کی کاپیاں ان حکام کے ذریعے غور کے لیے منتقل کی جائیں جن کو ایجنسی جرم کی اطلاع دیتی ہے۔ اور

بی۔ بچے کی خصوصی تعلیم اور تادیبی ریکارڈز کی کاپیاں صرف ایف ای آرپی اے کی اجازت کی حد تک منتقل کر سکتے ہیں۔

IX. میرے بچے کے لیے کونسی خصوصی تعلیمی خدمات دستیاب ہیں، اگر اُسے والدین کی جانب سے ایک نجی اسکول میں رکھا جائے؟

یہ سیکشن پرائیویٹ اسکول میں ان کے والدین کی طرف سے رکھے گئے بچوں کے لیے دستیاب خصوصی تعلیمی خدمات کا پتہ دیتا ہے۔

اے۔ عمومی اصول (34 CFR §300.148)

آئی ڈی ای اے کے حصہ بی کو کسی پرائیویٹ اسکول یا سہولت میں آپ کے معذور بچے کی تعلیم کے اخراجات بشمول خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ادائیگی کے لیے ایل ای اے کی ضرورت نہیں ہوتی ہے اگر ایل ای اے نے ایف اے پی ای آپ کے بچے کو دستیاب کرایا اور آپ اس جگہ کا انتخاب کریں۔ نجی اسکول یا سہولت میں بچہ۔ تاہم، آئی یو جہاں پرائیویٹ اسکول واقع ہے آپ کے بچے کو آبادی میں شامل کرنا چاہیے جن کی ضروریات کو ان بچوں کے حوالے سے جزوی دفعات کے تحت پورا کیا جاتا ہے جنہیں ان کے والدین نے 34 CFR §§300.131 کے تحت 300.144 کے ذریعے ایک نجی اسکول میں رکھا ہوا ہے۔

بی۔ استثنیٰ

1. نجی اسکول کی تعیناتی کے لیے زرتلاقی

اگر آپ کے بچے نے پہلے ایل ای اے کے اختیار کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کیں، اور آپ ایل ای اے، عدالت یا سماعت کی رضامندی یا حوالہ کیے بغیر اپنے بچے کو نجی پری اسکول، ایلیمنٹری اسکول، یا سیکنڈری اسکول میں داخل کرنے کا انتخاب کرتے ہیں۔ اگر عدالت یا سماعت کرنے والے افسر کو معلوم ہوتا ہے کہ ایجنسی نے اس اندراج سے قبل بروقت آپ کے بچے کو ایف اے پی ای دستیاب نہیں کیا تھا اور یہ کہ پرائیویٹ پلیسمنٹ مناسب ہے تو افسر ایجنسی سے آپ کو اس اندراج کی لاگت کی ادائیگی کا مطالبہ کر سکتا ہے۔ سماعت کرنے والا افسر یا عدالت کو آپ کی تقرری مناسب معلوم ہو سکتی ہے، یہاں تک کہ اگر تقرری ریاستی معیارات پر پورا نہیں اترتی ہے جو ریاستی تعلیمی ایجنسی اور ایل ای اے کی طرف سے فراہم کردہ تعلیم پر لاگو ہوتے ہیں۔

2. زرتلافی پر محدودیت

مذکورہ پیراگراف میں بیان کردہ معاوضے کی لاگت کو کم یا مسترد کیا جا سکتا ہے:

اے۔ اگر:

- 1۔ آئی ای پی کی حالیہ میٹنگ میں جس میں آپ نے اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے شرکت کی تھی، آپ نے آئی ای پی کی ٹیم کو مطلع نہیں کیا کہ آپ ایل ای اے کی طرف سے اپنے بچے کو ایف اے پی ای فراہم کرنے کے لیے تجویز کردہ جگہ کو مسترد کر رہے ہیں، بشمول اپنے خدشات اور اپنے بچے کو سرکاری خرچ پر نجی اسکول میں داخل کرنے کا آپ کا ارادہ؛ یا
- 2۔ آپ کے بچے کو پبلک اسکول سے نکالنے سے پہلے کم از کم 10 کاروباری دن (بشمول کسی کاروباری دن پر ہونے والی تعطیلات)، آپ نے اس معلومات کی ایل ای اے کو تحریری نوٹس نہیں دیا؛
- بی۔ اگر، آپ کے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے، بلی نے آپ کو پیشگی تحریری نوٹس فراہم کیا تھا، جس میں آپ کے بچے کی تشخیص کرنے کا ارادہ تھا (بشمول تشخیص کے مقصد کا بیان جو مناسب اور معقول تھا)، لیکن آپ نے بچے کو تشخیص کے لیے دستیاب نہیں کیا؛ یا
- سی۔ دالت کی طرف سے یہ معلوم کرنے پر کہ آپ کے اقدامات غیر معقول تھے۔

3. زرتلافی پر محدودیت سے توقعات

زرتلافی کی لاگت:

ڈی۔ نوٹس فراہم کرنے میں ناکامی پر کم یا انکار نہیں کیا جانا چاہیے اگر:

اے۔ اسکول نے آپ کو نوٹس فراہم کرنے سے روکا؛

بی۔ آپ کو اوپر بیان کردہ نوٹس فراہم کرنے کی اپنی ذمہ داری کا نوٹس نہیں ملا تھا۔ یا

سی۔ مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کے نتیجے میں ممکنہ طور پر آپ کے بچے کو جسمانی نقصان پہنچے گا۔ اور

ای۔ عدالت یا سماعت کرنے والے افسر کی صوابدید پر، والدین کی جانب سے مطلوبہ نوٹس فراہم کرنے میں ناکامی پر کم یا انکار نہیں کیا جاسکتا اگر:

اے۔ والدین پڑھے لکھے نہیں ہیں یا انگریزی میں لکھ نہیں سکتے۔ یا

بی۔ مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کے نتیجے میں بچے کو شدید جذباتی نقصان پہنچے گا۔

سی۔ مُنصفانہ شرکت (34 CFR §300.138)

یہ پنسلوانیا کے محکمہ تعلیم کی پالیسی ہے کہ انٹرمیڈیٹ یونٹ کو تمام معذور بچوں کو تلاش کرنا، شناخت کرنا اور ان کا جائزہ لینا چاہیے جو ان کے والدین نے پرائیویٹ میں داخل کیے ہیں، بشمول انٹرمیڈیٹ یونٹ سروس ایریا میں واقع مذہبی، ابتدائی اسکول اور سیکنڈری اسکول۔

ایسے حالات میں جب والدین اپنے بچوں کو پرائیویٹ اسکولوں میں رکھتے ہیں، جب ایف اے پی ای کوئی مسئلہ نہیں ہے، انٹرمیڈیٹ یونٹس کو ان معذور بچوں کی تعداد اور مقام کے مطابق انتظام کرنا چاہیے جو ان کے والدین نے نجی اسکولوں میں داخل کیے ہیں، انٹرمیڈیٹ یونٹ سروس ایریا، ان بچوں کی پروگرام میں شرکت کے لیے جو انٹرمیڈیٹ یونٹ پلان کے تحت مدد کی گئی یا انجام دی گئی، انہیں خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کر کے، بشمول براہ راست خدمات جو نجی اسکولوں کے درمیان مساوی شراکت کے معاہدے کے مطابق طے کی گئی ہیں۔ انٹرمیڈیٹ یونٹس ہر ایک پرائیویٹ اسکول کے معذوری والے بچے کے لیے ایک سروس پلان تیار اور لاگو کیا جانا چاہیے جسے انٹرمیڈیٹ یونٹ نے نامزد کیا ہے جس میں نجی اسکول خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے واقع ہے جیسا کہ مساوی شراکت کے معاہدے کے ذریعے طے کیا گیا ہے۔

والدین کی طرف سے رکھے گئے کسی بھی معذوری والے نجی اسکول کے بچے کو کچھ یا تمام خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کا انفرادی حق حاصل نہیں ہے جو بچے کو سرکاری اسکول میں داخل ہونے کی صورت میں ملے گی۔ بچے کی تلاش کے تقاضوں کو پورا کرنے میں انٹرمیڈیٹ یونٹ کی جانب سے مشتبہ ناکامی کے علاوہ، ٹیو پروسیس اور ریاستی شکایات قابل اطلاق نہیں ہیں۔

ضمیمہ اے - وسائل

THE ARC OF PENNSYLVANIA 301 Chestnut Street, Suite 403 Harrisburg, PA 17101 1-877-337-1970
www.thearca.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

کنسلٹ لائن خصوصی تعلیم سے متعلق وفاقی اور ریاستی قوانین کی وضاحت کے لیے اہلکار والدین اور معذور بچوں یا معذور سمجھے جانے والے بچوں کے وکالت کے لیے دستیاب ہیں۔ ان اختیارات کی وضاحت کریں جو والدین کے لیے دستیاب ہیں؛ والدین کو طریقہ کار کے تحفظات سے آگاہ کریں؛ دیگر ایجنسیوں اور معاون خدمات کی شناخت؛ اور دستیاب علاج کی وضاحت کریں اور والدین کیسے آگے بڑھ سکتے ہیں۔

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA
301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.) 2215 North American Street Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER
1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION 6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only) TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

دفتر برائے تنازعہ حل ریاست بھر میں ثالثی اور واجبی عمل کے نظام کا انتظام کرتا ہے، اور تنازعات کے حل کے متبادل طریقوں سے متعلق تربیت اور خدمات فراہم کرتا ہے۔

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602 Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway,
Second Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

ضمیمہ بی

درخواست فارم

ثالثی

IEP/IFSP/GIEP کی سہولت کاری

خدمت کی معلومات

<input type="checkbox"/> پیرنٹ اٹارنی <input type="checkbox"/> ایل ای اے اٹارنی		<input type="checkbox"/> والدین/سرپرست <input type="checkbox"/> انفینٹ/ٹوڈلر/ارلی انٹرویشن	<input type="checkbox"/> ایل ای اے (اسکول ڈسٹرکٹ؛ چارٹر؛ یا آئی یو)	ان کی جانب سے درخواست کی گئی: <input type="checkbox"/> ایل ای اے	آج کی تاریخ:
اس فارم کو مکمل کرنے والے فرد کا نام/ای میل	طالب علم سے رشتہ:	فون:	براہ مہربانی درخواست شدہ خدمت کی قسم کو چیک کریں: <input type="checkbox"/> GIEP سہولت <input type="checkbox"/> IEP سہولت <input type="checkbox"/> IFSP سہولت کاری (ارلی انٹرویشن)		

طالب علم کی معلومات

پہلا نام:	آخری نام:
استثنیٰ	تاریخ پیدائش:
اسکول/پروگرام کا نام:	

والدین/سرپرست کی معلومات

دوسرے والدین یا وہ والدین جو طالب علم کے ساتھ نہیں رہتے:	والدین/سرپرست کے نام:
پتہ:	پتہ:
گھر کا فون نمبر:	گھر کا فون نمبر:
کام کی جگہ کا فون نمبر:	کام کی جگہ کا فون نمبر:

سیل فون:	سیل فون:
ای میل:	ای میل:

والدین/سرپرستوں کی درخواستوں کے لیے:

کیا والدین کی ثالثی پر ایک وکیل کے ذریعے نمائندگی کی جائے گی؟ جی ہاں جی نہیں

اگر ہاں، تو براہ مہربانی درج ذیل معلومات فراہم کریں:

وکیل کا نام:

وکیل کی ای میل:

وکیل کا فون نمبر:

وکیل کا پتہ:

لوکل ایجوکیشن ایجنسی (LEA) کی معلومات

اسکول ڈسٹرکٹ/چارٹر اسکول/ایجنسی کا نام:

پتہ:

عہدے کا عنوان:

رابطے کا نام:

فون:

فیکس:

ای میل:

براہ مہربانی تنازعے کے مسائل کی ایک مختصر تفصیل فراہم کریں اور اس مسئلے کا کوئی تجویز کردہ حل فراہم کریں۔

براہ مہربانی اس حصے کو مکمل کریں اگر آپ کسی قسم کی سہولت کاری کی خدمات کی درخواست کر رہے ہیں۔

اس وقت ایک آئی ای پی/آئی ایف ایس پی/جی آئی ای پی کو جدول کیا گیا ہے برائے: (وقت/تاریخ/مقام)

ایک آئی ای پی/آئی ایف ایس پی/جی آئی ای پی کو ابھی تک جدول نہیں کیا گیا ہے

- والدین جن کے پاس ان خدمات یا کوئی اور تنازعے کے حل کے اختیارات کے بارے میں کوئی سوالات ہوں، 800-879-2301 یا 717-901-2146 پر اسپیشل ایجوکیشن کنسلٹ لائن پر رابطہ کر سکتے ہیں۔
- کوئی بھی پیشکش-3 سوالات کا حوالہ 717-346-9320 پر اوسی ڈی ای ایل پر دینا چاہئیے۔
- اکثر مواقع پر، ایک اوڈی آر عملے کا فرد خدمت کی تشخیص کے مقاصد کے لیے ان میں سے کسی بھی اجلاس میں شرکت کرنے کو کہہ سکتا ہے۔ فریقین کو وقت سے پہلے اطلاع دے دی جائے گی اور اُس وقت کسی بھی سوال کے جواب دیے جائیں گے۔
- براہ مہربانی اس فارم کی ایک نقل محفوظ کر لیں اور پر تنازعے کے حل کے لیے ایک مکمل فارم کو دفتر پر ڈاک، فیکس یا ای میل کے ذریعے اس پتے پر ارسال کر دیں:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
ای میل: odr@odr-pa.org



ڈیو پروسس شکایت

ایک مطلوبہ فیلڈ کا اشارہ کرتی ہے *

بُنیادی معلومات			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA اور قابل تعلیم	<input type="checkbox"/> قابل تعلیم	<input type="checkbox"/> سیکشن 504
آج کی تاریخ: *		ان کی جانب سے درخواست کی گئی:	<input type="checkbox"/> والدین <input type="checkbox"/> LEA
اس درخواست کو مکمل کرنے والے کا نام/ای میل: *		طالب علم سے رشتہ: *	*فون:
(صرف ایک کا انتخاب کریں) <input type="checkbox"/> ورجنل <input type="checkbox"/> بذاتِ خود <input type="checkbox"/> سماعت کی ترجیح			
براہ مہربانی مکمل کی ہوئی ڈیو پروسس شکایت کی ایک نقل کو مخالف فریق کو اسی وقت بھیج دیں جب یہ تنازعے کے حل کے لیے دفتر میں دائر کیا جائے۔			
اگر آپ کو ڈیو پروسس سماعت میں شرکت کرنے کے لیے خصوصی مُطابقتیں درکار ہیں تو آپ کو LEA کو مُطالع کرنا ضروری ہے۔			

طالب علم کی معلومات			
آخری نام: *	پہلا نام: *	تاریخ پیدائش:	جنس: <input type="checkbox"/> خاتون <input type="checkbox"/> مرد
اسٹنٹی:		اسٹنٹی:	
LEA: (لوکل ایجوکیشن ایجنسی) - اگر معلوم ہو *		اسکول کی عمارت جہاں طالب علم پڑھتا ہے *	

طالب علم کے ساتھ رہائش پذیر والدین			
آخری نام: *	پہلا نام: *	رشتہ: <input type="checkbox"/> والد <input type="checkbox"/> والدہ <input type="checkbox"/> سرپرست	
گھر کا فون نمبر: *	سیل فون نمبر:	کام کا فون نمبر:	ای میل:
تحریری خط و کتابت کا ترجیحی طریقہ:		<input type="checkbox"/> ای میل	<input type="checkbox"/> یو ایس میل
آخری نام:	پہلا نام:	رشتہ: <input type="checkbox"/> والد <input type="checkbox"/> والدہ <input type="checkbox"/> سرپرست	
گھر کا فون نمبر:	سیل فون نمبر:	کام کا فون نمبر:	ای میل:
تحریری خط و کتابت کا ترجیحی طریقہ:		<input type="checkbox"/> ای میل	<input type="checkbox"/> یو ایس میل
والدین/طالب علم کا پتہ: *			
والدین کے وکیل (اگر نمائندگی کی گئی ہو):		وکیل کا فون نمبر:	
وکیل کا پتہ:		وکیل کی ای میل:	

والدین جو طالب علم کے ساتھ رہائش پذیر نہیں

آخری نام:	پہلا نام:	رشتہ: <input type="checkbox"/> والدہ <input type="checkbox"/> والد
گھر کا فون نمبر:	سیل فون نمبر:	کام کا فون نمبر:
ای میل:		ای میل <input type="checkbox"/> ایس میل <input type="checkbox"/>
تحریری خط و کتابت کا ترجیحی طریقہ:		
والدین کا پتہ:		
والدین کا وکیل (اگر نمائندگی کی گئی ہو):		وکیل کا فون نمبر:
وکیل کا پتہ:		وکیل کی ای میل:

لوکل ایجوکیشن ایجنسی (LEA) کی معلومات

I. LEA رابطے کے فرد کی معلومات

آخری نام:	پہلا نام:	عہدے کا عنوان:
سیل فون نمبر:	کام کا فون نمبر:	ای میل:
پتہ:		

II. سپرینڈنٹ/CEO

آخری نام:	پہلا نام:	عہدے کا عنوان:
پتہ:		فون نمبر:

III. LEA وکیل

وکیل کا فون نمبر:	وکیل کی ای میل:
وکیل کا پتہ:	

IV. ڈیو پروسس سماعت کا انعقاد درج ذیل پتے پر ہوگا:

(عمارت کا نام، پتہ اور کمرہ نمبر/نام -LEA کی جانب سے مکمل کیا جائے)

نوٹ: سماعت کو ایک ایسے وقت اور مقام پر منعقد کیا جائے گا جو شامل والدین اور بچے کے لیے معقول حد تک سہل ہو۔ گفتگو یا قابل تعلیمی مقدمات کے لیے، سماعت کو اسکول ڈسٹرکٹ میں ایسی جگہ پر منعقد کیا جائے گا جو والدین کے لیے معقول حد تک سہل ہو اور، والدین کی درخواست پر، اسے شام میں منعقد کیا جاسکتا ہے۔

ڈیو پروسس شکایت کے بارے میں معلومات (صرف IDEA مقدمات)

<input type="checkbox"/> جی ہاں <input type="checkbox"/> جی نہیں	اے۔ کیا آپ کا مسئلہ ایک ایسے سماعتی افسر کے فیصلے کے بارے میں ہے جسے نافذ نہیں کیا گیا ہے۔
(اگر ہاں تو بیورو آف اسپیشل ایجوکیشن کو اطلاع دی جائے گی، اور معاملے کی تفتیش ہوگی۔ ڈیو آس وقت دستیاب نہیں، جب مسئلہ ایک سماعتی افسر کا فیصلے کو نافذ نہ کرنے سے متعلق ہو۔)	
بی۔ کیا یہ ایک ایسی سماعت کے لیے درخواست ہے جو درج ذیل کے بارے میں تنازعے کے بارے میں ہے:	
<input type="checkbox"/> نظم و ضبط	<input type="checkbox"/> ESY (توسیع شدہ اسکول کا سال)
<input type="checkbox"/> یہاں کلک کریں اگر طالب علم ESY ٹارگیٹ گروپ میں ہے	

* تنازعہ کس بارے میں ہے؟ براہ مہربانی اپنی تفصیل میں حقائق شامل کریں۔

* آپ اس کا حل کیسے دیکھنا پسند کریں گے؟ آپ کیا چاہ رہے ہیں؟

اگر آپ اس مسئلے کے بارے میں دوسری طرف کی پوزیشن جانتے ہیں تو براہ مہربانی اسے یہاں بیان کریں۔

تصفیے کا اجلاس (صرف IDEA کے مقدمات)

ایک ڈیو پروسس سماعت کے انعقاد سے پہلے، اگر والدین نے پروسس شکایت دائر کی، تو (34 CFR §300.510) فریقین سے یہ مطالبہ کرتا ہے کہ قانون ایک تصفیے کے اجلاس میں شرکت کریں، سوائے اس صورت میں کہ اگر دونوں فریق تحریری طور پر اس ضرورت سے دستبردار ہوجائیں۔ براہ مہربانی

1۔ ان مسائل پر بات کرنے کے لیے ایک تصفیے کا اجلاس جدول کیا گیا ہے: (تاریخ)

2۔ ایک تصفیے کا اجلاس _____ کو منعقد کیا گیا۔ (تاریخ)

3۔ تصفیے کے اجلاس سے دونوں فریقین اور ایل ای اے کی جانب سے تحریری طور پر _____ کو دستبردار ہوا گیا۔

□ □ ٹالٹی 4۔ تصفیے کے اجلاس کے بجائے میں درخواست کر رہا ہوں:

اگر #4 پر چیک کا نشان لگایا گیا ہے ایک ODR ثالثی کیس مینجر فریقین کے ساتھ رابطے میں رہے گا۔

ایک ODR عملے کا رکن شکایت کی رسید کی تصدیق کرے گا اور کیس مینجر اور سماعتی افسر کو معلومات فراہم کرے گا۔

ڈیو پروسس کے بارے میں اضافی معلومات ODR ویب سائٹ پر www.odr-pa.org دستیاب ہیں یا اسے اسپیشل ایجوکیشن کنسلٹ لائن .

(800-879-2301) پر کال کر کے حاصل کیا جاسکتا ہے۔